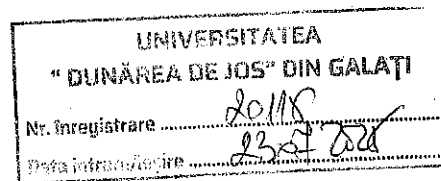


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“HUSE PROTECȚIE PAT”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419108
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“HUSE PROTECȚIE PAT”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală: **162.348 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 39512300-7
9. Tip contract: *furnizare.*
10. Obiectul contractului: **“HUSE PROTECȚIE PAT”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.07.2021 ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va



finaliza prin *cumpărare directă*.

18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu*, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**



DIRECTOR INTERIMAR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu



Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIA DE ”HUSE PROTECȚIE PAT ”

1. Introducere :

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Prezentul caiet de sarcini stabilește caracteristicile tehnice ale produselor care fac obiectul contractului, modul de ambalare și marcarea acestora.

Propunerea va cuprinde un comentariu, articol cu articol, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini.

Pentru a face dovada că produsul oferit îndeplinește cerințele solicitate prin caietul de sarcini, pentru fiecare produs pe care îl ofertează, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice fișa tehnică a produsului de la producător/certificat de calitate a produsului/echivalent, ce poate fi emis de către laboratorul sau departamentul pentru controlul calității, precum și oferta tehnică comparată care să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă:

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 250.000 de locuitori.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 12.500 de studenți, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio - economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele din acest caiet de sarcini sunt necesare pentru aprovizionarea căminelor aparținătoare Direcției cămine și cantine din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați cu produse, conform necesităților din cămine, pentru asigurarea condițiilor minime de calitate pentru serviciile de cazare a studenților.



3. Obiectul caietului de sarcini:

Produsele care fac obiectul prezentei achiziții directe sunt următoarele: Huse pentru saltele, conform listei de cantități prezentată în caietul de sarcini.

5. Specificații tehnice:

NR. CRT.	PRODUS	CANTITATE	SPECIFICAȚII TEHNICE
1.	HUSĂ PROTECȚIE PAT DIN FROTIR IMPERMEABILE 90 X 200 CM	2600 BUC	Material : bumbac frotir 100% Dimensiuni: 90 x 200 cm Husa saltelei cu elastic de jur împrejur nu permite pătrunderea umidității spre saltea Culori agreate : alb Greutate țesătură 90 grame/m ² Țesătură pe dos din microfibră impermeabilă tratată cu poliuretan Impermeabilitate cel puțin 90% Bordură laterală din tricot
2.	HUSĂ PROTECȚIE PAT DIN FROTIR IMPERMEABILE 90 X 190 CM	400 BUC	Material : bumbac frotir 100% Dimensiuni: 90 x 190 cm Husa saltelei cu elastic de jur împrejur nu permite pătrunderea umidității spre saltea Culori agreate : alb Greutate țesătură 90 grame/m ² Țesătură pe dos din microfibră impermeabilă tratată cu poliuretan Impermeabilitate cel puțin 90% Bordură laterală din tricot

Beneficiarii produselor cuprinse în prezentul caiet de sarcini, sunt studenți cazați în căminele Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Produsele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Materialele folosite trebuie să fie rezistente la spălări, cu etichetă și pictograme specifice condițiilor de întreținere și curățare;
- Cusăturile trebuie să fie uniforme, continue fără întreruperi;
- Să nu existe abateri dimensionale, asimetrii ale detaliilor;

Eticheta trebuie să conțină indicații pentru spălare în mașina de spălat automatică și uscare în uscător.



6. Termenul de livrare: maxim 30 zile de la semnarea contractului

7. Mod de prezentare, ambalare și etichetare

Operatorul economic are obligația de a furniza produsele ambalate pentru ca acestea să facă față, fără limite, la manipularea în timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinație.

