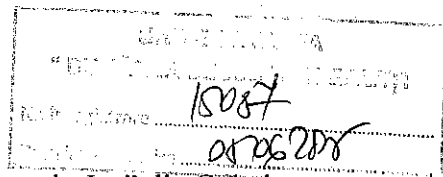


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică A, str. Domnească nr. 152”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică A, str. Domnească nr. 152”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *cumpărare directă*.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei*.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **7000 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
Cod CPV: 71317000-3
8. Tip contract: *prestare de servicii*.
9. Obiectul contractului: **„Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții Reabilitare Centrală Termică A, str. Domnească nr. 152”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 10.06.2025 ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*



15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*
17. Persoana de contact: *Magdalena Manoilescu*, tel. *0336130115*, e-mail: *magdalena.manoilescu @ugal.ro*

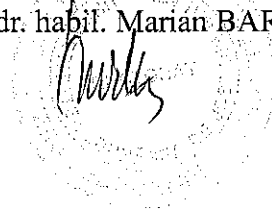
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. *Marian BARBU*

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. *Marian DĂNĂILĂ*

ÎNTOCMIT,
ing. *Magdalena MANOILESCU*



Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de *Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152.*

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152.*

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.



În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să depună Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (copie) din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in unul sau mai multe coduri CAEN din Certificatul Constatator.
- Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile, reale la momentul prezentarii ofertei.

Ofertantul trebuie să depună documente (copie) prin care să facă dovedească faptul că persoana/persoanele implicate în îndeplinirea obiectului contractului are/au calitatea de **Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare) - Cod COR 226303**, și că **îndeplinesc condițiile conform HG 300/2006, art.59:**

- **“Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:**
 - **experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minim 5 ani;**
 - **formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.**



V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantiere mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG 300/2006 sunt:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire, de securitate și sănătate, la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil
- Principii generate și obligațiile ce le revin angajatorilor și lucrătorilor independenți pe toată durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile din legislația națională, în special în ceea ce privește:
 - a) a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
 - b) b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
 - c) c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
 - d) d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
 - e) e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
 - f) f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
 - g) g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
 - h) h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - i) i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
 - j) j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
 - k) k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier și coordonarea activității acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să completeze registrul de coordonare sau să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze fiind obligat să-l prezinte la cererea Beneficiarului, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari
- să predea beneficiarului registrul de coordonare pentru păstrare timp de 5 ani de la recepția finală a lucrărilor;
- să întocmească planul de securitate și sănătate, în colaborare cu managerul de proiect / beneficiarul, pentru lucrări unde nu se necesită achiziția serviciilor de proiectare (dacă este cazul).



- să coordoneze activitățile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- să ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- să stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generate aplicabile santierului;
- să tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- să stabileasca impreuna cu antreprenorul obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- să efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- să avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarea acestora
- să intocmeasca sau sa completeze dosarul de interventii ulterioare si sa efectueze eventualele modificari cerute de beneficiar
- sa transmita beneficiarului, pe baza de proces-verbal, dosarul de interventii ulterioare dupa receptia finala a lucrarii;
- sa tina evidenta tuturor evenimentelor, incidentelor periculoase, accidentelor de munca si a accidentelor usoare si sa propuna masurile de prevenire corespunzatoare;
- sa informeze beneficiarul si antreprenorul in timp util asupra eventualelor nerespectari ale planului de SSM pe santier si sa propuna masuri pentru respectarea reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

Forma de comunicare va fi numai in scris (inclusiv e-mail).

- In situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca, imediat coordonatorul SSM va instiinta in scris Beneficiarul si Antreprenorul, si toti factorii implicati.
- Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin raport saptamanal, asupra situatiei din santier cu privire la nerespectarea planului de securitate si sanatate.
- Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin rapoart lunar de realizare a serviciilor.
- Pe parcursul derularii contractului, prestatorul nu are dreptul de a inlocui personalul nominalizat in oferta (membrii echipei), fara acceptul prealabil, in scris, al autoritatii contractante.

Coordonatorul SSM isi va desfasura activitatea saptamanal, urmand sa intocmeasca un raport saptamanal privind realizarea serviciilor și neregulile constatate pe santier si masurile necesare a se lua. Acesta va fi comunicat in format fizic si electronic Antreprenorului si Beneficiarului.

Coordonatorul SSM va participa la sedinta lunara impreuna cu beneficiarul si celelalte persoane implicate.

VI. TERMEN DE PRESTARE

Perioada de prestare a serviciilor va începe de la data predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor conform contractului de lucrări nr. 312/05.06.2025, respectiv 60 de zile.



În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor va suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu aceasta.

Prestarea serviciilor se vor considera finalizate odată cu comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua după comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor, în termen de max. 30 de zile de la emiterea facturii.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

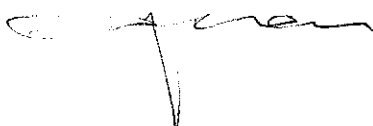
X. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Nelu Talpau



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152, la data de (zi/lună/an), organizată de „Universitatea Dunarea de Jos din Galați”, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Cristina Maria COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Ing. Magdalena Manolescu	Administrator de patrimoniu
24.	Ec. Monica LUNGU	Administrator de patrimoniu
25.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
26.	Ing. Cristinel Iulian IOJA	Director Interimar, Direcția Cămine și Cantine
27.	Ing. Doina PĂDUREAN	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic
28.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
29.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
30.	Ing. Marcel Tătaru	Administrator de patrimoniu
31.	Sorina PRISECARU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Servicii ce urmează a fi prestate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152.

