



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Lucrări de igienizare săli**” în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0076, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419108
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Lucrări de igienizare săli**” în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0076, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală: **128700 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 45453000-7
9. Tip contract: *furnizare.*
10. Obiectul contractului: „**Lucrări de igienizare săli**” în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0076.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.07.2015 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu*, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro

/RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR INTERIMAR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ec. Marian DĂNĂILĂ

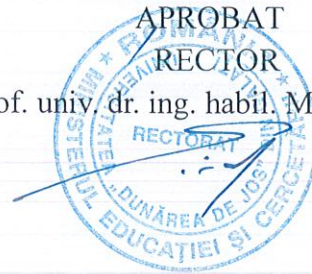
ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu



APROBAT
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul Caietului De Sarcini

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea lucrărilor de *“Lucrări de reparații/igienizare, în spațiile de învățământ dedicate cercetării, inovării și activității studenților de licență/master/invatamant activităților de cercetare și diseminare a rezultatelor științifice, sălile: AN 001 Campus Științei, str. Domnească nr 111, Sala U str. Domnească nr. 47”*

2. Cerințe Generale

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. Termen de Prestare/Execuție

Durata de execuție a lucrărilor va fi de max. **45 de zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. Garanția Lucrărilor

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de min. **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.



5. Cerinte Tehnice

Scopul intervențiilor au ca obiectiv reparațiile și igienizarea spațiilor de învățământ, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților de învățământ, cercetare/formare, aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția lucrărilor care constau din:

AN001

- Desfacere perete fals despărțitor;
- Închidere goluri de perete cu rigips;
- Lucrări de reparații și zugrăveli interioare;
- Reparații la tavanul casetat;
- Înlocuire parchet laminat cu parchet tip SPC (Stone Polymer Composite), grosime min. 4 mm, clasa de trafic și rezistență la zgâriere 34/AC 6 și lucrările conexe (plintă, folie etc);
- Înlocuire aparataj electric (prize, comutatoare, cablu electric, tablou electric, etc.);
- Înlocuire corpuri de iluminat fluorescent cu corpuri de iluminat cu led;
- Înlocuire calorifere existente defecte/colmatate;
- Înlocuire uși (interior: tamplărie pvc, exterior: tamplărie lemn stratificat), păstrând forma, culorile și dimensiunile inițiale;
- Vopsitorii la ferestre și pervaze;
- Înlocuire jaluzele verticale.

Sală U (birouri)

- Înlocuire mocheta deteriorată cu mocheta AKTUA 116 culoare vișiniu, inclusiv profil plintă pentru mocheta și toate accesoriile de montaj incluse.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor fi prezentate și vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatajul electric, piesele de mobilier, etc.

În vederea executării lucrărilor executantul va elibera spațiile supuse intervențiilor. Astfel toate materialele (elemente de mobilier, electrice, electronice etc), vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar, urmând ca acestea să fie reponzionate după efectuarea lucrărilor.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/ recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări atașate.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate/certificate de garanție/agremente tehnice, certificate de igienă ale materialelor folosite.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);



- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

6. Propunerea Financiară

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr.7** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor.

7. Decontarea Lucrărilor

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS1 (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - * vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul



beneficiarului și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și reprezentantul beneficiarului.

