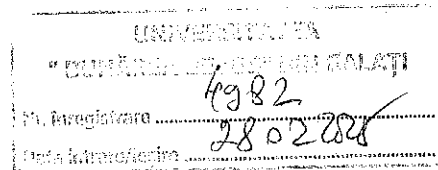




INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pentru spațiile Direcției Cămine și Cantine, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pentru spațiile Direcției Cămine și Cantine, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 117453.51 lei.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii.**
8. Coduri CPV: 90923000-3, 90921000-9
9. Tip contract: Prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pentru spațiile Direcției Cămine și Cantine, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.03.2025 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la data prestării serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



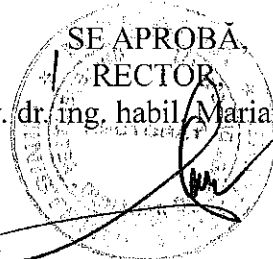
Director interimar
Direcția Achiziții Publice și Tehnic,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ



Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI DEZINSECȚIA, DERATIZAREA ȘI DEZINFECȚIA SPAȚIILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI CĂMINE ȘI CANTINE ALE UNIVERSITĂȚII “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *servicii de dezinfecție, deratizarea și dezinsecția spațiilor* Direcției cămine și cantine din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

3. CERINȚE OBLIGATORII

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.



Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin Autorizație sanitar veterinară (cf. prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificări și completări și prevederilor legii 215/2004), pentru prestare "Alte servicii de curățenie – unitate specializată care asigură servicii DDD", eliberată de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor competentă, valabilă la data prezentării.	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației.
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin notificarea pentru certificarea conformității cu normele de igiena și sănătate publică cf ord.15/2020 publicat în m.o. 22/14.01.2020, valabilă la data prezentării.	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea notificării.



Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea / activitățile ce fac obiectul contractului.	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului. Se vor accepta si Ofertantul/Ofertantii care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca Ofertantul/Ofertantii va/vor primi certificarea.
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 14001 sau echivalent.	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului. Se vor accepta si Ofertantul/Ofertantii care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca Ofertantul/Ofertantii va/vor primi certificarea.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

CAP. 1 – CONDIȚII GENERALE

1.1 Pentru asigurarea condițiilor de calitate a studenților și personalului propriu care activează în spațiile Universității “Dunărea de Jos” din Galați, pe lângă pregătirea tehnică, în cadrul operațiunilor de igienizare se impune și prestația de dezinsecție/deratizare/dezinfecție.

1.2 Dezinsecția, deratizarea și dezinfecția au ca scop definitivarea igienizării spațiilor, contribuind astfel la asigurarea condițiilor optime pentru activitățile didactice și de lucru.

Beneficiar va fi denumit în continuare Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați.

Prestator va fi denumit în continuare societatea comercială ce execută prestațiile.

1.3 Prestația se va desfășura conform literaturii de specialitate, precum și a normativelor tehnice în vigoare.

La elaborarea propunerii tehnice se vor avea în vedere următoarele:

- modul de realizare a lucrărilor conform tehnologiilor de lucru;
- faptul ca spațiile au un grad de ocupație ridicat aproape tot timpul;
- infestare masivă a spațiilor, pentru serviciile de dezinsecție;
- infestare redusă în cazul serviciilor de deratizare;
- folosirea de substanțe cu eficiență de min. 6 luni pentru operațiunile de deratizare si remanență de min. 3 luni pentru dezinsecție fără miros, fără efect coroziv,.

Aceste operațiuni țin cont de specificul obiectivului (spații de învățământ, spații de cazare, cantine, bucătării, spații administrative) și totodată de multitudinea compartimentărilor acestor spații.

Această evaluare este făcută în baza ordinului 119/2014 a MS în care sunt dispoziții de obligativitate a efectuării acțiunilor de dezinsecție din 2 în două luni și deratizare și dezinfecție semestrial, dar și ori de câte ori este nevoie.



Calendarul operațiunilor anual

Luna contractului	Operațiunea		
Martie 2025	Dezinsecție	Deratizare	Dezinfecție
Mai 2025	Dezinsecție		
Iulie 2025	Dezinsecție		
Septembrie 2025	Dezinsecție	Deratizare	Dezinfecție
Octombrie 2025	Dezinsecție		
Decembrie 2025	Dezinsecție		

CAP. 2 – CONDIȚII TEHNICE

2.1. Pe lângă realizarea scopului menționat în capitolul anterior, dezinsecția, deratizarea și dezinfecția trebuie să se execute astfel încât să îndeplinească condiții obligatorii ca:

1. Să nu fie utilizate substanțe cu miros urât, persistent timp îndelungat, să nu păteze, să nu fie corozive;
2. Să nu fie utilizate substanțe care conduc la degradarea imediată sau în timp a suprafețelor cu care intră în contact;
3. Să nu se utilizeze mijloace sau metode care să conducă la degradarea interiorului spațiului;
4. Să nu se utilizeze substanțe care în anumite condiții ar putea da naștere la incendii sau explozii;
5. Să nu se utilizeze substanțe sau materiale care prin acțiunea lor imediată sau în timp să pună în pericol sănătatea personalului beneficiarului;
6. Substanțele și materialele utilizate vor respecta prevederile legale în vigoare, referitoare la utilizarea corectă a substanțelor pesticide, respectiv Avizele Ministerului Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide București în termen de valabilitate pentru toate produsele biocide din ofertă;

2.2. Față de cele arătate mai sus se impune prezentarea următoarelor documente:

- Avize de la organele sanitare autorizate pentru utilizarea substanțelor și materialelor pentru dezinsecție și deratizare;
- Analize chimice autorizate, prospecte și certificate de calitate ale substanțelor și materialelor utilizate.
- Aviz sanitar sau certificat emis de M.S., fișa tehnică, fișa securitate, eticheta (conform Ordin 10/2010, art. 4) privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României.