Produsele vor fi prevăzute cu etichete pe care vor fi înscrise următoarele:

- denumirea producător;
- denumirea și/sau marca produsului;
- compoziția materialului;
- mărimea produsului;

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie scrise în limba română, să fie lizibile, vizibile și să fie inscripționate într-un mod care să nu permită ștergerea lor.

Produsele vor respecta indicii de calitate prevăzuți în standardele de calitate în vigoare, toate produsele vor fi ambalate și etichetate.

8. Condiții de livrare

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului, iar costul transportului este inclus în prețul oferat. Produsele se vor livra cu mijloacele de transport ale furnizorului **(nu se acceptă livrarea produselor prin intermediul firmelor de curierat).**

Livrarea produselor se va efectua la Magazia nr.2 a Direcției cămine și cantine din Str. Parcului nr.4 Galați, în funcție de necesarul solicitat de aceasta, **în intervalul orar agreat de autoritatea contractantă, respectiv al Direcției cămine și cantine**

Documentele necesare pentru demonstrarea conformității produselor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, depuse la oferta tehnică, vor fi atașate în copie pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

9. Recepția produselor:

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la data livrării și locul indicat de beneficiar – *magazia Direcției cămine și cantine*, și va consta din:

- verificarea cantitativă a produselor, conform necesarului cerut de către căminele universității;
- verificarea concordanței dintre certificatul de calitate a produselor, documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

În cazul în care cantitățile de produse furnizate de către furnizor prezintă diferențe față de specificațiile tehnice din caietul de sarcini, acestea se vor completa în maxim 48 de ore de la sesizare, pe cheltuielă furnizorului.

Orice produs care nu corespunde calitativ standardelor, va fi înlocuit de furnizor pe propria cheltuielă, iar înlocuirea acestor produse se va face în maxim 48 ore de la sesizare.

Furnizorul va preciza în oferta sa timpul necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ cât și cantitativ.



10. Ajustarea prețului contractului de achiziție publică

Nu este cazul: prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

11. Condiții de plată

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către Furnizor în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția produselor, prin ordin de plată, în contul de trezorerie precizat de către furnizor.

12. Alte precizări

- Nu se admit oferte alternative.
- Ofertele tehnico-financiare se vor elabora pentru toate produsele și pentru întreaga cantitate de produse potrivit caietului de sarcini. Nu se admite omiterea niciunui produs din oferta depusă.
- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, având obligatia de a prezenta detaliat elementele propunerii tehnice.
- Propunerea tehnică va fi elaborată în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:
 - a) Oferta tehnică comparată (tabelară) ce va conține cerințele din Caietul de sarcini și specificațiile produsului oferit pentru identificarea facilă a corespondenței
 - b) Termenul de livrare a produselor oferite și timpul necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ și cantitativ

Cerințele de calitate prezentate în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Director al Direcției cămine și cantine

Daniel Costă Bolea

Ing. Tătaru Marcel



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	HUSĂ PROTECȚIE PAT DIN FROTIR IMPERMEABILE 90 X 200 CM	buc	2600	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	HUSĂ PROTECȚIE PAT DIN FROTIR IMPERMEABILE 90 X 190 CM	buc	400	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

HUSE PROTECȚIE PAT

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	HUSĂ PROTECȚIE PAT DIN FROTIR IMPERMEABILE 90 X 200 CM – cantitate 2600 buc ✓ Material : bumbac frotir 100% ✓ Dimensiuni: 90 x 200 cm ✓ Husa saltelei cu elastic de jur împrejur nu permite pătrunderea umidității spre saltea ✓ Culori agreate : alb ✓ Greutate țesătură 90 grame/m² ✓ Țesătură pe dos din microfibră impermeabilă tratată cu poliuretan ✓ Impermeabilitate cel puțin 90% ✓ Bordură laterală din tricot 2. HUSĂ PROTECȚIE PAT DIN FROTIR IMPERMEABILE 90 X 190 CM - cantitate 400 buc ✓ Material : bumbac frotir 100% ✓ Dimensiuni: 90 x 190 cm ✓ Husa saltelei cu elastic de jur împrejur nu permite pătrunderea umidității spre saltea ✓ Culori agreate : alb ✓ Greutate țesătură 90 grame/m² ✓ Țesătură pe dos din microfibră impermeabilă tratată cu poliuretan ✓ Impermeabilitate cel puțin 90% ✓ Bordură laterală din tricot Produsele trebuie să îndeplinească următoarele condiții: - Materialele folosite trebuie să fie rezistente la spălare, cu etichetă și pictograme specifice condițiilor de întreținere și curățare; - Cusăturile trebuie să fie uniforme, continue fără întreruperi;	<i>se completează de către ofertant</i>

	- Să nu existe abateri dimensionale, asimetrrii ale detaliilor; - Eticheta trebuie să conțină indicații pentru spălare în mașina de spălat automatică și uscare în uscător.	
2	Mod de prezentare, ambalare și etichetare Operatorul economic are obligația de a furniza produsele ambalate pentru ca acestea să facă față, fără limite, la manipularea în timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinație. Produsele vor fi prevăzute cu etichete pe care vor fi înscrise următoarele: - denumirea producător; - denumirea și/sau marca produsului; - compoziția materialului; - mărimea produsului; Informațiile de pe etichetă trebuie să fie scrise în limba română, să fie lizibile, vizibile și să fie inscripționate într-un mod care să nu permită ștergerea lor. Produsele vor respecta indicii de calitate prevăzuți în standardele de calitate în vigoare, toate produsele vor fi ambalate și etichetate.	<i>se completează de către ofertant</i>
3.	TERMEN DE LIVRARE – maxim 30 zile de la semnarea contractului	<i>se completează de către ofertant</i>
4.	MOD DE PREZENTARE, AMBALARE ȘI ETICHETARE Operatorul economic are obligația de a furniza produsele ambalate pentru ca acestea să facă față, fără limite, la manipularea în timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinație. Produsele vor fi prevăzute cu etichete pe care vor fi înscrise următoarele: - denumirea producător; - denumirea și/sau marca produsului; - compoziția materialului; - mărimea produsului; Informațiile de pe etichetă trebuie să fie scrise în limba română, să fie lizibile, vizibile și să fie inscripționate într-un mod care să nu permită ștergerea lor. Produsele vor respecta indicii de calitate prevăzuți în standardele de calitate în vigoare, toate produsele vor fi ambalate și etichetate.	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	CONDIȚII DE LIVRARE Transportul produselor cade în sarcina furnizorului, iar costul transportului este inclus în prețul ofertat. Produsele se vor livra cu mijloacele de transport ale furnizorului (nu se acceptă livrarea produselor prin intermediul firmelor de curierat). Livrarea produselor se va efectua la Magazia nr.2 a Direcției cămine și cantine din Str. Parcului nr.4 Galați, în funcție de necesarul solicitat de aceasta, în intervalul orar agreat de autoritatea	

	contractantă, respectiv al Direcției cămine și cantine. Documentele necesare pentru demonstrarea conformității produselor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, depuse la oferta tehnică, vor fi atașate în copie pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă	
6.	RECEPȚIA PRODUSULUI Livrarea produselor se va efectua la Magazia nr.2 a Direcției cămine și cantine din Str. Parcului nr.4 Galați, în funcție de necesarul solicitat de aceasta, în intervalul orar agreat de autoritatea contractantă, respectiv al Direcției cămine și cantine.	<i>se completează de către ofertant</i>
7.	PLATA Se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.	<i>se completează de către ofertant</i>
8.	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
9.	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela ȘIRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
24.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
25.	Cătălina Roșu	Administrator de patrimoniu
26.	Cristina Pârvu	Administrator de patrimoniu
27.	Sorina Elena Prisecaru	Administrator de patrimoniu
28.	Tania Mirela Pană	Administrator financiar
29.	Felicia Popa	Administrator

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data