

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii revizie aere condiționate și instalație panouri solare*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii revizie aere condiționate și instalație panouri solare*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **8025.00 lei**, defalcată astfel:
LOT 1: 4235.00 lei
LOT 2: 3790.00 lei
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **50730000-1, 45331220-4, IA23-5 09332000-5**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii revizie aere condiționate și instalație panouri solare*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **19. 06. 2025, ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maței, tel. 0336130115, e-mail:**



bianca.harabor@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. ~~haila~~ Marian BARBU



Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habilit. **Marian BARBU**

CAIET DE SARCINI



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea bunei funcționări a aparatelor de aer condiționat de la Stațiunea didactică și de practică ”SDC Sf. Gheorghe”, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de verificare aere condiționate - în cadrul proiectului FDI 0334.**

Nr. lot	Serviciu	Nr. serv	Cod CPV
1.	Servicii revizie aer condiționat	7	50730000-1 45331220-4
2.	Servicii revizie instalație panouri solare	1	IA23-5 093320005

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE PRESTARE - maximum 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 5



4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Lot	Denumire serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Servicii revizie aer condiționat	serv	7	Serviciile de revizie aer condiționat cuprind serviciile de verificare, constatare, diagnosticare, revizie tehnică și întreținere a aparatelor de aer condiționat montate la Stațiunea de cercetare Sfântu Gheorghe, jud. Tulcea. Serviciile de verificare, constatare și diagnosticare a fiecărui aparat de aer condiționat vor presupune efectuarea următoarelor operațiuni: ➤ Verificare parametri de sistem; ➤ Verificare agent frigorific, verificare etanșeitate; ➤ Verificare presiune de lucru a agentului frigorific; ➤ Verificarea stării izolațiilor traseelor frigorifice, materiale de mascare, etc. și reparare; ➤ Verificarea ventilatoarelor unității exterioare, lubrifiere lagare și reparare; ➤ Verificarea funcționării placilor electronice și a senzorilor și reparare; ➤ Verificarea stării generale a unității interne/externe, a legăturilor electrice și strângerea acestora unde este cazul; ➤ Verificarea traseului de scurgere a condensului, curățarea și eventual desfundarea acestuia; ➤ Verificarea etanșeității traseelor frigorifice și remedierea eventualelor neetanșeități; ➤ Inspectarea etanșeităților generale și particulare la circuitul frigorific, ➤ Inspectarea conexiunilor electrice la motorul turbinei de la unitatea interioară, flaps și senzor; ➤ Inspectarea conexiunilor electrice la compresor, condensator pornire, valva reversibilă, panou electronic de comandă;



			➤ Inspectarea suport (consola) si soliditatea elementelor de fixare pe perete (unde este cazul, remedierea prinderii, inlocuire elemente fixare); ➤ Curatare cu apa a rotorului si inlaturarea oricaror obturatii la schimbatorul de caldura al evaporatorului; ➤ Demontare, spalare, curatire si remontare tavita condens (colmatari, depuneri); Verificare curent absorbit de compresor si ventilator la unitatea externa; Verificarea electrica a ventilatorului; ➤ Verificarea entaseitatii traseelor frigorifice (tevi de cupru, tuburi condens, cabluri electrice, pompa condens daca este cazul) și înlocuire/reparare; Serviciile de revizie tehnica si intretinere a fiecarui aparat de aer conditionat vor presupune: ➤ Demontare capace si panouri de protectie la unitatea interioara, curatare si spalare filtre de aer; ➤ Dezinfectare cu spray, solutie antibacteriana si remontare filtre de aer, capace, panouri; ➤ Curatare cu aer sub presiune a unitatii interioare; ➤ Spalare turbina unitate interioara, verificare joc in lagare si lubrifierea lagarelor; ➤ Curatare generala si dezinfectare cu spray si lichid antibacterian; ➤ Demontare capace si panouri protectie la unitatea exterioara, curatare, spalare si montare capace si panouri de protectie la unitatea exterioara; ➤ Curatare cu aer sub presiune si spalarea carcasei unitatii exterioare cu solutie detergent; ➤ Curatarea cu aer sub presiune a condensatorului unitatii exterioare, inlaturare obturatii/colmatari la schimbatorul de caldura; ➤ Desfundare traseu de scurgere condens (daca
--	--	--	---