2.3. Timpul de intervenție

În perioada contractuală se va respecta graficul operațiunilor sus amintite și se va interveni ori de câte ori este solicitat de beneficiar în situațiile de necesitate și în eventualitatea situațiilor în care pot să apară factori externi ce duc la apariția unor infestări cu diferite insecte dăunătoare sau rozătoare. **Timpul de reacție de la solicitarea beneficiarului (telefonice, e-mail, fax) este de maxim 2 de ore, luând în considerare specificul social al campusului studențesc și pentru a nu permite extinderea infestării.**

CAP. 3 – CONDIȚII DE CALITATE ȘI RECEPȚIE A PRESTAȚIILOR

3.1. Determinarea calității lucrărilor de dezinsecție și deratizare efectuate se face vizual și prin urmărirea de către beneficiar a spațiilor vizate prin verificarea constantă a apariției dăunătorilor vizați.

3.2. Verificarea prin sondaj privind respectarea tehnologiilor și recepția finală a prestației de către beneficiar se face împreună cu împuternicitul prestatorului de servicii prin inspectarea spațiilor.



3.3. Se interzice utilizarea substanțelor care după aplicare lasă urme pe suprafețe.

3.4. Accesul persoanelor desemnate din partea prestatorului de servicii pentru a efectua operațiuni de dezinsecție- deratizare în imobilele și spațiile nominalizate în cadrul prezentului caiet de sarcini se va face numai în condițiile în care prezintă dovada calificării lor ca agent dezinsecție-deratizare (certificate de calificare profesională) la începerea operațiunilor specifice.

3.5. Procesele verbale de executare a serviciilor vor fi întocmite de către prestator și vor avea specificate în mod obligatoriu cel puțin următoarele date:

- locațiile, implicit suprafața în care s-au efectuat serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- substanțele folosite;
- data și ora efectuării serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- metoda de prestare a serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, precum și substanțele folosite;
- garanția serviciilor prestate;
- nume, prenume în clar, semnătura persoanelor care au efectuat serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- nume, prenume în clar, semnătura persoanelor care au supravegheat, verificat și recepționat serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție din fiecare locație.

3.6. Plata serviciilor efectuate se va face în termen de 30 de zile, de la data recepției serviciilor, în baza facturii fiscale și a proceselor verbal de recepție a serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție certificate de beneficiar.

CAP. 4 - PERIODICITATE ȘI LUCRĂRI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în spațiile din cadrul Direcției Cămine și Cantine ale Universității “Dunărea de Jos” din Galați pe toată durata contractului, la solicitarea beneficiarului, conform Calendarului Operațiunilor de la Capitolul 1, până la 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2026.

4.2. Numărul de operații de dezinsecție, deratizare și dezinfecție efectuate pe perioada contractului sunt prezentate în tabelul de periodicitate de la Capitolul 1.

4.3. Serviciul de dezinsecție se va efectua conform tabelului de periodicitate de la capitolul 1.

4.4. Serviciul de deratizare se va efectua semestrial conform tabelului de periodicitate, constând în completarea momelilor consumate, monitorizarea acestora.

4.5. Serviciul de dezinfecție se va efectua semestrial conform tabelului de periodicitate.

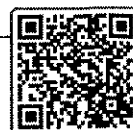
4.6. Prestatorul va programa acțiunile de prestare a serviciilor împreună cu reprezentantul Universității “Dunărea de Jos”, astfel încât să nu perturbe activitățile desfășurate, de studenți și personalul administrativ al beneficiarului.

4.7. Prestatorul are obligația să informeze beneficiarul cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite la fiecare intervenție și măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

4.8. În eventualitatea situațiilor în care pot să apară factori externi ce duc la apariția unor infestări cu diferite insecte dăunătoare (purici, căpușe, ploșnițe, diferiți gândaci sau insecte) sau rozătoare, ofertantul va interveni atât pentru stoparea extinderii infestării cât și pentru a elimina cauza acesteia. Se va acționa până la rezolvarea aspectelor sesizate fără costuri suplimentare din partea beneficiarului în condițiile în care se respectă graficul operațiunilor sus amintite.

CAP. 5 - ALTE CONDIȚII ȘI PROBLEME TEHNICO-ORGANIZATORICE

5.1. Instruirea profesională, instructajele de protecția muncii și PSI (inclusiv autorizările, dacă este cazul), precum și verificarea cunoștințelor angajaților prestatorului se va face de către acesta.