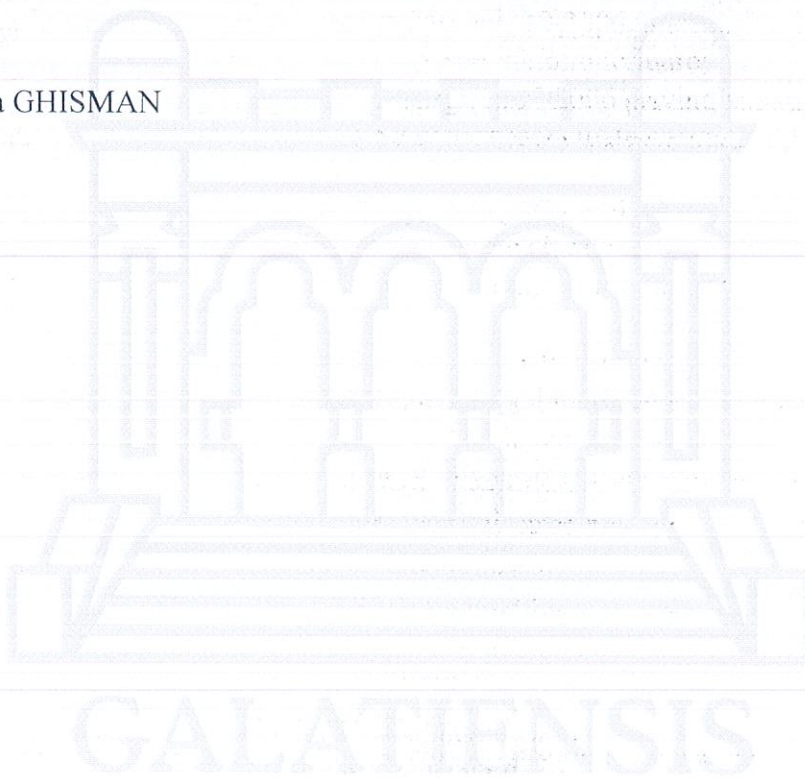
Notă

Se recomandă vizitarea amplasamentului în baza cererii, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08:00 ÷ 14:30 și vineri 08:00 ÷ 12:00 telefon de contact 0336.130.137.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Sl. dr. ing. Viorica GHISMAN



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați **și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

**Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire lucrare și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
24.	Virginia TACHITA	Administrator de patrimoniu
25.	Bianca MAFTEI	Administrator de patrimoniu
26.	Nelu TALPAU	Serviciul Tehnic
27.	Viorica GHISMAN	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
28.	Cristian OBREJA	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
29.	Sorin FALIBOGA	Serviciul Tehnic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI,
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Se prezintă în continuare o propunere tehnică pentru realizarea unui sistem de gestionare a informațiilor, care să permită utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale, precum și a informațiilor disponibile în cadrul organizației. Sistemul propus este conceput pentru a facilita comunicarea și colaborarea între membrii organizației, precum și pentru a asigura accesul la informațiile necesare pentru luarea deciziilor.

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării	Denumirea lucrării
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
Termen De Prestare/Execuție Durata de execuție a lucrărilor va fi de max. 45 de zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.	
Garanția Lucrărilor Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.	
Cerinte Tehnice Scopul intervențiilor au ca obiectiv reparațiile și igienizarea spațiilor de învățământ, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților de învățământ, cercetare/formare, aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția lucrărilor de amenajare care constau din: AN001 - Desfacere perete fals despărțitor; - Închidere goluri de perete cu rigips; - Lucrări de reparații și zugrăveli interioare; - Reparații la tavanul casetat; - Înlocuire parchet laminat cu parchet tip SPC (Stone Polymer Composite), grosime min. 4 mm, clasa de trafic și rezistență la zgâriere 34/AC 6 și lucrările conexe (plintă, folie etc); - Înlocuire aparataj electric (prize, comutatoare, cablu electric, tablou electric, etc.); - Înlocuire corpuri de iluminat fluorescent cu corpuri de iluminat cu led; - Înlocuire calorifere existente defecte/colmate; - Înlocuire uși (interior: tamplărie pvc, exterior: tamplărie lemn stratificat), păstrând forma, culorile și dimensiunile inițiale; - Vopsitorii la ferestre și pervaze; - Înlocuire jaluzele verticale. Sală U (birouri) - Înlocuire mochetă deteriorată cu mochetă AKTUA 116 culoare vișiniu, inclusiv profil plintă pentru mochetă și toate accesoriile de montaj incluse. Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor fi prezentate și vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc. Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatajul electric, piesele de mobilier, etc. În vederea executării lucrărilor executantul va elibera spațiile supuse intervențiilor. Astfel toate materialele (elemente de mobilier, electrice, electronice etc), vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar, urmând ca acestea să fie repoziționate după efectuarea lucrărilor. După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor. Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/ recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar. Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări atașate. Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele	

de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare. Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate/certificate de garanție/agremente tehnice, certificate de igienă ale materialelor folosite. Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind: - securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006); - situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I). Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor. În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă. Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a: - aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate; - evacuării de ape uzate direct în sol; - producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare. La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative: - Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011 - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare; - Legea 307/2006 privind situațiile de urgență; Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.	
Propunerea Financiară Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr.7 din secțiunea formulare astfel: - Estimarea valorii lucrărilor.	
Decontarea Lucrărilor Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului. Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse. Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel: - NCS1 (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - * vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială. - NR (cantități la care se renunță din lucrările oferite inițial) Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile. Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul beneficiarului și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însoțite de beneficiar. Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi. Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și reprezentantul beneficiarului.	

