

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Lucrări de proiectare și execuție instalație de utilizare gaze naturale la Centrala termică D*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: **3127522**

Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**

Telefon: **0236419177, 0336130115**

Fax: **0236419177**

2. Denumire invitație: „*Lucrări de proiectare și execuție instalație de utilizare gaze naturale la Centrala termică D*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **63865.55 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **71322200-3, 45231221-0**
9. Tip contract: **lucrări**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de **maxim 2 luni** de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Lucrări de proiectare și execuție instalație de utilizare gaze naturale la Centrala termică D”**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 18. 03. 2025, ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director Interimar: Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



APROBAT,
RECTOR
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea asigurării siguranței în exploatare și utilizare a gazelor naturale în Centrala termică D care asigură necesarul de căldură și apă caldă menajeră în spațiile de cazare pentru studenți, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, își propune achiziționarea de **„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D”, str. Domnească nr. 155.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor și lucrărilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor și lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru întocmirea proiectului tehnic, avizarea documentației tehnice este de **maximum 20 de zile calendaristice** de la data predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maximum 30 de zile calendaristice** după finalizarea serviciilor de proiectare și predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim **1 zi**, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de **maxim 7 zile** de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. CERINȚE TEHNICE

Situația existentă

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, are în proprietate Campusul Studențesc, situat în Galați, str. Domnească, nr. 155, având nr. cadastral 102220, unde se află construcția C7 – Centrala termică D și Spălătorie.

Centrala termică D și Spălătorie au o suprafață construită $A_{\text{constr}} = 559$ mp, suprafață desfășurată $A_{\text{desf}} = 559$ mp.

Agentul termic necesar încălzirii și apa caldă menajeră, se produc în centrala termică proprie prin intermediul a trei cazane în condensatie cu o putere de 840 KW pentru fiecare.

Centrala termică dispune de un racord de furnizare a gazelor naturale în care instalația de utilizare a gazelor naturale (realizată în anii 80') este supradimensionată cu o lungime a traseului de aprox. 20 ml, diametrul Ø 320 mm, nefiind capabilă să asigure debitul și presiunea pentru buna funcționare a cazanelor în condensatie și implicit a siguranței în exploatare și utilizare.

Situația propusă

Descrierea lucrărilor minime necesare:

- Reproiectarea/redimensionarea în totalitate a instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D;
- Redimensionarea conductei de gaz;
- Montarea unui regulator de presiune la intrarea în Centrala termică D.

Proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale, va fi avizat de către operatorul Sistemului de Distribuție, conform legislației în vigoare.

După finalizarea proiectului tehnic se va trece la montarea efectivă a instalației de utilizare a gazelor naturale și elementele conexe.

- Efectuarea probelor și verificărilor în conformitate cu normele și reglementările ANRE privind utilizarea în siguranță a gazelor naturale;
- Se va efectua punerea în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale împreună cu Operatorul Sistemului de Distribuție.

6. ETAPELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul



are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

6.1 ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

- Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- Verificarea documentației tehnice de către verificatori de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;
- Elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM;
- Elaborarea Listelor cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor;
- Emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- Asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Elaborare documentație As-built.

Ordinea de predare a documentației la beneficiar:

După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația verificată și aprobată.

Cartea Tehnică a Construcției însoțită de un set de fotografii pe suport electronic - memory stick, care să surprindă momentele relevante pe faze de execuție de pe parcursul execuției lucrărilor va fi prezentată într-un exemplar original și o copie xerox purtând inscripția „conform cu originalul”.

În cazul în care, în proiectul tehnic și Documentele Contractantului, în timpul execuției se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe



cheltuiala Contractantului, fără a ține cont de nici un aviz sau aprobare emise potrivit prevederilor caietului de sarcini.

În documentația tehnico - economică trebuie incluse toate lucrările de proiectare necesare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Cerinte/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile.
- Tehnologia de execuție a lucrărilor.

Documentația

Documentațiile vor fi elaborate în limba română, editate cu caractere diacritice, numerotate, fiecare volum va conține un opis în care vor fi trecute toate piesele scrise sau desenate cu specificarea paginii la care se găsesc.

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor/avizelor/acordurilor/ altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice/fazelor contractuale, se vor include în oferta financiară.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - “as built”, dacă este cazul.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:



1. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor (prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
3. Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994;
5. Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit.i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărîrea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice";
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- HG nr. 273/1994- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și



completările ulterioare;

- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.
- Va respecta și va executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitoare la cerințele din Caietul de Sarcini, conform prevederilor legale.