Răspunderea pentru organizarea verificării stării personalului la intrarea în program, precum și în timpul programului revine prestatorului.

5.2. Produsele utilizate (biocide) se vor desigila în prezența reprezentanților beneficiarului.

5.3. Prestațiile se vor efectua sub directă supraveghere a reprezentanților beneficiarului (administratorii clădirilor specificate).

5.4. Nu se vor utiliza biocide fără etichetă.

CAP. 6 - DOTAREA TEHNICĂ MINIMĂ NECESARĂ DESFAȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE

Prestatorul trebuie să aibă în dotare în momentul intervenției:

- Aparat de stropit prin pulverizare a substanțelor pentru dezinfecție;
- Stații de intoxicare rozătoare din plastic inscripționate cu semne de avertizare;
- Echipament tip atomizor pentru canalizări și canale tehnice.

CAP. 7 - LUCRĂRI DE EXECUTAT

7.1 - DEZINSECȚIA

Dezinsecția este acțiunea de combatere a insectelor și acarienilor dăunători pentru sănătatea oamenilor și animalelor, prin aplicarea substanțelor insecticide.

Dezinsecția se face prin pulverizarea sub formă de benzi de baraj la unghiul paviment - perete, în jurul ușilor și ferestrelor, canapelelor, pe suprafețele din spatele mobilierului și a instalațiilor. Pentru combaterea insectelor și acarienilor se acționează prin pulverizare umedă.

Se vor folosi insecticide piretroide, care să nu păteze, cu un conținut de substanță activă PRALETRINA de minim 2% cu remanentă de cel puțin 70 de zile (2.5 luni) în combaterea unui spectru larg de dăunători atât târătoare cât și zburătoare (gândaci, muște și țânțari, purici, ploșnițe, molii, cărăbuși, furnici, păianjeni, etc.). Se va avea în vedere atât aplicarea pe suprafețele absorbante cât și neabsorbante.

Dezinsecția se va efectua prin pulverizare umedă a suprafețelor și complementar cu gel insecticid atunci când nu se poate efectua procedeul de dezinfecție umedă, în situațiile în care spațiile ce urmează a fi supuse procesului de dezinfecție sunt locuite, drept urmare nu se poate efectua procedeul de dezinfecție umedă.

Formula de calcul a mp tratat (metru patrat tratat): $1 \text{ mp tratat} = 1 \text{ mp util} \times 2,5$ (coeficient de multiplicare – dimensiunea standard între planșee tavan-podea, tocuri uși, mobilier aferent, conducte).

Dezinsecția se va face conform calendarului operațiunilor, pentru o suprafață totală de 41692,5 mp utili x 2,5 (coeficient de multiplicare – dimensiunea standard între planșee tavan-podea, tocuri uși, mobilier aferent, conducte) = 104231,25 mp, defalcată în următoarele suprafețe:

	Denumire clădire	DEZINSECȚIE suprafața utilă + subsol	Adresa
1	Căminul A	3224	Str. Parcului nr. 4
2	Căminul C	4005	Str Domneasca nr. 155
3	Căminul D	4005	Str Domneasca nr. 155
4	Căminul E	3832	Str Florilor nr. 2
5	Căminul F	1074	Str Parcului nr. 4
6	Căminul G	5110	Str Domneasca nr. 155



7	Căminul H	6594	Str Domneasca nr. 155
8	Căminul IA	2625	Str Gării nr. 59-61
9	Căminul IB	1904	Str Gării nr. 59-61
10	Căminul LSG	2100	Str Domneasca nr. 111
11	Centrala termica A	270	Str Domneasca nr. 155
12	Căminul J	4135	Str. Florilo nr. 2
13	Centrala termică D	187	Str Domneasca nr. 155
14	Spălătorie	321	Str Domneasca nr. 155
15	Cantina 2	1782	Str Domneasca nr. 155
16	Minicantina Universitate	94.5	Str Domnească nr. 47
17	Minicantina Corp J	430	Str Domneasca nr. 111
	TOTAL	41692,5	

Suprafața totală pentru dezinsecție este de 104231,25 mp x 6 perioade = 625387,5 mp/an.

7.2 – DERATIZAREA

În acțiunea de deratizare se impun următoarele: acțiunea de deratizare trebuie să fie generală și simultană la toate obiectivele și pe toate suprafețele, în zona de acțiune, aceasta fiind necesară în scopul împiedicării retragerii rozătoarelor de pe suprafețele tratate pe cele netratate, fapt ce le permite în felul acesta evitarea efectelor deratizării, în puncte de amplasare diferite, în locuri cât mai dosnice, unde sobolanii/soarecii circulă, se alimentează sau se adăpa și pe o rază de 10-10 m în jurul acestor locuri, cu precădere în subsoluri, canalizări, magazii, în locuri protejate, aproape de piste de deplasare, sau cuiburi, suficient pentru o hranire continuă în timpul combaterii.

Pentru acțiunea de deratizare propunem un raticid de prima generație, autorizată și avizată în România, care vor fi amplasate în stații de intoxicare din plastic, închise și inscripționate cu semne de avertizare.