				este cazul); Strangerea legaturilor electrice. ➤ Verificarea finala a functionarii in sarcina a aparatului de aer conditionat. Model aer condiționat: Vortex 3 buc, Nordstar 1 buc, Habitat 3 buc, Vlasel 3 buc Puterea aparatelor: 12000 BTU
2.	Servicii revizie instalație panouri solare	serv	1	Instalație panouri solare formată din 30 tuburi, lungime traseu panouri solare: 5 m Serviciile de revizie instalație panouri solare cuprind: serviciile de verificare, constatare, diagnosticare, revizie tehnica si intretinere a instalației de panouri solare montată la Stațiunea de cercetare Sfântu Gheorghe, jud. Tulcea Serviciile de verificare, constatare si diagnosticare a instalației vor presupune efectuarea urmatoarelor operatiuni: ➤ Verificare parametri de sistem; ➤ Înlocuire glicol; ➤ Verificare presiune de lucru a agentului frigorific și completare; ➤ Verificarea starii izolațiilor traseelor frigorifice, materiale de mascare, etc. și reparare; ➤ Verificarea functionarii placilor electronice si a senzorilor și reparare; ➤ Verificarea starii generale a legaturilor electrice si strangerea acestora și reparare unde este cazul; ➤ Verificarea traseului de apă caldă și a boilerului și reparare; ➤ Verificare supape, țevi, senzori, racorduri, robineți etc și înlocuire/reparare;

5. GARANȚIE

Garanția serviciilor va fi de minimum 12 luni

6. RECEPȚIA SERVICIULUI

Serviciile vor fi prestate la Centrul Stațiunea didactică și de practică ”SDC Sf. Gheorghe”. Oferta de preț va include și prețul transportului cu barca până la locație.



Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție a serviciilor

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

10. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Alin Ionuț IONESCU



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii revizie aere condiționate și instalație panouri solare” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii revizie aere condiționate și instalație panouri solare

Nr lot	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii revizie aere condiționate	serv	7	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii revizie instalație panouri solare	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Servicii revizie aere condiționate și instalație panouri solare	
LOT 1 – Servicii revizie aer conditionat – 7 servicii Serviciile de revizie aer condiționat cuprind serviciile de verificare, constatare, diagnosticare, revizie tehnica si intretinere a aparatelor de aer condiționat montate la Stațiunea de cercetare Sfântu Gheorghe, jud. Tulcea. Serviciile de verificare, constatare si diagnosticare a fiecarui aparat de aer conditionat vor presupune efectuarea urmatoarelor operatiuni: ➤ Verificare parametri de sistem; ➤ Verificare agent frigorific, verificare etanseitate; ➤ Verificare presiune de lucru a agentului frigorific; ➤ Verificarea starii izolațiilor traseelor frigorifice, materiale de mascare, etc. și reparare; ➤ Verificarea ventilatoarelor unitatii exterioare, lubrifiere lagare și reparare; ➤ Verificarea functionarii placilor electronice si a senzorilor și reparare; ➤ Verificarea starii generale a unitatii interne/externe, a legaturilor electrice si strangerea acestora unde este cazul; ➤ Verificarea traseului de scurgere a condensului, curatarea si eventual desfundarea acestuia; ➤ Verificarea etanseitatii traseelor frigorifice si remedierea eventualelor neetanseitati; ➤ Inspectarea etanseitatilor generale si particulare la circuitul frigorific, ➤ Inspectarea conexiunilor electrice la motorul turbinei de la unitatea interioara, flaps si senzor; ➤ Inspectarea conexiunilor electrice la compresor, condensator pornire, valva reversibila, panou electronic de comanda; ➤ Inspectarea suport (consola) si soliditatea elementelor de fixare pe perete (unde este cazul, remedierea prinderii, inlocuire elemente fixare); ➤ Curatare cu apa a rotorului si inlaturarea oricaror obturatii la schimbatorul de caldura al evaporatorului;	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
➤ Demontare, spalare, curățire și remontare tavita condens (colmatari, depuneri); Verificare curent absorbit de compresor și ventilator la unitatea externă; Verificarea electrică a ventilatorului; ➤ Verificarea entaseității traseelor frigorifice (tevi de cupru, tuburi condens, cabluri electrice, pompa condens dacă este cazul) și înlocuire/reparare; Serviciile de revizie tehnică și întreținere a fiecărui aparat de aer condiționat vor presupune: ➤ Demontare capace și panouri de protecție la unitatea interioară, curățare și spalare filtre de aer; ➤ Dezinfectare cu spray, soluție antibacteriană și remontare filtre de aer, capace, panouri; ➤ Curățare cu aer sub presiune a unității interioare; ➤ Spalare turbina unitate interioară, verificare joc în lagare și lubrifierea lagarelor; ➤ Curățare generală și dezinfectare cu spray și lichid antibacterian; ➤ Demontare capace și panouri protecție la unitatea exterioară, curățare, spalare și montare capace și panouri de protecție la unitatea exterioară; ➤ Curățare cu aer sub presiune și spalarea carcasei unității exterioare cu soluție detergent; ➤ Curățarea cu aer sub presiune a condensatorului unității exterioare, înlăturare obturații/colmatari la schimbatorul de căldură; ➤ Desfundare traseu de scurgere condens (dacă este cazul); Strângerea legăturilor electrice. ➤ Verificarea finală a funcționării în sarcină a aparatului de aer condiționat. Model aer condiționat: Vortex 3 buc, Nordstar 1 buc, Habitat 3 buc, Vlasel 3 buc Puterea aparatelor: 12000 BTU	
LOT 2 – Servicii revizie instalație panouri solare – 1 serviciu Instalație panouri solare formată din 30 tuburi, lungime traseu panouri solare: 5 m Serviciile de revizie instalație panouri solare cuprind: serviciile de verificare, constatare, diagnosticare, revizie tehnică și întreținere a instalației de panouri solare montată la Stațiunea de cercetare Sfântu Gheorghe, jud. Tulcea Serviciile de verificare, constatare și diagnosticare a instalației vor presupune efectuarea următoarelor operațiuni: ➤ Verificare parametri de sistem; ➤ Înlocuire glicol;	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
➤ Verificare presiune de lucru a agentului frigorific și completare; ➤ Verificarea stării izolațiilor traseelor frigorifice, materiale de mascare, etc. și reparare; ➤ Verificarea funcționării plăcilor electronice și a senzorilor și reparare; ➤ Verificarea stării generale a legăturilor electrice și strângerea acestora și reparare unde este cazul; ➤ Verificarea traseului de apă caldă și a boilerului și reparare; ➤ Verificare supape, țevi, senzori, racorduri, robineți etc și înlocuire/reparare;	
GARANȚIE Garanția serviciilor va fi de minimum 12 luni	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
RECEPȚIA SERVICIULUI Serviciile vor fi prestate la Centrul Stațiunea didactică și de practică "SDC Sf. Gheorghe". Oferta de preț va include și prețul transportului cu barca până la locație. Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
PLATA Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: • proces verbal de recepție a serviciilor	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
<u>CONDIIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului

.....
.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
		cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Cosmina SILIVĂSTRU	Administrator de patrimoniu
25.	Alin Ionuț IONESCU	Administrator de patrimoniu
26.	Ina SIDORENCU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....