



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	9926
Data intrare/ieșire	18.03.2015

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii privind calibrarea echipamentelor Radiometru (RPG-HATPRO-G5) si Radar de Nori (RPG-FMCW-94-DP)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii privind calibrarea echipamentelor Radiometru (RPG-HATPRO-G5) si Radar de Nori (RPG-FMCW-94-DP)”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată **7400** lei fara TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6, 50433000-9
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii privind calibrarea echipamentelor Radiometru (RPG-HATPRO-G5) si Radar de Nori (RPG-FMCW-94-DP)”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.03.2015, ora 12:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor si semnarea procesului verbal de receptie a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.





16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU



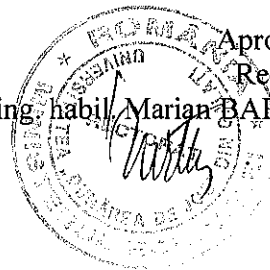
Director Interimar Directia Achiziții Publice și Tehnic,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Mihai Aurelian IRIMIA





Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării activităților din cadrul proiectului *Susținerea Operării Facilităților din România în cadrul ACTRIS ERIC - RO-ACTRIS-ERIC - Cod MYSMIS2021+ 309113* privind calibrarea echipamentelor Radiometru (RPG-HATPRO-G5) și Cloud Radar (RPG-FMCW-94-DP) Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze următoarele servicii:

Nr. crt.	Serviciu	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Servicii de calibrare radiometru	1	50433000-9
2.	Servicii de calibrare radar de nori	1	50433000-9

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

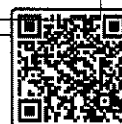
Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor livrate și serviciilor prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE – maxim 25 zile de la semnarea angajamentului legal (contract sau comandă).

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Servicii	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Servicii de calibrare radiometru	buc.	1	Serviciul de calibrare include: Manopera (schimbare folie protecție, inspectie tehnica, calibrare) pentru radiometru Azotul lichid aferent calibrării. Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locatia indicata pentru piese/materiale si personalul tehnic aferent serviciului prestat.
2.	Servicii de calibrare radar de nori	buc.	1	Serviciul de calibrare include: Manopera (schimbare folie protecție, inspectie tehnica, calibrare) pentru radar de nori. Azotul lichid aferent calibrării.





				Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locatia indicata pentru piese/materiale si personalul tehnic aferent serviciului prestat.
--	--	--	--	---

Nota: Folia de protectie pentru fiecare echipament in parte va fi pusa la dispozitie de beneficiar.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția constă în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant. Recepția produselor se va face la **Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.**

6. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

- ✓ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Dr.ing. Daniel-Eduard CONSTANTIN



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
10	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
11	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
12	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
14	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar

15	Alina-Genoveva MAZURU	Şef Interimar, Serviciul Contabilitate
16	Adrian DUMITRAŞCU	Consilier juridic
17	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
20	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21	Neculai SAVA	Administrator financiar
22	Lorena Gina LUPAŞCU	Administrator financiar
23	Camelia LUNGU	Administrator financiar
24	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator Financiar
25	Ec. Crisitnel Oană	Administrator de patrimoniu
26	Dr. Ing. Daniel-Eduard CONSTANTIN	Departamentul de Chimie, Fizică şi Mediu
27	Lector Dr. Adrian ROSU	Departamentul de Chimie, Fizică şi Mediu
28	Prof. dr. Mirela VOICULESCU	Departamentul de Chimie, Fizică şi Mediu
29	Lector Dr. Catalin NEGOITA	Departamentul de Chimie, Fizică şi Mediu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Ţara de reşedinţă

Adresa

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>NR. CRT.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugat a RON</i>
0	<i>I</i>	2	3	4	5=3*4	6=5*19 %
1	Servicii de calibrare radiometru	Serv	1			
2	Servicii de calibrare radar de nori	Serv	1			
	TOTAL					

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
	TERMEN DE PRESTARE – maxim 25 zile de la semnarea angajamentului legal	
	Servicii de calibrare radiometru: Serviciul de calibrare include: ✓ Manopera (schimbare folie protecție, inspectie tehnica, calibrare) pentru radiometru ✓ Azotul lichid aferent calibrării. ✓ Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locatia indicata pentru piese/materiale si personalul tehnic aferent serviciului prestat.	
	Servicii de calibrare radar de nori: Serviciul de calibrare include: ✓ Manopera (schimbare folie protecție, inspectie tehnica, calibrare) pentru radar de nori. ✓ Azotul lichid aferent calibrării. ✓ Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locatia indicata pentru piese/materiale si personalul tehnic aferent serviciului prestat.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Ţara de reşedinţă

Adresa

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data