6.2. Distribuție

Documentația tehnică va fi recepționată de o Comisie numită de Autoritatea Contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc analiza la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației. Susținerea în toate ședințele de avizare/recepție, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare, iar pentru faza PT+DDE se vor preda 3 exemplare.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

Recepția serviciilor de proiectare și asistența tehnică se va face pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele contractului. Părțile încheind un proces verbal de predare-primire, având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Documentația se considera recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.

6.3. ETAPA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Dupa semnarea contractului și a predării amplasamentului pentru lucrări, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor conform proiectului tehnic.

Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. Înainte de începerea execuției lucrărilor, **Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, ori de cate ori este nevoie.**

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.



Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/ recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar.

Predarea către beneficiar a tuturor deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora și a materialelor ce pot fi refolosite: tâmplăria exterioară și interioară, corpuri de încălzire, corpuri de iluminat, aparataj electric, alte deșeuri fieroase, etc pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate de către contractant în locuri indicate de beneficiar.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, etc.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, în conformitate cu listele cantităților de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Lucrările ce urmează să fie executate vor fi precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din documentația tehnico-economică ce va fi elaborată.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului.

6.4. Recepția lucrărilor

• **Etapale recepției** Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și investitorului prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

• **Condiții de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea datelor introduse pentru proiectarea sistemelor, cu planurile as-built care vor fi livrate Beneficiarului.

• **Condiții generale de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.



Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, recepțiile se vor organiza de către Beneficiar.

• **Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza cu respectarea prevederilor HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul în calitate de elaborator al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

• **Recepția finală**

Se va organiza cu respectarea HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

Activitatea pe parcursul recepției finale se derulează conform HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Lucrările la instalația de gaze vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarație de disponibilitate pentru personalul autorizat ANRE.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține următoarele autorizații:

- Autorizația ANRE pentru proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale, având regimul de redușă și joasă presiune;
- Autorizația ANRE pentru execuție, verificare și revizia instalațiilor de utilizare gaze având regimul de redușă și joasă presiune.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Ofertant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz, valabile pe perioada contractului.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform Centralizatorului de prețuri **Formularului 8** din secțiunea formulare astfel:

- a. Pentru proiectul tehnic;
- b. Asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor;
- c. Estimarea valorii pentru execuția lucrărilor;

9. DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după punerea în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale de către Operatorul Sistemului de Distribuție.



Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată, dacă este cazul, se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Decontarea asistenței tehnice se va face după executarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situației din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții pe proprie răspundere, cheltuială și risc.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08:00 ÷ 14:00 și vineri 08:00 ÷ 12:00, telefon de contact 0336 130 161

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/ delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Întocmit,
Ing. Marcel Tătaru



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*
- 4. Alte documente*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D**”, str. Domnească nr. 155, la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
10.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Adiministrativ
11.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
12.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
13.	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
14.	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
15.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21.	Neculai SAVA	Administrator financiar
22.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
23.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
24.	Bianca – Adina MAFTEI	Administrator patrimoniu
25.	Nicoleta ONOFREI	Administrator patrimoniu
26.	Sorin FALIBOGA	Administrator patrimoniu in cadrul Biroului tehnic
27.	Nelu TALPĂU	Administrator patrimoniu in cadrul Biroului tehnic
28.	Doina PĂDUREAN	Sef servciu Tehnic
29.	Marcel TĂTARU	Administrator patrimoniu
30.	Cristinel Iulian IOJA	Director Interimar Direcția Cămine și Cantine

