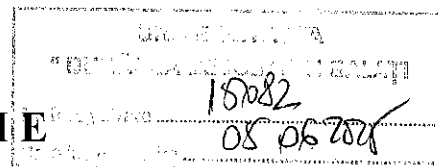


I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Materiale personalizate pentru proiectul CNFIS-FDI-0189/2025**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „**Materiale personalizate pentru proiectul CNFIS-FDI-0189/2025**”.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **8671 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **30192121-5 QA11-8, 30234600-4 QA11-8, 22819000-4 QA11-8, 39221121-1 QA11-8, 18934000-5 QA11-8, 39294100-0, 39299300-7 QA11-8.**
9. Tip contract: **furnizare.**
10. Obiectul contractului: „**Materiale personalizate pentru proiectul CNFIS-FDI-0189/2025**”.
11. Data limită de depunere a ofertei: **10.06.2025 ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmite oferta: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română.**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din fondurile proiectului, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei.**
16. Persoana de contact: **Mihaela BRATU, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro**



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



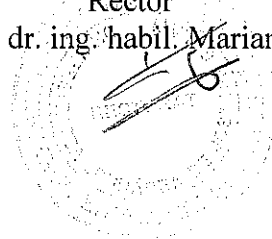
DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Mihaela BRATU



Aprobat,
Rector
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării activităților din proiectul cu titlul CNFIS-FDI-0189/2025, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze:

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Pix personalizat	300	30192121-5 QA11-8
2.	USB metalic breloc personalizat	100	30234600-4 QA11-8
3.	Agenda A5 personalizată	100	22819000-4 QA11-8
4.	Cană termoizolantă, personalizată	50	39221121-1 QA11-8
5.	Sacoșe personalizate	110	18934000-5 QA11-8
6.	Breloc fisa, personalizat	100	39294100-0
7.	Oglindă de buzunar, personalizată	100	39299300-7 QA11-8

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



3. TERMEN DE LIVRARE – maxim 30 zile de la data semnării angajamentului legal (contract sau comandă).

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Pix personalizat	buc	300	Pix metalic, mină albastră Dimensiune: Ø11×144 mm Material: aluminiu Culoare: albastru, burgundy și gri Personalizare: gravură laser, corp față: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0189-2025</i>
2.	USB metalic breloc personalizat	buc	100	USB 8GB metalic breloc Dimensiune: 66 x 23 x 7 mm Metoda de personalizare: gravura laser, 25 x 10 mm, corp față: <i>UDJG</i>
3.	Agenda A5 personalizată	buc	100	Agenda A5 nedatată Dimensiune produs: A5 Material produs: Înlocuitor piele Culoare: roșie și albastră Mod personalizare: serigrafie, culoarea alb, copertă față: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0189-2025</i>
4.	Cană termoizolantă, personalizată	buc	50	Cană termoizolantă, cu perete dublu Capacitate: 450 ml Dimensiune: Ø 81 x 180 mm Material produs: oțel inoxidabil Culoare: negară Metoda de personalizare: gravura laser, corp față: <i>UDJG CNFIS-FDI-0189-2025</i>
5.	Sacoșe personalizate	buc	110	Sacoșă cumpărături Dimensiune produs: 340 x 440 mm Material produs: material netesut Culoare: albastru, roșu și negru Metoda de personalizare: serigrafie, culoarea alb, dimensiune A6: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0189-2025</i>
6.	Breloc fisă, personalizat	buc	100	Breloc fisă cărucior Dimensiune: 23 mm Material: metal Culoare: negru Metoda de personalizare: gravură laser: <i>UDJG</i>



7.	Oglindă de buzunar personalizată	buc	100	Mini oglindă de buzunar Dimensiune: Ø 62 mm Material: plastic Culoare: roșie și albastră Metoda de personalizare: culoarea albă, corp față: UDJG CNFIS-FDI-0189-2025
----	----------------------------------	-----	-----	--

5. GARANȚIE

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manipulare și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia de materiale nr. 1 din Galați, str. Gării nr. 63-65.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului/comenzii, CPV-urile produselor furnizate, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

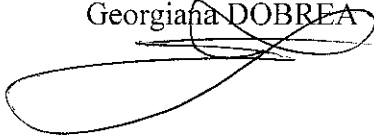
8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Georgiana DOBREA




FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

***Formularul – 4 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M.	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=5+6
1	Pix personalizat	buc	300	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	USB metalic breloc personalizat	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Agenda A5 personalizată	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Cană termoizolantă, personalizată	buc	50	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5	Sacoșe personalizate	buc	110	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
6	Breloc fișă, personalizat	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
7	Oglindă de buzunar, personalizată	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Achiziție - Materiale personalizate pentru proiectul CNFIS-FDI-0189/2025

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ				PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Materiale personalizate pentru proiectul CNFIS-FDI-0189/2025				se completează de către ofertant
1	Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
	1.	Pix personalizat	buc	300	Pix metalic, mină albastră Dimensiune: Ø11 x 144 mm Material: aluminiu Culoare: albastru, burgundy și gri Personalizare: gravură laser, corp față: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0189-2025</i>
	2.	USB metalic breloc personalizat	buc	100	USB 8GB metalic breloc Dimensiune: 66 x 23 x 7 mm Metoda de personalizare: gravura laser, 25 x 10 mm, corp față: <i>UDJG</i>
	3.	Agenda A5 personalizată	buc	100	Agenda A5 nedatată Dimensiune produs: A5 Material produs: Înlocuitor piele Culoare: roșie și albastră Mod personalizare: serigrafie, culoarea alb, copertă față: <i>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0189-2025</i>
	4.	Cană termoizolantă, personalizată	buc	50	Cană termoizolantă, cu perete dublu Capacitate: 450 ml Dimensiune: Ø 81 x 180 mm

					Material produs: oțel inoxidabil Culoare: negară Metoda de personalizare: gravura laser, corp față: UDJG CNFIS-FDI-0189-2025	<i>se completează de către ofertant</i>	
5.	Sacoșe personalizate	buc	110	Sacoșă cumpărături Dimensiune produs: 340 x 440 mm Material produs: material netesut Culoare: albastru, roșu și negru Metoda de personalizare: serigrafie, culoarea alb, dimensiune A6: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, CNFIS-FDI-0189-2025	<i>se completează de către ofertant</i>		
6.	Breloc fisă, personalizat	buc	100	Breloc fisă cărucior Dimensiune: 23 mm Material: metal Culoare: negru Metoda de personalizare: gravură laser: UDJG			<i>se completează de către ofertant</i>
7.	Oglindă de buzunar personalizată	buc	100	Mini oglindă de buzunar Dimensiune: Ø 62 mm Material: plastic Culoare: roșie și albastră Metoda de personalizare: culoarea albă, corp față: UDJG CNFIS-FDI-0189-2025			
2	GARANȚIE Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.						
3	RECEPȚIA PRODUSELOR Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia de materiale nr. 1 din Galați, str. Gării nr. 63-65.						
4	PLATA: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura						

	va avea menționat numărul contractului/comenzii, CPV-urile produselor furnizate, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.	
--	---	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
24.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
25.	Conf. dr. ing. Daniel GANEA	Conf. dr. ing. în cadrul Facultății de Inginerie
26.	Admin. patrim. dr. Bogdan BRATOVEANU	Administrator de patrimoniu
27.	Dir. Cătălin ARAMĂ	Director General Direcția IT
28.	Admin. patrim. drd. Claudia PATRICHE	Administrator de patrimoniu
29.	Georgiana DOBREA	Secretar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....