Denumirea serviciilor CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	Denumirea serviciilor
CONDIȚII DE PARTICIPARE Ofertantul trebuie să depună Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (copie) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. ○ Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în unul sau mai multe coduri CAEN din Certificatul Constatator. ○ Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie valabile, reale la momentul prezentării ofertei. Ofertantul trebuie să depună documente (copie) prin care să facă dovedească faptul că persoana/persoanele implicate în îndeplinirea obiectului contractului are/au calitatea de Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare) - Cod COR 226303, și că îndeplinesc condițiile conform HG 300/2006, art.59: ○ “Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției: ▪ experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minim 5 ani; ▪ formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.	Ofertantul va depune documentele solicitate (în copie) .
SPECIFICAȚII TEHNICE Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantier mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG 300/2006 sunt: – să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire, de securitate și sănătate, la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru; – să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile	Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.

prevazute la art. 56 din HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil;

- Principii generate și obligațiile ce le revin angajatorilor și lucrătorilor independenți pe toată durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile din legislația națională, în special în ceea ce privește:

a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;

b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;

c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;

d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;

e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;

f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;

g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;

h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărămări, demolări și demontări;

i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;

j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;

k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier și coordonarea activității acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să completeze registrul de coordonare sau să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze fiind obligat să-l prezinte la cererea Beneficiarului, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari
- să predea beneficiarului registrul de coordonare pentru păstrare timp de 5 ani de la recepția finală a lucrărilor;
- să întocmească planul de securitate și sănătate, în colaborare cu managerul de proiect / beneficiarul, pentru lucrări unde nu se necesită achiziția serviciilor de proiectare (dacă este cazul).
- să coordoneze activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generate aplicabile

santierului; - să tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia; - să stabileasca impreuna cu antreprenorul obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier; - să efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor înainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate; - să avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarea acestora - să intocmeasca sau sa completeze dosarul de interventii ulterioare si sa efectueze eventualele modificari cerute de beneficiar - sa transmita beneficiarului, pe baza de proces-verbal, dosarul de interventii ulterioare dupa receptia finala a lucrarii; - sa tina evidenta tuturor evenimentelor, incidentelor periculoase, accidentelor de munca si a accidentelor usoare si sa propuna masurile de prevenire corespunzatoare; - sa informeze beneficiarul si antreprenorul in timp util asupra eventualelor nerespectari ale planului de SSM pe santier si sa propuna masuri pentru respectarea reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca. Forma de comunicare va fi numai in scris (inclusiv e-mail). - In situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca, imediat coordonatorul SSM va instiinta in scris Beneficiarul si Antreprenorul, si toti factorii implicati. - Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin raport saptamanal, asupra situatiei din santier cu privire la nerespectarea planului de securitate si sanatate. - Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin rapoart lunar de realizare a serviciilor. - Pe parcursul derularii contractului, prestatorul nu are dreptul de a inlocui personalul nominalizat in oferta (membrii echipei), fara acceptul prealabil, in scris, al autoritatii contractante. Coordonatorul SSM isi va desfasura activitatea saptamanal, urmand sa intocmeasca un raport saptamanal privind realizarea serviciilor și neregulile constatate pe santier si masurile necesare a se lua. Acesta va fi comunicat in format fizic si electronic Antreprenorului si Beneficiarului. Coordonatorul SSM va participa la sedinta lunara impreuna cu beneficiarul si celelalte persoane implicate.	
TERMEN DE PRESTARE Perioada de prestare a serviciilor va începe de la data predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor conform contractului de lucrări nr. 312/05.06.2025, respectiv 60 de zile. În cazul în care perioada de executie a lucrarilor va suferi modificari, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.</i>

derula în concordanță cu aceasta. Prestarea serviciilor se vor considera finalizate odată cu comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor.	
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	<i>Se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>Se va completa de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantulu

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez **Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152.**

, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului **Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152,**

in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale șcu privire la relaț de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligaț referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

(denumire/nume operator economic)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertantul,

(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare anexat, ...luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativa”
- ☐ nu depunem oferta alternativă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

Operator economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia finala fără TVA	Pret total RON la destinatia finala fără TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare Centrală termică A”, str. Domnească nr. 152.	buc	1			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

.....

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre

_____ (denumire autoritara contractanta)
la " _____ "
_____ (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ (adresa, tel., fax)
_____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General
(adresa, tel., fax)

si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1 Valoarea _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general, a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva.
(lucrari, produse, servicii)

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata
beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea
_____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)
Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati
de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care
contractantul le are fata de investitor conform
contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor
solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în
 care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la,
 adresa banca:, reprezentată de având funcția
 de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
 telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
, deschis la, reprezentată de
, având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,
 cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocieria va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către Universitatea Dunărea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocieria nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea Dunărea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.**Art. 4.1.** Partile convin că Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătura cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat şi al eneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noţiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii este diferită de noţiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, aşa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentaţiei de atribuire.