Deratizarea se va face semestrial, conform calendarului operațiunilor, pentru o suprafață totală de **14231 mp/semestru**, defalcată în următoarele suprafețe :

	Denumire clădire	DERATIZARE suprafața subsol	Adresa
1	Căminul A	601	Str. Parcului nr. 4
2	Căminul B	601	Str. Parcului nr. 4
3	Căminul C	1352	Str Domneasca nr. 155
4	Căminul D	1352	Str Domneasca nr. 155
5	Căminul E	1293	Str Florilor nr. 2
6	Căminul F	483	Str Parcului nr. 4
7	Căminul G	1380	Str Domneasca nr. 155
8	Căminul H	1484	Str Domneasca nr. 155
9	Căminul IA	720	Str Gării nr. 59-61
10	Căminul IB	641	Str Gării nr. 59-61
11	Căminul LSG	830	Str Domneasca nr. 111
12	Căminul J	601	Str. Florilor nr. 2



13	Centrala termica A	270	Str Domneasca nr. 155
14	Centrala termică D	187	Str Domneasca nr. 155
15	Spălătorie	321	Str Domneasca nr. 155
16	Cantina 2	1782	Str Domneasca nr. 155
17	Minicantina Universitate	63	Str Domnească nr. 47
18	Minicantina Corp J	101	Str Domneasca nr. 111
19	Magazie Cămin D	169	Str. Domnească nr. 155
	TOTAL	14231	

Suprafața totală pentru deratizare este de 14231 mp/semestru x 2 semestre = 28462 mp/an.

7.3 – DEZINFECȚIA

Produsele oferite (dezinfecțanți) pot fi autohtone sau din import și să facă parte din **grupa principală 1 - Dezinfecțanți, tip de produs 2**, avizate/autorizate de Ministerul Sănătății - Comisia națională pentru produse biocide, pentru profilaxia sanitar-umană.

Pentru acțiunea de dezinfecție propunem un dezinfecțant de nivel înalt.

Dezinfecțanții folosiți trebuie, să nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică, să prezinte eficiență în combaterea bacteriilor, germenilor microbieni și să permită punerea rapidă în folosință a spațiilor tratate.

Vor fi acceptate numai dezinfecțanți sigilați în recipiente care vor fi în termen de valabilitate și se vor deschide în prezența beneficiarului.

Diluarea concentratului de dezinfecțant în apă, în vederea alcătuirii cantității necesare a emulsiei de lucru (emulsia obținută se va aplica prin stropire) se va face conform recomandărilor producătorului.

	Denumire clădire	DEZINFECȚIE suprafata utila	Adresa
1	Căminul A	450	Str. Parcului nr. 4
2	Căminul C	700	Str Domneasca nr. 155
3	Căminul D	700	Str Domneasca nr. 155
4	Căminul E	700	Str Florilor nr. 2
5	Căminul B	400	Str Parcului nr. 4
6	Căminul G	1000	Str Domneasca nr. 155
7	Căminul H	1400	Str Domneasca nr. 155
8	Căminul IA	400	Str Gării nr. 59-61
9	Căminul IB	300	Str Gării nr. 59-61
10	Căminul LSG	300	Str Domneasca nr. 111
11	Căminul J	400	Str. Florilo nr. 2
	TOTAL	6750	

Dezinfecția se va face semestrial, conform calendarului operațiunilor, pentru o suprafață totală de **6750 mp/semestru x 2 semestre = 13500 mp/an.**



Ofertantul va prezenta inclusiv:

1. Certificate de calificare profesionala agent ddd emis de ministerul muncii, familiei ,
protecției sociale si persoanelor varstnice cf og 129/2000.
2. Certificat de absolvire cf ordinului ministerului sanatații si ministerul educatiei nr.
1225/5.031/2003 -curs igiena modul m 5.

6. CADRUL LEGAL PRIVIND OBLIGATIVITATEA ȘI NECESITATEA ACȚIUNILOR DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE

1. **Hotărârea nr. 617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.
2. **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Acesta prevede dispoziții obligative pentru efectuarea lucrărilor de dezinfecție de câte ori este nevoie, dar nu la intervale mai mari de 3 luni, iar deratizarea se va face la nevoie, dar nu la perioade mai mari de 6 luni - de preferat primăvara și toamna;
3. **Ordinul nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate;

Documentatia ofertelor va contine și fisele tehnice ale produselor folosite, descrierea metodelor de aplicare, precum si date de contact unde beneficiarul poate apela pentru solicitarea operatiunilor contractate conform graficului, precum și în situațiile ce vizează intervențiile prestatorului.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ec. Lavinia BALASAN



