



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA	
"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	18088
Data intrare/ieșire	04.04.2025

1. Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Materiale de promovare și de consolidare a vizibilității în spațiul public a Universității "Dunărea de Jos" din Galați în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar” FSS**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:
2. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
3. Denumire invitație: **Materiale de promovare și de consolidare a vizibilității în spațiul public a Universității "Dunărea de Jos" din Galați în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar” FSS** conform caietului de sarcini.
4. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
6. Împărțirea pe lot-uri: DA.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **5461 lei fara TVA**, defalcată astfel:
Lot 1 – 2940 lei fără TVA;
Lot 2 – 2521 lei fără TVA;
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte.**
9. Coduri CPV: conform caiet de sarcini
10. Tip contract: Furnizare de produse.
11. Obiectul contractului: **Materiale de promovare și de consolidare a vizibilității în spațiul public a Universității "Dunărea de Jos" din Galați în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar” FSS.**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 08.04.2025, ora 14:00



13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului..
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. hab. Marian BARBU

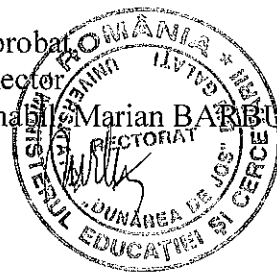


DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



Aprobat
Rector
Prof. univ. dr. ing. hab. **Marian BARBU**



CAIET DE SARCINI

Achiziție - materiale de promovare și de consolidare a vizibilității în spațiul public a Universității "Dunărea de Jos" din Galați în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”

Finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *materiale de promovare și de consolidare a vizibilității în spațiul public a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”*.

2. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

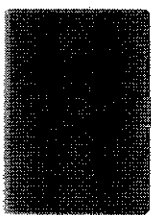


Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

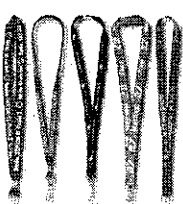
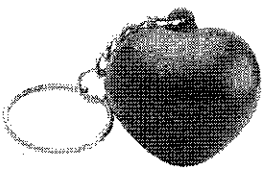
Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE- LOTUL 1

Nr.	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Cant.	Caracteristici minime
1	PIX ALBASTRU CLIP prindere, personalizat, din plastic	30192121-5 QA11-8	buc	200	Pix din plastic personalizat Fabricat din plastic ABS rezistent, cu mina albastră, personalizat cu logo și numele Universității și logo LSSG Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. model orientativ : 
2	Agendă personalizată nedată, A5	22819000-4 QA11-8	buc	50	Agende nedate, personalizate cu logo-ul, numele și site-ul Universității și logoul LSSG. Caracteristici: - realizată din piele sintetică, - nedată - suport de pix - coperta ștanțată pentru suport de carti de vizita - spirală metalică - nr. pagini: 120 Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 



3	Lanyard cu 2 carabine, personalizat	19212500-0 QA11-8	buc	100	Lanyard personalizat cu numele și site-ul Universității și logo LSSG+. Personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică standard Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
4	Brelou anti-stres cu spuma în forma de inimă	39294100-0	Buc.	170	Brelou anti-stres cu spuma în forma de inimă Inimă antistres cu inel metalic. Culori: Roșu Material: Spumă PU 

SPECIFICAȚII TEHNICE- LOTUL 2

Nr.	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Cant.	Caracteristici minime
1	Tricouri tip polo, personalizate, albe, single Jersey 100% 150g/mp	18331000-8 QA11-8	Buc.	100	Tricou tip polo, culoare alb, personalizat Tricou 150g/ mp, minim 50% bumbac, dublu pique, Softstyle, guler din material tip raiat 1:1. Bandă întăritoare la nivelul gulerului, din același material. Bandă întăritoare la umeri. Croială tubulară. Personalizare 1 culoare pe spate și 2 culori pe față. cu logo-ul, numele și site-ul Universității și logoul LSSG Model orientativ: 

4. TERMEN DE LIVRARE –maxim 15 de zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.



6. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. În factura se va preciza inclusiv codurile CPV ale produselor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

8. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

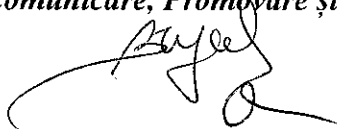
NOTĂ: *Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul pentru finanțarea atelierelor și sesiunilor practice organizate pentru studenții Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Întocmit,

Elena BUJOR

Compartimentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă lot 1 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Formular de ofertă lot 2 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ LOTUL 1

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ LOTUL 2

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr crt.		Denumirea produsului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0		1	2	3	4	5=3*4
LOT 1	1	Pix albastru clip prindere, personalizat din plastic	buc	200	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	2	Agendă personalizată nedatăată, A5	buc	50	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	3	Lanyard cu 2 carabine, personalizat cu numele și site-ul UDJG	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	4	Breloc anti-stres cu spumă în formă de inimă	buc	170	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL LOT 1						se completează de către ofertant
Lot 2		Tricouri tip polo, personalizate, albe, single Jersey 100% 150g/mp	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL LOT 2						se completează de către ofertant

Se va oferta unul sau mai multe loturi.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
PIX ALBASTRU CLIP prindere, personalizat, din plastic Fabricat din plastic ABS rezistent, cu mina albastră, personalizat cu logo și numele Universității și logo LSSG Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	se completează de către ofertant
Agendă personalizată nedată, A5 Agende nedate, personalizate cu logo-ul, numele și site-ul Universității și logoul LSSG. Caracteristici: • realizată din piele sintetică, • nedată • suport de pix • copertă ștanțată pentru suport de carti de vizita • spirala metalică • nr. pagini: 120 Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	se completează de către ofertant
Lanyard cu 2 carabine, personalizat Lanyard personalizat cu numele și site-ul Universității și logo LSSG+. Personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică standard Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	se completează de către ofertant
Brelocul anti-stres cu spuma în forma de inimă Inimă antistres cu inel metalic. Culori: Roșu Material: Spumă PU	se completează de către ofertant
Tricouri tip polo, personalizate, albe, single Jersey 100% 150g/mp Tricou tip polo, culoare alb, personalizat Tricou 150g/ mp, minim 50% bumbac, dublu pique, Softstyle, guler din material tip raiat 1:1. Bandă întăritoare la nivelul gulerului, din același material. Bandă întăritoare la umeri. Croială tubulară Personalizare 1 culoare pe spate și 2 culori pe față. cu logo-ul, numele și site-ul Universității și logoul LSSG	se completează de către ofertant
TERMEN DE LIVRARE –maxim 15 de zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	se completează de către ofertant
RECEPȚIA PRODUSELOR Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.	se completează de către ofertant
PLATA Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria	se completează de către ofertant

statului. În factura se va preciza inclusiv codurile CPV ale produselor.	
PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>
OFERTE ALTERNATIVE Nu se admit oferte alternative.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data