--	--

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon - Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefôn Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume), (semnătură și stampilă), în calitate de

....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

(denumire nume operator economic)

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
2.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistență tehnică și să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, ... luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
☐ nu depunem oferta alternativă
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data/...../.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți _____
(% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data _____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea numele ofertantului)

Obiectivul: "Lucrări de reparații/igienizare, în spațiile de învățământ dedicate cercetării, inovării și activității studenților de licență/master/invatamant activităților de cercetare si diseminare a rezultatelor științifice, sălile: AN 001 Campus Științei, str. Domnească nr 111, Sala U str. Domnească nr. 47"

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

DEVIZ AN 001						
SECȚIUNEA TEHNICĂ					SECȚIUNEA FINANCIARĂ	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
1	RPCT02B1 (1)	Desfacerea pereților despărțitori executați din materiale usoare, (rigips)	mp	22.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2	RPCT10A1 (asim)	Desfacerea tencuielilor interioare (zugraveli, tinci, grund) la pereți	mp	40.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3	RPCM33A#	Desfacerea placajelor din faianta,gresie,ceramice	mp	40.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
4	RPCJ06XA01	Reparații de tencuieli interioare subțiri, la pereți și tavane	mp	80.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
5	RPCJ18C#	Finisaj cu glet,pe tencuieli interioare drisc,3 mm,cu pasta ips,adaos aracet(gipac),2str,la pereți și tavane	mp	80.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
6	RCSJ18D%	Finisaje cu glet pe tencuieli interioare driscuite, de 0,7 mm grosime, cu pasta de var și adaos de 100 kg ipsos la 1 mc de var pasta la pereți și stâlpi	mp	80.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
7	RPCJ13A1	Reparații de tencuieli interioare, în jurul tocurilor și pervazurile la uși și ferestre,	m	60.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00

		de 2 cm grosime, drișcuite		Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
8	CQ42C02+	Pereti de compartimentare neportanti RIGIPS fono-termoizolati, dublu placati cu gros. de 15 cm (struct. met. simpla UW/CW 100 mm, montanti la 60 cm, placi gips-carton 12,5 mm gros. tip rez. la foc sau rez. la foc si umiditate); H≤6,50 m; EI cu v.m.s.≤120 min ; cod 3.40.06(a)	mp	5.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
9	RCSH17D% (1)	Reparatii la elementele tavanului casetat, deteriorate.	mp	12.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
10	CN02A+ (asim)	Vopsitorii interioare cu vopsea DEKO Vopsea Lavabila pentru interior, aplicate manual Vopsea Lavabila pentru interior (stratul 1 diluat cu 10% apa si stratul 2, nediluat), aplicate pe suprafete noi mai putin absorbante (inclusiv amorsa)	mp	300.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
11	CN05E-1# (1)	Vopsitorii obisnuite interioare si exterioare cu vopsea pe baza de rasini alchidice aplicate 1 strat + 1 strat, executate manual (ferestre + pervaz)	mp	40.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
12	CG36A+ (asim)	Pardoseli parchet SPC, clasa de trafic si rezistenta la zgariu 34/AC6, gr. min. 4 mm, inclusiv plinta, folia anticondens si accesoriile incluse	mp	140.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
13	RPCT33A1	Demontarea ușilor și ferestrelor din lemn .	mp	6.80	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
14	RPCO23XA (asim)	Montarea usilor interioare /exterioare	mp	6.80	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
15	6306406	Usa de interior tamplarie pvc	mp	4.50	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
16	20014972	Usa din lemn stratificat inclusiv toate	mp	2.30	0.00	0.00

		accesoriile incluse (captuseli, pervaze, feronerie etc)		Materiale:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
17	RpEE24A%	Demontarea aparatelor electrice pentru curenți tari (întrerupătoare, comutatoare, prize pentru desființare sau înlocuire, buton pentru actionare de la distanță)	buc	14.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
18	RPEF20F1	Demontare corp iluminat fluorescent	buc	19.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
19	EE07A01+ (asim)	Plafoniera led, echipata complet.	buc	19.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
20	ED01B%	Aparat de comutare, semnalizare (întrerupator, comutator, priza, buton) pana la 25 A, inclusiv, simplu sau dublu, montat îngropat pe perete din caramida sau bca inclusiv doza de aparat	buc	4.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
21	ED08A1	Priză bipolară, simplă sau dublă, construcție normală sau construcție impermeabilă (flans), cu sau fără contact de protecție (nul), montată îngropat sau aparent	buc	10.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
22	RPIB11A# (asim)	Demontare radiatoare (indigene sau import), de pe pozitie, pentru desfiintare	buc	6.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
23	RPGA04E1	Demontare teava otel instal montata aparent la loc ardere prin sudura	m	8.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
24	RPSA04A# (1)	Demontarea tevilor ppr	m	24.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
25	RPSA40A#	Montarea (intercalarea) unui fitting (teu,	buc	12.00	0.00	0.00

		cot, mufa, reductie) pe conducta existenta din teava de otel, pentru instalatii, zincata, avand diametrul de: 1/2"		Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
26	RPSD22A#	Montarea robinetului de trecere cu mufa si racord olandez, pentru teava din otel, avand diametrul de: 3/8"-1/2"	buc	6.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
27	RpAcB01C% (1)	Montarea robinetelor cu aerisitor	buc	6.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
28	RPSA21B#	Montarea tevii din material plastic (PE,PP,PP-R si similare) imbinata prin sudura prin polifuziune, in coloane, la cladiri de locuit si social-culturale, teava avand diametrul de: 25mm	m	24.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
29	IB01XA (asim)(1)	Element radiator fonta, 4 coloane, 500x130, complet echipat inclusiv armaturile	buc	144.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
30	IE01C1	Efectuare proba etans. la pres. Instalatie incalz. centrala,supr totala incalz. a corpurilor este:201 mp. la 500 mp	mp	3.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
31	RCSO19C% (1)	Confectionarea si montarea jaluzelelor din panza verticale, pentru ferestre, inclusiv accesoriile	mp	28.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
32	TRA01A10P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	1.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
33	TRA01A10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	1.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00