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ec. Carmen-Gabriela ȘIRBU	Director Interimar General Administrativ
10.	Dănuț LEFTER	Director General Adjunct Administrativ
11.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
12.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
14.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
15.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
22.	Camelia Lungu	Administrator financiar
23.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
24.	Ec.Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
25.	Ing. Dumitriu Liliana	Administrator patrimoniu
26.	Ec. Lavinia BALASAN	Administrator financiar
27.	Tania Mirela PANĂ	Administrator financiar
28.	Ing. Cristinel Ioja	Director interimar direcția cămine cantine
29.	Sorina Elena PRISECARU	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumire servicii	Denumire servicii
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinita prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	OFERTĂ CONTRACTANT
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin Autorizație sanitar veterinară (cf. prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificări și completări și prevederilor legii 215/2004), pentru prestare "Alte servicii de curățenie – unitate specializată care asigură servicii DDD", eliberată de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor competentă, valabilă la data prezentării. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației.	OFERTĂ CONTRACTANT
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin notificarea pentru certificarea conformitatii cu normele de igiena si sanatate publica cf ord.15/2020 publicat in m.o. 22/14.01.2020, valabilă la data prezentării. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea notificării.	OFERTĂ CONTRACTANT
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea / activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului. Se vor accepta si Ofertantul/Ofertantii care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca Ofertantul/Ofertantii va/vor primi certificarea.	OFERTĂ CONTRACTANT
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 14001 sau echivalent. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului. Se vor accepta si Ofertantul/Ofertantii care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca Ofertantul/Ofertantii va/vor primi certificarea.	OFERTĂ CONTRACTANT
SPECIFICAȚII TEHNICE CAP. 1 – CONDIȚII GENERALE 1.1 Pentru asigurarea condițiilor de calitate a studenților și personalului propriu care activează în spațiile Universității "Dunărea de Jos" din Galați, pe lângă pregătirea tehnică, în cadrul operațiunilor de igienizare se impune și prestația de dezinsecție/deratizare/dezinsecție. 1.2 Dezinsecția, deratizarea și dezinsecția au ca scop definitivarea igienizării spațiilor, contribuind astfel la asigurarea condițiilor optime pentru activitățile didactice și de lucru. Beneficiar va fi denumit în continuare Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.	OFERTĂ CONTRACTANT

Prestator va fi denumit în continuare societatea comercială ce execută prestațiile.

1.3 Prestația se va desfășura conform literaturii de specialitate, precum și a normativelor tehnice în vigoare.

La elaborarea propunerii tehnice se vor avea în vedere următoarele:

- modul de realizare a lucrărilor conform tehnologiilor de lucru;
- faptul ca spațiile au un grad de ocupație ridicat aproape tot timpul;
- infestare masivă a spațiilor, pentru serviciile de dezinsecție;
- infestare redusă în cazul serviciilor de deratizare;
- folosirea de substanțe cu eficiență de min. 6 luni pentru operațiunile de deratizare și remanență de min. 3 luni pentru dezinsecție fără miros, fără efect coroziv,.

Aceste operațiuni țin cont de specificul obiectivului (spații de învățământ, spații de cazare, cantine, bucătării, spații administrative) și totodată de multitudinea compartimentărilor acestor spații.

Această evaluare este făcută în baza ordinului 119/2014 a MS în care sunt dispoziții de obligativitate a efectuării acțiunilor de dezinsecție din 2 în două luni și deratizare și dezinsecție semestrial, dar și ori de câte ori este nevoie.

Calendarul operațiunilor anual

Luna contractului	Operațiunea		
Martie 2025	Dezinsecție	Deratizare	Dezinsecție
Mai 2025	Dezinsecție		
Iulie 2025	Dezinsecție		
Septembrie 2025	Dezinsecție	Deratizare	Dezinsecție
Octombrie 2025	Dezinsecție		
Decembrie 2025	Dezinsecție		

CAP. 2 – CONDIȚII TEHNICE

2.1. Pe lângă realizarea scopului menționat în capitolul anterior, dezinsecția, deratizarea și dezinsecția trebuie să se execute astfel încât să îndeplinească condiții obligatorii ca:

1. Să nu fie utilizate substanțe cu miros urât, persistent timp îndelungat, să nu păteze, să nu fie corozive;
2. Să nu fie utilizate substanțe care conduc la degradarea imediată sau în timp a suprafețelor cu care intră în contact;
3. Să nu se utilizeze mijloace sau metode care să conducă la degradarea interiorului spațiului;
4. Să nu se utilizeze substanțe care în anumite condiții ar putea da naștere la incendii sau explozii;
5. Să nu se utilizeze substanțe sau materiale care prin acțiunea lor imediată sau în timp să pună în pericol sănătatea personalului beneficiarului;
6. Substanțele și materialele utilizate vor respecta prevederile legale în vigoare, referitoare la utilizarea corectă a substanțelor pesticide, respectiv Avizele Ministerului Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide București în termen de valabilitate pentru toate produsele biocide din ofertă;

2.2. Față de cele arătate mai sus se impune prezentarea următoarelor documente:

- Avize de la organele sanitare autorizate pentru utilizarea substanțelor și materialelor pentru dezinsecție și deratizare;
- Analize chimice autorizate, prospecte și certificate de calitate ale substanțelor și materialelor utilizate.
- Aviz sanitar sau certificat emis de M.S., fișa tehnică, fișa securitate, eticheta (conform Ordin 10/2010, art. 4) privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României.