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata serviciilor de proiectare pentru întocmirea proiectului tehnic, avizarea documentației tehnice este de maximum 20 de zile calendaristice de la data predării amplasamentului pentru proiectare. Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 30 de zile calendaristice după finalizarea serviciilor de proiectare și predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.	Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerintelor solicitate în caietul de sarcini.
GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 1 zi, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.	Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerintelor solicitate în caietul de sarcini.
CERINȚE TEHNICE Situația existentă Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, are în proprietate Campusul Studențesc, situat în Galați, str. Domnească, nr. 155, având nr. cadastral 102220, unde se află construcția C7 – Centrala termică D și Spălătorie. Centrala termică D și Spălătorie au o suprafață construită Aconstr= 559 mp, suprafață desfășurată Adesf = 559 mp. Agentul termic necesar încălzirii și apa caldă menajeră, se produc în centrala termică proprie prin intermediul a trei cazane în condensatie cu o putere de 840 KW pentru fiecare. Centrala termică dispune de un racord de furnizare a gazelor naturale în care instalația de utilizare a gazelor naturale (realizată în anii 80') este supradimensionată cu o lungime a traseului de aprox. 20 ml, diametrul Ø 320 mm, nefiind capabilă să asigure debitul și presiunea pentru buna funcționare a cazanelor în condensatie și implicit a siguranței în exploatare și utilizare. Situația propusă	Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerintelor solicitate în caietul de sarcini.

Descrierea lucrărilor minime necesare: -Reproiectarea/redimensionarea în totalitate a instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D; -Redimensionarea conductei de gaz; -Montarea unui regulator de presiune la intrarea în Centrala termică D. Proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale, va fi avizat de către operatorul Sistemului de Distribuție, conform legislației în vigoare. După finalizarea proiectului tehnic se va trece la montarea efectivă a instalației de utilizare a gazelor naturale și elementele conexe. -Efectuarea probelor și verificărilor în conformitate cu normele și reglementările ANRE privind utilizarea în siguranță a gazelor naturale; -Se va efectua punerea în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale împreună cu operatorul Sistemului de Distribuție.	
ETAPELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Ofertantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni / proceduri/	<i>Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerintelor solicitate în caietul de sarcini.</i>

ghiduri, aplicabile în speță.

ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

- Elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- Verificarea documentației tehnice de către verificatori de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;
- Elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM;
- Elaborarea Listelor cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor;
- Emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- Asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Elaborare documentație As-built.

Ordinea de predare a documentației la beneficiar:

După finalizarea serviciilor de proiectare în termenele stabilite, Contractantul va preda Beneficiarului, însoțite de o înștiințare, toată documentația verificată și aprobată.

Cartea Tehnică a Construcției însoțită de un set de fotografii pe suport electronic - memory stick, care să surprindă momentele relevante pe faze de execuție de pe parcursul execuției lucrărilor va fi prezentată într-un exemplar original și o copie xerox purtând inscripția „conform cu originalul”.

În cazul în care, în proiectul tehnic și Documentele Contractantului, în timpul execuției se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Contractantului, fără a ține cont de nici un aviz sau aprobare emise potrivit prevederilor caietului de sarcini.

În documentația tehnico - economică trebuie incluse toate lucrările de proiectare necesare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Cerințe/obligații ce revin contractantului pentru partea de proiectare

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor pentru toate instalațiile și construcțiile.
- Tehnologia de execuție a lucrărilor.

Documentația

Documentațiile vor fi elaborate în limba română, editate cu caractere diacritice, numerotate, fiecare volum va conține un opis în care vor fi trecute toate piesele scrise sau desenate cu specificarea paginii la care se găsesc.

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor/avizelor/acordurilor/ altor documente necesare

Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

întocmirii documentațiilor tehnice/fazelor contractuale, se vor include în oferta financiară.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

- Programele de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Exigențele la care trebuie supuse verificării conform reglementărilor legale, proiectele tehnice pe specialități;
- Graficul general de execuție a lucrărilor.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarul sunt justificate.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- lipsa unor părți din proiecte pe specialități datorită necoordonării care nu permit terminarea și punerea în funcțiune a obiectului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului, toate completările necesare la documentație.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără plată, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției terminării lucrărilor și probelor de funcționare.

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea proiectului tehnic de execuție la finalizarea lucrărilor - "as built", dacă este cazul.

Proiectantul va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe șantier.

De asemenea, Proiectantul va avea următoarele obligații:

1. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și prin normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

2. Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor (prevăzute prin proiect și prin actele normative și reglementările tehnice specifice) și va

urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu art.5 lit.b) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018 coroborat cu art.23 lit.e) și lit.f) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

3. Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatul privind modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu art. 15 lit. i) din Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

4. Proiectantul va întocmi și va preda Beneficiarului, pe măsura elaborării și cel târziu până la data recepției finale a lucrărilor, "Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp a construcțiilor" din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994, în conformitate cu art.22 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.10 din Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției aprobate prin Hotărîrea Nr. 273 din 14 iunie 1994;

5. Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, conform art.23 lit.g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

6. Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități asigură participarea obligatorie, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.23 lit.i) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărîrea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice";
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- HG nr. 273/1994- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.
- Va respecta și va executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă menționată sau apărută pe parcurs, referitoare la

cerințele din Caietul de Sarcini, conform prevederilor legale. Distribuție Documentația tehnică va fi recepționată de o Comisie numită de Autoritatea Contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc analiza la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației. Susținerea în toate ședințele de avizare/recepție, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie. Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare, iar pentru faza PT+DDE se vor preda 3 exemplare. După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă. Recepția serviciilor de proiectare și asistența tehnică se va face pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele contractului. Părțile încheind un proces verbal de predare-primire, având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare. Documentația se considera recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.	
ETAPA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR Dupa semnarea contractului și a predării amplasamentului pentru lucrări, se va trece la execuția efectivă a lucrărilor conform proiectului tehnic. Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. Înainte de începerea execuției lucrărilor, Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, ori de cate ori este nevoie. Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc. În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă. Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar. Predarea către beneficiar a tuturor deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora și a materialelor ce pot fi refoșosite: tâmplăria exterioară și interioară, corpuri de încălzire, corpuri de iluminat, aparataj electric, alte deșeuri fieroase, etc pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate de către contractant în locuri indicate de	<i>Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerintelor solicitate în caietul de sarcini.</i>

beneficiar.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, etc.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, în conformitate cu listele cantităților de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Lucrările ce urmează să fie executate vor fi precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din documentația tehnico-economică ce va fi elaborată.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului.

Recepția lucrărilor

• **Etapele recepției** Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și investitorului prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

• **Condiții de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea datelor introduse pentru proiectarea sistemelor, cu planurile as-built care vor fi livrate Beneficiarului.

• **Condiții generale de recepție**

Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora se va efectua cu respectarea HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, recepțiile se vor organiza de către Beneficiar.

• **Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza cu respectarea prevederilor HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul în calitate de elaborator al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

• Recepția finală Se va organiza cu respectarea HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare. Activitatea pe parcursul recepției finale se derulează conform HG 273/1994, cu completările și modificările ulterioare.	
CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Lucrările la instalația de gaze vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE. Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarație de disponibilitate pentru personalul autorizat ANRE. Ofertantul trebuie să facă dovada că deține următoarele autorizații: – Autorizația ANRE pentru proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale, având regimul de redusa și joasă presiune; – Autorizația ANRE pentru execuție, verificare și revizia instalațiilor de utilizare gaze având regimul de redusă și joasă presiune. Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Ofertant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz, valabile pe perioada contractului.	Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerintelor solicitate în caietul de sarcini si va depune documentele necesare din care să rezulte îndeplinirea capacității tehnice si profesionale.
DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR Decontarea lucrărilor se va face după punerea în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale de către operatorul Sistemului de Distribuție. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată, dacă este cazul, se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Decontarea asistenței tehnice se va face după executarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.	Ofertantul va detalia modul de îndeplinire al cerintelor solicitate în caietul de sarcini.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declarație privind obligațiile și răspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind ,
„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D”, str. Domnească nr. 155., va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

Înțeleg că eventualele:

- **omisiuni** de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- **greșeli** de măsurători;
- **erori** de proiectare;
- **soluții** adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de “negociere fără publicare a unui anunț de participare” conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autotităților contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „**Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D**”, str. Domnească nr. 155. in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „**Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D**”, str. Domnească nr. 155., în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relația de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari

1.

2.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertantul,

(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D”, str. Domnească nr. 155, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare anexat, ...luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

☐ nu depunem oferta alternativă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma :

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor/lucrarilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
	„Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalației de utilizare a gazelor naturale din Centrala termică D”, str. Domnească nr. 155					
1.	Proiectul tehnic					
2.	Asistentă tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor					
3.	Execuția lucrărilor					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării

perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Servicii ce urmează a fi prestate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre

_____ (denumire autoritara contractanta)
la " _____ "
_____ (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ (adresa, tel., fax)
_____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General (adresa, tel., fax)
si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1 Valoarea _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de: (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant. (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general, a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva. (lucrari, produse, servicii)

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către Universitatea Dunarea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea Dunarea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătura cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin că asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se sustină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat şi al eneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noţiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii este diferită de noţiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, aşa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentaţiei de atribuire.