

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale personalizate în cadrul proiectului CNFIS-FDI-0202/2025”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Materiale personalizate în cadrul proiectului CNFIS-FDI-0202/2025”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei: **se vor completa formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **12356.00 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **30234600-4 QA11-8, 18934000-5 QA11-8, 39292400-9 QA11-8, 39294100-0, 30199500-5 QA11-8, 30192170-3.**
9. Tip contract: **furnizare**
10. Obiectul contractului: **„Materiale personalizate în cadrul proiectului CNFIS-FDI-0202/2025”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.06.2025, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Modul de obținere a documentației: **atașat invitației.**



17. Persoana de contact: Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU, tel. 0336130115, e-mail: cosmina.silivastru@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail cosmina.silivastru@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU

Cosmina





Prof. univ. dr. ing. **probat,**
Rector
habilit. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării activităților din proiectul cu titlul CNFIS-FDI-0202/2025, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze:

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Set Pix/Stilou personalizat	100	30192121-5 QA11-8
2.	USB personalizat	100	30234600-4 QA11-8
3.	Roll-up + panou grafic roll-up	1	39221121-1 QA11-8
4.	Sacoșe personalizate	200	18934000-5 QA11-8
5.	Breloc fisa, personalizat	100	39294100-0
6.	Mapa personalizată cu buzunar, policromie o față	450	30199500-5

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.



Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. **TERMEN DE LIVRARE** – maxim 30 de zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Set Pix/Stilou personalizat	buc	100	Pix metalic, mină albastră Dimensiune: Ø11×144 mm Material: aluminiu Culoare: negru Personalizare: gravură laser, corp față: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0202-2025</i> Model orientativ 
2.	USB personalizat	buc	100	USB 8GB metalic breloc Dimensiune: 66 x 23 x 7 mm Metoda de personalizare: gravura laser, 25 x 10 mm, corp față: UDJG CNFIS-FDI-0202-2025 Model orientativ 
3.	Roll-up + panou grafic roll-up	buc	1	Roll-up complet, cu panou grafic inclus, personalizat. Respectă identitatea vizuală agreată de



				Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Dimensiune 85/200 cm Personalizare: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-2025-F-0202, Titlul proiectului</i> INTERVENȚII PENTRU OPTIMIZAREA ȘI MANAGEMENTUL SUSTENABIL AL SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI CNFIS-FDI-0202-2025  ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
4.	Sacoșe personalizate	buc	200	Sacoșă cumpărături Dimensiune produs: 340 x 440 mm Material produs: material nețesut Culoare: albastru, roșu și negru Metoda de personalizare: serigrafie, culoarea alb, dimensiune A6: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0202-2025</i>
5.	Breloc fisă, personalizat	buc	100	Breloc fisă cărucior Dimensiune: 23 mm Material: metal Culoare: negru Metoda de personalizare: gravură laser: UDJG
6.	Mapă personalizată	buc.	450	Respectă identitatea vizuală agreată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Dimensiune A4 Cu buzunar, policromie o față Personalizare: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-2025-F-0202, Titlul proiectului</i> INTERVENȚII PENTRU OPTIMIZAREA ȘI MANAGEMENTUL SUSTENABIL AL SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI CNFIS-FDI-0202-2025



5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia de materiale nr. 1 din Galați, str. Gării nr. 63-65.

6. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului/comenzii, CPV-urile produselor furnizate, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Bogdan BRATOVEANU



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (proponerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere și în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ *(durata în litere și în cifre)* *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Set Pix/Stilou personalizat	BUC	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	USB personalizat	BUC	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Roll-up + panou grafic roll-up	BUC	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Sacoșe personalizate	BUC	200	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5.	Breloc fisa, personalizat	BUC	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
6.	Mapa personalizată cu buzunar, policromie o față	BUC	450	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

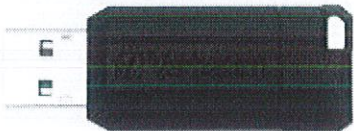
Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Materiale personalizate în cadrul proiectului CNFIS-FDI-0202/2025

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	Set pix/stilou personalizat – 100 buc Pix metalic, mină albastră Dimensiune: Ø11×144 mm Material: aluminiu Culoare: negru Personalizare: gravură laser, corp față: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați,</i> <i>CNFIS-FDI-0202-2025</i> Model orientativ 	<i>se completează de către ofertant</i>
2	USB Personalizat – 100 buc USB 8GB metalic breloc Dimensiune: 66 x 23 x 7 mm Metoda de personalizare: gravura laser, 25 x 10 mm, corp față: UDJG <i>CNFIS-FDI-0202-2025</i> Model orientativ 	<i>se completează de către ofertant</i>
3	Roll-up + panou grafic roll-up – 1 buc Roll-up complet, cu panou grafic inclus, personalizat. Respectă identitatea vizuală agreată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Dimensiune 85/200 cm Personalizare: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-2025-F-0202, Titlul proiectului INTERVENȚII PENTRU OPTIMIZAREA ȘI MANAGEMENTUL SUSTENABIL AL SOCIETĂȚII</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

	ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI CNFIS-FDI-0202-2025  ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
4	Sacoșe personalizate – 200 buc Sacoșă cumpărături Dimensiune produs: 340 x 440 mm Material produs: material nețesut Culoare: albastru, roșu și negru Metoda de personalizare: serigrafie, culoarea alb, dimensiune A6: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0202-2025</i>	
5	Breloc fisă, personalizat – 100 buc Breloc fisă cărucior Dimensiune: 23 mm Material: metal Culoare: negru Metoda de personalizare: gravură laser: <i>UDJG</i>	
6	Mapă personalizată – 450 buc Respectă identitatea vizuală agreată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Dimensiune A4 Cu buzunar, policromie o față Personalizare: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-2025-F-0202, Titlul proiectului INTERVENȚII PENTRU OPTIMIZAREA ȘI MANAGEMENTUL SUSTENABIL AL SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI CNFIS-FDI-0202-2025</i>	
8	RECEPȚIA PRODUSELOR Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia de materiale nr. 1 din Galați, str. Gării nr. 63-65.	<i>se completează de către ofertant</i>
9	PLATA: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului/comenzii, CPV-urile produselor furnizate, datele de emitere și de scadență ale facturilor respective.	<i>se completează de către ofertant</i>

10	TERMEN DE LIVRARE – maxim 30 de zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	<i>se completează de către ofertant</i>
11	PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director General Adjunct Administrativ,
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
23.	Mihai IRIMIA	Administrator financiar
24.	Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator patrimoniu
25.	Bratoveanu Bogdan	Administrator patrimoniu
26.	Munteanu Magdalena	Administrator patrimoniu
27.	Daniela Paraipan	Administrator patrimoniu
28.	Modiga Daniela	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data