

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *„Produse pentru organizarea „Conferinței Internaționale SEC-IASR 2025”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 6287/DGIU/30.04.2025”*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: *„Produse pentru organizarea „Conferinței Internaționale SEC-IASR 2025”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 6287/DGIU/30.04.2025”* conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: **da**.

6. Valoarea estimată **30853** lei fara TVA, defalcată astfel:

- Lotul 1 – **9380** lei fara TVA ;
- Lotul 2 – **7529** lei fara TVA ;
- Lotul 3 – **11424** lei fara TVA ;
- Lotul 4 – **2520** lei fara TVA ;

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: 39294100-0, 22819000-4, 30192121-5, 39561133-3, 19212500-0, 35821000-5, 30192170-3, 18331000-8 QA11-8, 18443340-1 QA11-8

9. Tip contract: furnizare.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 10 zile de la data limită a depunerii ofertei:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării de la bugetul de stat/venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, si cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016



pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării de la bugetul de stat/venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: „ *Produse pentru organizarea „Conferinței Internaționale SEC-IASR 2025”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 6287/DGIU/30.04.2025*”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.05.2025, ora 14:00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.



19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU

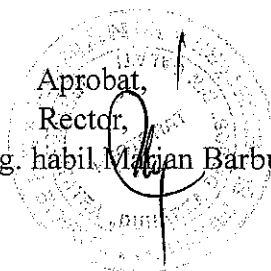
Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Mihai Aurelian IRIMIA



Aprobat,
Rector,

Prof.dr. ing. habil. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de produse pentru organizarea „**Conferinței Internaționale SEC-IASR 2025**”,
finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr.
6287/DGIU/30.04.2025

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de produse personalizate pentru participanții la **Conferința Internațională SEC-IASR 2025**, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. **6287/DGIU/30.04.2025**.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



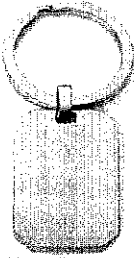
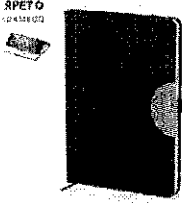
Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

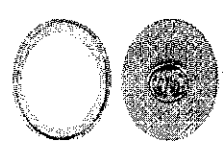
Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

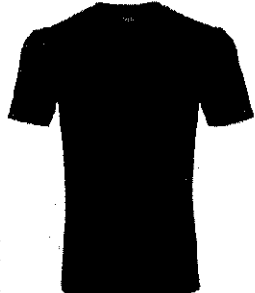
IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. LOT	Denumire produs	Buc.	Specificații tehnice și elemente obligatorii de identitate vizuală
1.	Breloc	200	Fabricat din metal Model orientativ: 
	Agendă	100	Dimensiune A5, copertă din bambus, cu suport de telefon, 

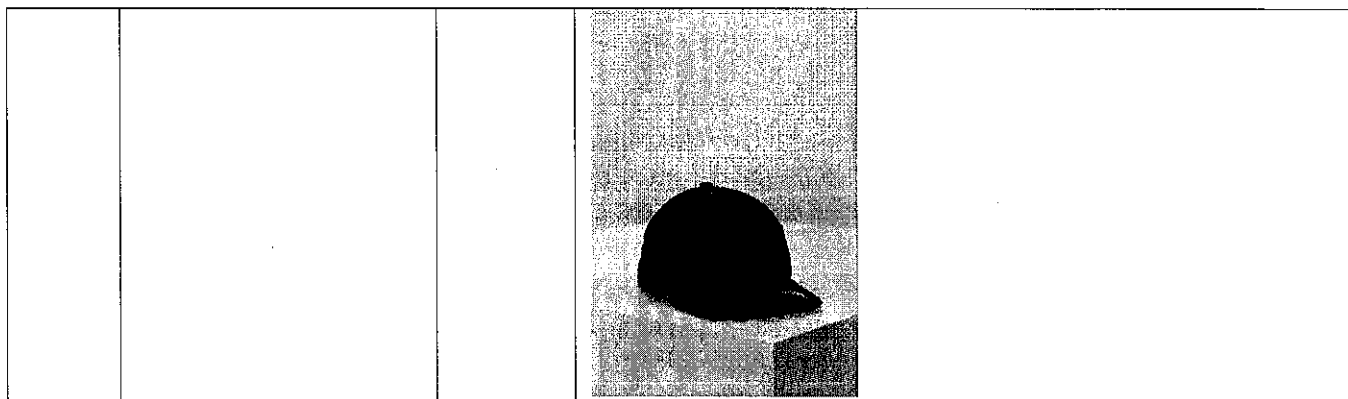


	Pix	400	Material: metal, culoare: argintiu. Caracteristici: cu mină  albastră, gorsime de scriere 0,4 mm.
2.	Baloane personalizate	2500	Material: latex, culori: albastru și galben. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla FEFS Galați.
	Insignă de rever personalizată	100	Material: metal auriu, Dimensiune: 20 mm x 15 mm, Inchizătoare sistem tip fluture. Personalizat cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar. Model orientativ: 
	Lanyayd personalizat	400	Material poliester cu nervuri și satin mătăsos. Lungime: 900mm / 20 mm, imprimate personalizat policromie pe ambele fețe, cu carabină ovală. Personalizat cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar. Model orientativ: 
	Steag	4	Material textil, dimensiune print textil 1210 mm x 3069 mm (110 g/m2), print față – verso policromie, cu suport bete din aluminiu și fibră de sticlă și bază în cruce și colac cu apă. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG sau FEFS Galați.
3.	Roll up	4	Dimensiune - 0,80m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pt. reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aluminiu, cu husă cu manere, print policromie (conform cod Pantone).