2.3. Timpul de intervenție

OFERTĂ CONTRACTANT

În perioada contractuală se va respecta graficul operațiunilor sus amintite și se va interveni ori de câte ori este solicitat de beneficiar în situațiile de necesitate și în eventualitatea situațiilor în care pot să apară factori externi ce duc la apariția unor infestări cu diferite insecte dăunătoare sau rozătoare. Timpul de reacție de la solicitarea beneficiarului (telefonice, e-mail, fax) este de maxim 2 de ore, luând în considerare specificul social al campusului studențesc și pentru a nu permite extinderea infestării.	
CAP. 3 – CONDIȚII DE CALITATE ȘI RECEPȚIE A PRESTAȚIILOR 3.1. Determinarea calității lucrărilor de dezinsecție și deratizare efectuate se face vizual și prin urmărirea de către beneficiar a spațiilor vizate prin verificarea constantă a apariției dăunătorilor vizați. 3.2. Verificarea prin sondaj privind respectarea tehnologiilor și recepția finală a prestației de către beneficiar se face împreună cu împuternicitul prestatorului de servicii prin inspectarea spațiilor. 3.3. Se interzice utilizarea substanțelor care după aplicare lasă urme pe suprafețe. 3.4. Accesul persoanelor desemnate din partea prestatorului de servicii pentru a efectua operațiuni de dezinsecție- deratizare în imobilele și spațiile nominalizate în cadrul prezentului caiet de sarcini se va face numai în condițiile în care prezintă dovada calificării lor ca agent dezinsecție-deratizare (certificate de calificare profesională) la începerea operațiunilor specifice. 3.5. Procesele verbale de executare a serviciilor vor fi întocmite de către prestator și vor avea specificate în mod obligatoriu cel puțin următoarele date: - locațiile, implicit suprafața în care s-au efectuat serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție; - substanțele folosite; - data și ora efectuării serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție; - metoda de prestare a serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, precum și substanțele folosite; - garanția serviciilor prestate; - nume, prenume în clar, semnătura persoanelor care au efectuat serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție; - nume, prenume în clar, semnătura persoanelor care au supravegheat, verificat și recepționat serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție din fiecare locație. 3.6. Plata serviciilor efectuate se va face în termen de 30 de zile, de la data recepției serviciilor, în baza facturii fiscale și a proceselor verbale de recepție a serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție certificate de beneficiar.	OFERTĂ CONTRACTANT
CAP. 4 - PERIODICITATE ȘI LUCRĂRI 4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în spațiile din cadrul Direcției Cămine și Cantine ale Universității “Dunărea de Jos” din Galați pe toată durata contractului, la solicitarea beneficiarului, conform Calendarului Operațiunilor de la Capitolul 1, până la 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2026. 4.2. Numărul de operații de dezinsecție, deratizare și dezinfecție efectuate pe perioada contractului sunt prezentate în tabelul de periodicitate de la Capitolul 1. 4.3. Serviciul de dezinsecție se va efectua conform tabelului de periodicitate de la capitolul 1. 4.4. Serviciul de deratizare se va efectua semestrial conform tabelului de periodicitate, constând în completarea momelilor consumate, monitorizarea acestora. 4.5. Serviciul de dezinfecție se va efectua semestrial conform tabelului de periodicitate. 4.6. Prestatorul va programa acțiunile de prestare a serviciilor	OFERTĂ CONTRACTANT

împreună cu reprezentantul Universității "Dunărea de Jos", astfel încât să nu perturbe activitățile desfășurate, de studenți și personalul administrativ al beneficiarului. 4.7. Prestatorul are obligația să informeze beneficiarul cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite la fiecare intervenție și măsurile de prim ajutor recomandate de producători. 4.8. În eventualitatea situațiilor în care pot să apară factori externi ce duc la apariția unor infestări cu diferite insecte dăunătoare (purici, căpușe, ploșnițe, diferiți gândaci sau insecte) sau rozătoare, ofertantul va interveni atât pentru stoparea extinderii infestării cât și pentru a elimina cauza acesteia. Se va acționa până la rezolvarea aspectelor sesizate fără costuri suplimentare din partea beneficiarului în condițiile în care se respectă graficul operațiunilor sus amintite.	
CAP. 5 - ALTE CONDIȚII ȘI PROBLEME TEHNICO-ORGANIZATORICE 5.1. Instruirea profesională, instructajele de protecția muncii și PSI (inclusiv autorizările, dacă este cazul), precum și verificarea cunoștințelor angajaților prestatorului se va face de către acesta. Răspunderea pentru organizarea verificării stării personalului la intrarea în program, precum și în timpul programului revine prestatorului. 5.2. Produsele utilizate (biocide) se vor desigila în prezența reprezentanților beneficiarului. 5.3. Prestațiile se vor efectua sub directă supraveghere a reprezentanților beneficiarului (administratorii clădirilor specificate). 5.4. Nu se vor utiliza biocide fără etichetă.	OFERTĂ CONTRACTANT
CAP. 6 - DOTAREA TEHNICĂ MINIMĂ NECESARĂ DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE Prestatorul trebuie să aibă în dotare în momentul intervenției: - Aparată de stropit prin pulverizare a substanțelor pentru dezinfecție; - Stații de intoxicare rozătoare din plastic inscripționate cu semne de avertizare; - Echipament tip atomizor pentru canalizări și canale tehnice.	OFERTĂ CONTRACTANT
CAP. 7 - LUCRĂRI DE EXECUTAT 7.1 - DEZINSECȚIA Dezinsecția este acțiunea de combatere a insectelor și acarienilor dăunători pentru sănătatea oamenilor și animalelor, prin aplicarea substanțelor insecticide. Dezinsecția se face prin pulverizarea sub formă de benzi de baraj la unghiul paviment - perete, în jurul ușilor și ferestrelor, canapelelor, pe suprafețele din spatele mobilierului și a instalațiilor. Pentru combaterea insectelor și acarienilor se acționează prin pulverizare umedă. Se vor folosi insecticide piretroide, care să nu păteze, cu un conținut de substanță activă PRALETRINA de minim 2% cu remanentă de cel puțin 70 de zile (2.5 luni) în combaterea unui spectru larg de dăunători atât târătoare cât și zburătoare (<u>gândaci, muște și țânțari, purici, ploșnițe, molii, cărăbuși, furnici, păianjeni, etc.</u>). Se va avea în vedere atât aplicarea pe suprafețele absorbante cât și neabsorbante. Dezinsecția se va efectua prin pulverizare umedă a suprafețelor și complementar cu gel insecticid atunci când nu se poate efectua procedeul de dezinfecție umedă, în situațiile în care spațiile ce urmează a fi supuse procesului de dezinfecție sunt locuite, drept urmare nu se poate efectua procedeul de dezinfecție umedă. <u>Formula de calcul a mp tratat (metru patrat tratat): 1mp tratat = 1 mp util x 2,5 (coeficient de multiplicare – dimensiunea standard între planșee tavan-podea, tocure uși, mobilier aferent,</u>	OFERTĂ CONTRACTANT

conducute).

Dezinsecția se va face conform calendarului operațiunilor, pentru o suprafață totală de **41692,5 mp utili x 2,5 (coeficient de multiplicare – dimensiunea standard între plansee tavan-podea, tocuri uși, mobilier aferent, conducute) = 104231,25 mp**, defalcată în următoarele suprafețe:

	Denumire clădire	DEZINSECȚIE suprafata utila + subsol	Adresa
1	Căminul A	3224	Str. Parcului nr. 4
2	Căminul C	4005	Str Domneasca nr. 155
3	Căminul D	4005	Str Domneasca nr. 155
4	Căminul E	3832	Str Florilor nr. 2
5	Căminul F	1074	Str Parcului nr. 4
6	Căminul G	5110	Str Domneasca nr. 155
7	Căminul H	6594	Str Domneasca nr. 155
8	Căminul IA	2625	Str Gării nr. 59-61
9	Căminul IB	1904	Str Gării nr. 59-61
10	Căminul LSG	2100	Str Domneasca nr. 111
11	Centrala termica A	270	Str Domneasca nr. 155
12	Căminul J	4135	Str. Florilo nr. 2
13	Centrala termică D	187	Str Domneasca nr. 155
14	Spălătorie	321	Str Domneasca nr. 155
15	Cantina 2	1782	Str Domneasca nr. 155
16	Minicantina Universitate	94.5	Str Domnească nr. 47
17	Minicantina Corp J	430	Str Domneasca nr. 111
	TOTAL	41692,5	

Suprafața totală pentru dezinsecție este de **104231,25 mp x 6 perioade = 625387,5 mp/an.**

7.2 – DERATIZAREA

În acțiunea de deratizare se impun următoarele: acțiunea de deratizare trebuie să fie generală și simultană la toate obiectivele și pe toate suprafețele, în zona de acțiune, aceasta fiind necesară în scopul împiedicării retragerii rozătoarelor de pe suprafețele tratate pe cele netratate, fapt ce le-ar permite în felul acesta evitarea efectelor deratizării, în puncte de amplasare diferite, în locuri cât mai dosnice, unde sobolanii/soarecii circula, se alimentează sau se adăpa și pe o rază de 10-10 m în jurul acestor locuri, cu precădere în subsoluri, canalizări, magazii, în locuri protejate, aproape de piste de deplasare, sau cuiburi, suficient pentru o hranire continuă în timpul combaterii.

Pentru acțiunea de deratizare propunem un raticid de prima generație, autorizate și avizate în România, care vor fi amplasate în stații de intoxicare din plastic, închise și inscripționate cu semne de avertizare.

Deratizarea se va face semestrial, conform calendarului operațiunilor, pentru o suprafață totală de **14231 mp/semestru**, defalcată în următoarele suprafețe:

	Denumire clădire	DERATIZARE suprafata subsol	Adresa
1	Căminul A	601	Str. Parcului nr. 4
2	Căminul B	601	Str. Parcului nr. 4

OFERTĂ CONTRACTANT

3	Căminul C	1352	Str Domneasca nr. 155
4	Căminul D	1352	Str Domneasca nr. 155
5	Căminul E	1293	Str Florilor nr. 2
6	Căminul F	483	Str Parcului nr. 4
7	Căminul G	1380	Str Domneasca nr. 155
8	Căminul H	1484	Str Domneasca nr. 155
9	Căminul IA	720	Str Gării nr. 59-61
10	Căminul IB	641	Str Gării nr. 59-61
11	Căminul LSG	830	Str Domneasca nr. 111
12	Căminul J	601	Str. Florilor nr. 2
13	Centrala termica A	270	Str Domneasca nr. 155
14	Centrala termică D	187	Str Domneasca nr. 155
15	Spălătorie	321	Str Domneasca nr. 155
16	Cantina 2	1782	Str Domneasca nr. 155
17	Minicantina Universitate	63	Str Domnească nr. 47
18	Minicantina Corp J	101	Str Domneasca nr. 111
19	Magazie Cămin D	169	Str. Domnească nr. 155
	TOTAL	14231	

Suprafața totală pentru deratizare este de 14231 mp/semestru x 2 semestre = 28462 mp/an.

7.3 – DEZINFECȚIA

Produsele oferite (dezinfecțanți) pot fi autohtone sau din import și să facă parte din **grupa principală 1 - Dezinfecțanți, tip de produs 2**, avizate/autorizate de Ministerul Sănătății - Comisia națională pentru produse biocide, pentru profilaxia sanitar-umană.

Pentru acțiunea de dezinfecție propunem un dezinfecțant de nivel înalt.

Dezinfecțanții folosiți trebuie, să nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică, să prezinte eficiență în combaterea bacteriilor, germenilor microbieni și să permită punerea rapidă în folosință a spațiilor tratate.

Vor fi acceptate numai dezinfecțanți sigilați în recipiente care vor fi în termen de valabilitate și se vor deschide în prezența beneficiarului.

Diluarea concentratului de dezinfecțant în apă, în vederea alcătuirii cantității necesare a emulsiei de lucru (emulsia obținută se va aplica prin stropire) se va face conform recomandărilor producătorului.

OFERTĂ CONTRACTANT

	Denumire clădire	DEZINFECȚIE suprafața utilă	Adresa
1	Căminul A	450	Str. Parcului nr. 4
2	Căminul C	700	Str Domneasca nr. 155
3	Căminul D	700	Str Domneasca nr. 155
4	Căminul E	700	Str Florilor nr. 2
5	Căminul B	400	Str Parcului nr. 4
6	Căminul G	1000	Str Domneasca nr. 155
7	Căminul H	1400	Str Domneasca nr. 155
8	Căminul IA	400	Str Gării nr. 59-61
9	Căminul IB	300	Str Gării nr. 59-61
10	Căminul LSG	300	Str Domneasca nr. 111
11	Căminul J	400	Str. Florilor nr. 2
	TOTAL	6750	

Dezinsecția se va face semestrial, conform calendarului operațiunilor, pentru o suprafață totală de 6750 mp/semestru x 2 semestre = 13500 mp/an.	
Ofertantul va prezenta inclusiv: 1. Certificate de calificare profesionala agent ddd emis de ministerul muncii, familiei , protectiei sociale si persoanelor varstnice cf og 129/2000. 2. Certificat de absolvire cf ordinului ministerului sanatatii si ministerul educatiei nr. 1225/5.031/2003 -curs igiena modul m 5.	OFERTĂ CONTRACTANT
CADRUL LEGAL PRIVIND OBLIGATIVITATEA ȘI NECESITATEA ACȚIUNILOR DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE 1. Hotărârea nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide. 2. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Acesta prevede dispoziții obligative pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție de câte ori este nevoie, dar nu la intervale mai mari de 3 luni, iar deratizarea se va face la nevoie, dar nu la perioade mai mari de 6 luni - de preferat primăvara și toamna; 3. Ordinul nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate; Documentatia ofertelor va contine și fisele tehnice ale produselor folosite, descrierea metodelor de aplicare, precum si date de contact unde beneficiarul poate apela pentru solicitarea operatiunilor contractate conform graficului, precum și în situațiile ce vizează intervențiile prestatorului.	OFERTĂ CONTRACTANT

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a
contractului de servicii, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea
condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii si am
inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada Nr. Cod postal
 Telefon Fax
 E-mail
 Cod înregistrare fiscală
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului
 Nr. data

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia
 (denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

.....
 (denumirea serviciilor)

pentru suma de lei,
 (suma în litere si în cifre)
 platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
 3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni, respectiv pana la data de

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Ințelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata Metri patrati</i>	<i>Preț/serv (fără TVA)</i>	<i>Valoare totală (fără TVA)</i>
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de dezinsecție la spațiile aferente DCC	serv	625387.5		
2	Servicii de deratizare la spațiile aferente DCC	serv	28462		
3	Servicii de dezinfecție la spațiile aferente DCC	serv	13500		
TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel., fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa, tel., fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce
urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, serviciilor)
de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrarilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
subcontractantul va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe
zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata
de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe
cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

FORMULARUL nr.9

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
(date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele
ofertantului)

*în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie
răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.*

1 Denumirea liderului

2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului.....

.....

Telefon Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a)

b)

c)

Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str. nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr.....cod unic de înregistrare....., cont deschis la reprezentata de având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str. Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr.....cod unic de înregistrare....., cont deschis la reprezentata de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea..... conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.