				Transporturi:	0.00	0.00
				1.00	0.00	0.00
34	TRB05A15	Transportul materialelor prin purtat direct.materiale comode sub 25 kg distanta 50m	tona	Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
				1.00	0.00	0.00
35	TRI1AA01A1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa-vagon categ.1	tona	Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)	0.00
------------------------	-------------

DEVIZ Sala U						
SECȚIUNEA TEHNICĂ					SECȚIUNEA FINANCIARĂ	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
1	RPCK41C#	Desfacere pardoseli calde - covor pvc cu sau fara suport textil,mocheta	mp	280.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2	RPCK12D# (asim)	Pardoseli: Montare mocheta AKTUA 116 culoare vișiniu, incl pervaz/plinta,lat<10 cm,lip prenadez etc,s>16mp	mp	280.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)	0.00
------------------------	-------------

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Contributia asiguratorie pentru munca	2.250%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
--	-----------	----------	---------	--------------	-------

Total cheltuieli directe		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli indirecte	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Profit	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total General (fără TVA)	0.00
TVA (19%)	0.00
TOTAL GENERAL (LEI)	0.00

OBIECTIV:

CENTRALIZATORUL

cheltuielilor pe obiectiv

<i>Nr. cap. subcap. deviz general</i>	<i>Denumirea capitolelor de cheltuieli</i>	<i>Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA) (lei)</i>	<i>Din care: C+M (lei)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
4.	Investiția de bază		
	Obiect 1:		
	Obiect 2:		
Total valoare (exclusiv TVA):			
Taxa pe valoarea adăugată			
Total valoare (inclusiv TVA):			

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OBIECTIV

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări

Obiectul :

Nr. cap. subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) (lei)
1	2	3
4.1	Construcții și instalațiile aferente acestora	
4.1.1	Obiect 1:	
4.1.2	Obiect 2:	
TOTAL I		
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	
4.2.1	Obiect 1:	
TOTAL II		
	Procurare	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	
4.5	Dotări	
4.6	Active necorporale	
TOTAL III		
	Total valoare (exclusiv TVA):	
	Taxa pe valoarea adăugată	
	Total valoare (inclusiv TVA)	

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat I

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

LISTA
cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale

Nr. crt	Denumirea capitolelor de cheltuieli	U.M.	Pret unitar lei UM	Valoare (exclusiv TVA) [3x4] lei	Fișa tehnică atasată
0	1	2	3	4	5
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj				Fi
	a).....				Fișa tehnică nr.....
	b).....				Fișa tehnică nr.....
					Fișa tehnică nr.....
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport				
	a).....				Fișa tehnică nr.....
	b).....				Fișa tehnică nr.....
					Fișa tehnică nr.....
	Dotări				Fișa tehnică nr.....
	Active necorporale				Fișa tehnică nr.....
TOTAL					

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

FIȘA TEHNICĂ Nr.
(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: (denumirea)

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	Parametri tehnici și funcționali.....		
2.	Specificatii de performanță și condiții privind siguranța în exploatare.....		
	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante.....		
	Condiții de garanție și postgaranție.....		
	Condiții cu caracter tehnic.....		

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

Subiect **Re: membri comisie de evaluare oferte**
Expeditor Viorica Ghisman <viorica.ghisman@ugal.ro>
Destinatar <Liliana.Dumitriu@ugal.ro>
Răspunde la <viorica.ghisman@ugal.ro>
Răspunde la <Viorica.Ghisman@ugal.ro>
Data 2025-07-11 17:00



Buna ziua,

Membri:

1. Viorica Ghisman
2. Cristian Obreja

Rezerva: Nicoleta Bogatu.

În 2025-07-10 11:09, Liliana Dumitriu a scris:

| Buna ziua,

| Pentru amenajare sali am nevoie de 2 membri + o rezerva din partea d-voastra.

| Al treilea membru si a doua rezerva va fi de la serviciul tehnic din Universitate.

| Multumesc,

| --

| Cu stimă,
| Liliana Dumitriu,
| Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati
| Direcția Achiziției Publice și Monitorizare Contracte
| tel: 0336130115
| e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro