

INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de verificare și recertificare stingătoare de incendiu cu pulbere conform cerințe Autoritatea Navală Română”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de verificare și recertificare stingătoare de incendiu cu pulbere conform cerințe Autoritatea Navală Română”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei: **se vor completa formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **672.00 lei fără TVA**, defalcată astfel:
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **50413200-5**
9. Tip contract: **prestare de servicii.**
10. Obiectul contractului: **„ Servicii de verificare și recertificare stingătoare de incendiu cu pulbere conform cerințe Autoritatea Navală Română”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **3.07.2025, ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastriu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU, tel. 0336130115, e-mail: cosmina.silivastru@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail cosmina.silivastru@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU



Se aprobă
RECTOR
prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice ale navei REXDAN, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze **„Servicii de verificare și recertificare stingătoare de incendiu pentru dotarea navei REXDAN”**, în vederea securității la incendiu conform normelor aplicabile în domeniul transportului naval, stabilite de Autoritatea Navala Română.

NR. LOT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de verificare și recertificare stingătoare de incendiu pentru nava REXDAN	24951230-6 50413200-5

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie să dețină următoarea autorizație, valabila la data depunerii ofertelor în sistemul electronic: Autorizație pentru lucrări de întreținere stingătoare navale, emisă de către Autoritatea Navala Română.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației emise de către Autoritatea Navala Română valabila la data depunerii ofertelor și pe tot parcursul execuției lucrărilor.

4. TERMEN DE PRESTARE:

Contractul se va derula pe o perioadă de 5 zile de la data semnării lui de ambele părți.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE. DESCRIEREA ȘI MODUL DE REALIZARE AL SERVICIILOR

5.1 Specificații tehnice

Serviciile de verificare și recertificare, a stingătoarelor de incendiu pentru dotarea navei REXDAN se vor face cu respectarea prevederilor legale ale Autorității Navale Române.

Prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale apărute pe parcursul derulării contractului.

Modelele de stingătoare, care fac obiectul prezentei proceduri de închiriere sunt următoarele:
Nava REXDAN – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG)

Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)
1.	Verificare stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	20

5.2 Descrierea și modul de realizare al serviciilor

A. Verificarea stingătoarelor de incendiu

Operațiunile efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu sunt:

- identificarea stingătorului de incendiu, ca produs certificat;
- verificarea marcajului recipientului stingătorului de incendiu și a integrității exterioare a recipientului, astfel:
 - se verifică existența și corectitudinea aplicării marcajelor permanente pe recipientul stingătorului de incendiu, respectiv: inițialele producătorului, marcajul CE, numărul Organismului și data fabricației;
 - la integritatea exterioară se verifică existența urmelor de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;
- verificarea existenței indicatorului de presiune și a indicațiilor acestuia, în cazul stingătoarelor de incendiu presurizate permanent, astfel:
 - după demontare, indicatorul trebuie să arate poziția descărcat;
 - atât la stingătoarele de incendiu presurizate permanent prevăzute cu indicator de presiune, cât și la cele fără indicator de presiune se verifică presiunea internă cu ajutorul unui manometru de control etalonat;



- d) în cazul în care stingătorul de incendiu prezintă o pierdere de presiune mai mare decât pierderea maxim admisă înregistrată în fișa tehnică a produsului, se realizează acțiuni corective;
- e) verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei, astfel:
- se verifică existența unor deteriorări ale furtunului/ duzei de refulare/pâlniei și funcționarea acestora;
 - se verifică rezistența la presiune a furtunului și manevrabilitatea mecanismului de acționare, în cazul stingătoarelor de incendiu mobile, prin aplicarea unei presiuni externe;
 - se efectuează curățarea, dacă este necesar;
- f) verificarea stării de încărcare, astfel:
- prin cântărire, pentru a controla dacă stingătorul de incendiu conține masa corectă de agent de stingere;
 - prin verificarea masei agentului de stingere în raport cu masa stingătorului de incendiu înregistrată în fișa tehnică a produsului;
- g) aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

În cazul neconformităților constatate la recipiente, se aplică măsurile de remediere prevăzute în normele tehnice aplicabile.

În cazul în care în urma verificărilor se constată necesitatea reparării stingătoarelor de incendiu, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.

5.3. Obligații ale prestatorului de servicii

Pentru derularea în bune condiții a serviciilor contractate prestatorul are următoarele obligații:

- Verificarea stingătoarelor se va efectua în prezența reprezentanților Universității “Dunărea de Jos” (echipaj nava). Acest lucru se va consemna în procesul verbal de mentenanță a stingătoarelor, care va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului (echipaj nava), cât și ai prestatorului de servicii;
- Reprezentantul universității va verifica dacă datele consemnate în Procesul Verbal de Recepție corespund cu datele din Procesul Verbal de predare-primire. Procesul Verbal de recepție va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului cât și ai prestatorului de servicii;
- Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și oferat
- Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor
- Eticheta privind verificarea, reîncărcarea stingătoarelor de incendiu va respecta cerințele Autorității Navale Romane, nu va înlocui eticheta producătorului stingătorului și trebuie amplasată astfel încât să nu afecteze/ schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului.

Verificarea și recertificarea a stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de către Autoritatea Navala Română.

Ofertantul va prezenta copie după autorizații, valabile la data depunerii ofertei.



6. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de verificare se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,

Responsabil tehnic nava REXDAN

Sl.dr.ing. Adrian Presura



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnitor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Servicii de verificare si recertificare stingătoare de incendiu pentru nava REXDAN	buc	20	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de verificare si recertificare stingătoare de incendiu pentru dotarea navei REXDAN

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT						
	Servicii de verificare si recertificare stingătoare de incendiu pentru dotarea navei REXDAN	<i>se completează de către ofertant</i>						
1	Cerința nr. 1 Ofertantul trebuie să dețină următoarea autorizatie, valabila la data depunerii ofertelor în sistemul electronic: Autorizație pentru lucrari de intretinere stingatoare navale, emisă de către Autoritatea Navala Romana. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizatiei emise de către Autoritatea Navala Romana valabila la data depunerii ofertelor și pe tot parcursul execuției lucrărilor.	<i>se completează de către ofertant</i>						
2	Specificații tehnice Serviciile de verificare și recertificare, a stingătoarelor de incendiu pentru dotarea navei REXDAN se vor face cu respectarea prevederilor legale ale Autorității Navale Romane. Prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale apărute pe parcursul derulării contractului. Modelele de stingătoare, care fac obiectul prezentei proceduri de închiriere sunt următoarele: Nava REXDAN – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) <table border="1"> <tr> <th>Nr. crt</th><th>Model stingător</th><th>Stingătoare (buc)</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Verificare stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A. B. C</td><td>20</td></tr> </table>	Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)	1.	Verificare stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A. B. C	20	<i>se completează de către ofertant</i>
Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)						
1.	Verificare stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A. B. C	20						
3	Descrierea și modul de realizare al serviciilor A. Verificarea stingătoarelor de incendiu Operațiunile efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu sunt: a) identificarea stingătorului de incendiu, ca produs certificat; b) verificarea marcajului recipientului stingătorului de incendiu și a integrității exterioare a recipientului, astfel: - se verifică existența și corectitudinea aplicării marcajelor permanente pe recipientul stingătorului de incendiu, respectiv: inițialele producătorului, marcajul CE, numărul Organismului și data fabricației; - la integritatea exterioară se verifică existența urmelor de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri; c) verificarea existenței indicatorului de presiune și a indicațiilor acestuia, în cazul stingătoarelor de incendiu presurizate permanent, astfel: - după demontare, indicatorul trebuie să arate poziția descărcat;	<i>se completează de către ofertant</i>						

	- atât la stingătoarele de incendiu presurizate permanent prevăzute cu indicator de presiune, cât și la cele fără indicator de presiune se verifică presiunea internă cu ajutorul unui manometru de control etalonat; d) în cazul în care stingătorul de incendiu prezintă o pierdere de presiune mai mare decât pierderea maxim admisă înregistrată în fișa tehnică a produsului, se realizează acțiuni corective; e) verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei, astfel: - se verifică existența unor deteriorări ale furtunului/duzei de refulare/pâlniei și funcționarea acestora; - se verifică rezistența la presiune a furtunului și manevrabilitatea mecanismului de acționare, în cazul stingătoarelor de incendiu mobile, prin aplicarea unei presiuni externe; - se efectuează curățarea, dacă este necesar; f) verificarea stării de încărcare, astfel: - prin cântărire, pentru a controla dacă stingătorul de incendiu conține masa corectă de agent de stingere; - prin verificarea masei agentului de stingere în raport cu masa stingătorului de incendiu înregistrată în fișa tehnică a produsului; g) aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu. În cazul neconformităților constatate la recipiente, se aplică măsurile de remediere prevăzute în normele tehnice aplicabile. În cazul în care în urma verificărilor se constată necesitatea reparării stingătoarelor de incendiu, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.	
4	Obligații ale prestatorului de servicii Pentru derularea în bune condiții a serviciilor contractate prestatorul are următoarele obligații: • Verificarea stingătoarelor se va efectua în prezența reprezentanților Universității “Dunărea de Jos” (echipaj nava). Acest lucru se va consemna în procesul verbal de mentenanță a stingătoarelor, care va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului (echipaj nava), cât și ai prestatorului de servicii; • Reprezentantul universității va verifica dacă datele consemnate în Procesul Verbal de Recepție corespund cu datele din Procesul Verbal de predare-primire. Procesul Verbal de recepție va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului cât și ai prestatorului de servicii; • Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și oferit • Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor • Eticheta privind verificarea, reîncărcarea stingătoarelor de incendiu va respecta cerințele Autorității Navale Romane, nu va înlocui eticheta producătorului stingătorului și trebuie amplasată astfel încât să nu afecteze/ schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului.	

	Verificarea si recertificarea a stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de catre Autoritatea Navala Romana. Ofertantul va prezenta copie după autorizații, valabile la data depunerii ofertei.	
5	TERMEN DE PRESTARE: Contractul se va derula pe o perioadă de 5 zile de la data semnării lui de ambele părți.	<i>se completează de către ofertant</i>
6	PLATA SERVICIILOR Plata serviciilor de verificare se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.	<i>se completează de către ofertant</i>
7	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>se completează de către ofertant</i>
8	PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se admit oferte alternative sau parțiale. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț Lefter	Director General Adjunct Administrativ,
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
23.	ing. Marcel DĂNĂILĂ	Administrator patrimoniu
24.	Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator patrimoniu
25.	Adrian Presura	
26.	Radu Bosoanca	
27.	Tudorel Jercan	
28.	Costel Ungureanu	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data