



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Placă permanentă și Autocolante pentru proiectul “Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod MYSMIS2021+ 322516** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Placă permanentă și Autocolante pentru proiectul “Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod MYSMIS2021+ 322516**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **7496 lei (fără TVA), defalcat astfel:**
Lot 1 Placă permanentă – 7000 lei
Lot 2 – Autocolante – 496 lei
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **30192170-3, 22459100-3**
9. Tip contract: **produse**
Valabilitatea ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
10. Obiectul contractului: **Placă permanentă și Autocolante pentru proiectul “Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod MYSMIS2021+ 322516**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **23.05.2025, ora 12:00**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail nicoleta.chiriac@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată

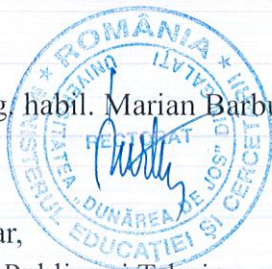


pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

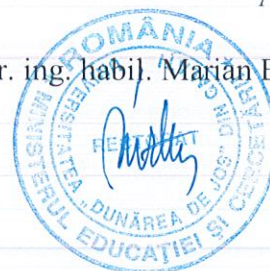
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Nicoleta ONOFREI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze **Placă permanentă și Autocolante pentru proiectul “Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod MYSMIS2021+322516**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor livrate și serviciilor prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVRARE – maxim 14 zile de la semnarea angajamentului legal (contract și comandă).

4. SPECIFICAȚII TEHNICE LOT 1

1. Placă permanentă – 1 bucată

Realizare (conform machetei avizate AM PRSE și **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027**) și montare placă.

Specificații tehnice:

- dimensiuni: lățime 3 m, înălțime 2 m
- Aspect:
 - color - conform Machetei si codurilor de culori indicate spre a fi folosite in **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027**
 - fonturi, logo-uri - conform Machetei si codurilor de culori indicate spre a fi folosite in **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027**
- inscripționare pe o singură față;
- material rezistent la intemperii;
- alte detalii privind montarea panoului: structură metalică, stâlpi cu lungime de 5,5 m, fundație din beton pentru fiecare stâlp. Înălțimea de la sol de unde va începe panoul: 2 m
- vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toata durata afișării panoului;
- dacă panoul se deteriorează din cauza unor factori externi, în perioada de garanție (ex. condiții meteo), furnizorul va trebui să îl refacă în maxim 15 zile lucrătoare.



LOT 2

2. Autocolante

Realizare conform machetei avizate AM PRSE și **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027.**

Specificații tehnice:

- Dimensiuni:

1. lățime 30 cm, înălțime 30 cm (200 bucăți)
2. lățime 10 cm, înălțime 10 cm (400 bucăți)

- Aspect:

- color - conform Machetei și codurilor de culori indicate spre a fi folosite în **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027;**
- **fonturi, logo-uri** - conform Machetei și codurilor de culori indicate spre a fi folosite în **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027;**
- inscripționare pe o singură față;
- Material: colant cu laminare de protecție;
- **tăiere pe contur cu colțuri ușor rotunjite (cu livrarea în rolă) pentru rezistența la dezlipire.**

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția constă în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant.

LOT 1.

Montarea panoului se va face în Campusul Științei (lângă Corpul I) din Str. Domnească nr. 111, Galați.

LOT 2.

Recepția autocolantelor se va face la magazia de materiale nr. 1 din Str. Gării nr. 63-65, Galați.

6. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

- ✓ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.
- ✓ Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. 157/27.03.2025

Întocmit,

Manager proiect: ing. Petrică Cătălin ARAMĂ

Aramă
Petrică-
Cătălin

Digitally signed
by Aramă
Petrică-Cătălin

Maricuț Marilena



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

FORMULARUL nr. 2 - Propunerea tehnică

FORMULARUL nr. 3 - Formular de ofertă

FOMULARUL nr. 4 - Centralizator de prețuri

FORMULARUL nr. 5 - Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților membrilor consiliului de administrație organ de conducere sau de supervizare persoane imputernicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
7.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Administrativ, Direcția Generală Administrativă
8.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
9.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
10.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
12.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
13.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
14.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
20.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
21.	Nicoleta ONOFREI	Administrator patrimoniu
22.	Petrică Cătălin ARAMĂ	Director Direcția IT
23.	Maricuț Marilena	Administrator patrimoniu
24.	Doina Pădurean	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic
25.	Monica LUNGU	Administrator financiar
26.	Simona Bolea	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

DENUMIRE ACHIZIȚIE PUBLICĂ Placă permanentă și Autocolante pentru proiectul "Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod MYSMIS2021+322516	DENUMIRE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
TERMEN DE LIVRARE: Maxim 14 zile de la semnarea angajamentului legal (contract și comandă).	
LOT 1 - Placă permanentă 1. Placă permanentă – 1 bucată Realizare (conform machetei avizate AM PRSE și Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027) și montare placă. Specificații tehnice: - dimensiuni: lățime 3 m, înălțime 2 m - Aspect: - color - conform Machetei si codurilor de culori indicate spre a fi folosite in Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 - fonturi, logo-uri - conform Machetei si codurilor de culori indicate spre a fi folosite in Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 - inscripționare pe o singură față; - material rezistent la intemperii; - alte detalii privind montarea panoului: structură metalică, stâlpi cu lungime de 5,5 m, fundație din beton pentru fiecare stâlp. Înălțimea de la sol de unde va începe panoul: 2 m - vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toata durata afișării panoului; - dacă panoul se deteriorează din cauza unor factori externi, în perioada de garanție (ex. condiții meteo), furnizorul va trebui să îl refacă în maxim 15 zile lucrătoare.	
LOT 2 1. Autocolante Realizare conform machetei avizate AM PRSE și Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 . Specificații tehnice: - Dimensiuni: 1. lățime 30 cm, înălțime 30 cm (200 bucăți) 2. lățime 10 cm, înălțime 10 cm (400 bucăți) - Aspect: - color - conform Machetei și codurilor de culori indicate spre a fi folosite în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 ; - fonturi, logo-uri - conform Machetei și codurilor de culori indicate spre a fi folosite în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 ; - inscripționare pe o singură față; - Material: colant cu laminare de protecție;	

- tăiere pe contur cu colțuri ușor rotunjite (cu livrarea în rolă) pentru rezistența la dezlipire.	
RECEPȚIA PRODUSELOR <i>Recepția constă în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant.</i> LOT 1. Montarea panoului se va face în Campusul Științei (lângă Corpul I) din Str. Domnească nr. 111, Galați. LOT 2. Recepția autocolantelor se va face la magazia de materiale nr. 1 din Str. Gării nr. 63-65, Galați.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

LOT 1

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

LOT 2

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**
LOT 1

NR. lot	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	5	6=3*5	7=6*19%
1	Placa permanenta	buc.	1			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
LOT 2**

NR. lot	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	5	6=3*5	7=6*19%
1	Autocolante 10 cm x 10 cm	buc.	1			
2	Autocolante 30 cm x 30 cm	buc				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data