4.			Personalizarea pe material PVC va conține, ca elemente obligatorii, sigla UDJG și a FEFS Galați.
	Banner tip Mesh	4	Material PVC cu perforații (370 g /m2) printat pe o singură față, policromie, cu tiv/capse metalice (din 50 în 50 cm) pentru sistemul de prindere și fante de protecție, dimensiune 8m x 5m. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG sau FEFS Galați.
	Banner exterior	4	Dimensiune 3X1,5M, print doar față, MATERIAL FRONTLITE, policromie,(capse din 50 în 50 cm, gauri de vant, buzunar, tiv) va conține, ca elemente obligatorii, sigla UDJG și a FEFS Galați.
4.	Tricouri	40	Material: 100% bumbac cu greutate ridicată (minim 160 g/m2). Culoare: negru. Personalizat prin serigrafie sau transfer termic, policromie. Personalizat cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar. 5 buc marimea S, 15 buc marimea M, 15 buc marimea L, 5 buc marimea XL Model orientativ: 
	Șepci personalizate	20	Material: 100 bumbac, minim 340 g / m2. Culoare: albastru, cozoroc cusut, gauri de ventilație cusute, dimensiune reglabilă. Personalizată prin serigrafie sau transfer termic cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar. Model orientativ:





V. TERMEN DE LIVRARE – maxim 2 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

VI. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 61-63.

VII. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

VIII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

IX. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv. Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare în cadrul proiectului cu titlul Conferință SEC IASR 2025, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 6287/DGIU/30.04.2025.

Întocmit,
conf. univ. dr. Andreea Georgiana Dobre
Responsabil proiect



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic

16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
25	Alexandru NECHIFOR	Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie
26	Vasile Catalin SAVU	Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică
27	Catalin Aurelian STEFANESCU	Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică
28	Dana Lucica CIOCOIU	Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică
29	Razvan Marian BUCATARU	Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugat a RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19 %
LOTUL 1						
1	Breloc metalic personalizat	buc	200			
2	Agendă copertă bambus - suport telefon	buc	100			
3	Pix	buc	400			
LOTUL 2						
1	Baloane din latex personalizate set (100 buc)	buc	25			
2	Insignă de rever personalizată	buc	100			
3	Lanyard imprimat	buc	400			
4	Steag personalizat (sistem complet)	buc	4			
LOTUL 3						
1	Roll-up	buc	4			
2	Mesh personalizat	buc	4			
3	Banner 300 x 150 cu tiv si capse	buc	4			
LOTUL 4						
1	Tricouri personalizate	buc	40			
2	Sepci personalizate	buc	20			
	TOTAL					

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
LOTUL 1		
	Breloc Fabricat din metal	
	Agendă Dimensiune A5, copertă din bambus, cu suport de telefon	
	Pix Material: metal, culoare: argintiu. Caracteristici: cu mină	
LOTUL 2		
	Baloane personalizate Material: latex, culori: albastru și galben. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla FEFS Galați	
	Insignă de rever personalizată Material: metal auriu, Dimensiune: 20 mm x 15 mm, Inchizătoare sistem tip fluture. Personalizat cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar.	
	Lanyard personalizat Material poliester cu nervuri și satin mătăsos. Lungime: 900mm / 20 mm, imprimate personalizat policromie pe ambele fețe, cu carabină ovală. Personalizat cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar.	
	Steag Material textil, dimensiune print textil 1210 mm x 3069 mm (110 g/m2), print față – verso policromie, cu suport bețe din aluminiu și fibră de sticlă și bază în cruce și colac cu apă. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG sau FEFS Galați.	
LOTUL 3		
	Roll up Dimensiune - 0,80m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pt. reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aluminiu, cu husă cu manere, print policromie (conform cod Pantone).	
	Banner tip Mesh Material PVC cu perforații (370 g /m2) printat pe o singură față, policromie, cu tiv/capse metalice (din 50 în 50 cm) pentru sistemul de prindere și fante de protecție, dimensiune 8m x 5m. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG sau FEFS Galați.	

	Banner exterior Dimensiune 3X1,5M, print doar față, MATERIAL FRONTLITE, policromie, (capse din 50 în 50 cm, gauri de vant, buzunar, tiv) va conține, ca elemente obligatorii, sigla UDJG și a FEFS Galați.	
LOTUL 4		
	Tricouri Material: 100% bumbac cu greutate ridicată (minim 160 g/m2). Culoare: negru. Personalizat prin serigrafie sau transfer termic, policromie. Personalizat cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar.	
	Șepci personalizate Material: 100 bumbac, minim 340 g / m2. Culoare: albastru, cozoroc cusut, gauri de ventilație cusute, dimensiune reglabilă. Personalizată prin serigrafie sau transfer termic cu numele și logo FEFS Galați. Detaliile de personalizare și grafica se vor transmite pe e-mail conform bunului de tipar	
CARACTERISTICI COMUNE PENTRU TOATE LOTURILE		
	TERMEN DE LIVRARE – maxim 2 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Ţara de reşedinţă

Adresa

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data