

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Proiectare și execuție extindere tablou electric – centru de date G02*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Proiectare și execuție extindere tablou electric – centru de date G02*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **7143.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **45310000-3**
9. Tip contract: **lucrări**
10. Obiectul contractului: „*Proiectare și execuție extindere tablou electric – centru de date G02*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **05.12.2024, ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la execuția lucrărilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maței, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al





solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing.  Marian BARBU

Director General Adjunct Administrativ,
Ec. Carmen – Gabriela  SIRBU

Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI 





Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de „Extindere tablou electric Centru de date, Corp G, Campus Științei”, str. Domnească nr. 111.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/ EXECUȚIE

Durata de elaborare a proiectului instalației electrice este de **maxim 4 zile** de la semnarea procesului verbal de predare a amplasamentului și semnarea contractului.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maxim 4 zile** de la semnarea Procesului verbal de predare a amplasamentului, într-un interval de timp în care să fie afectată minim activitatea instituției.



4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim **1 oră**, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de **maxim 7 zile** de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. CERINȚE TEHNICE

SITUATIA EXISTENTA

În Corpul G situat în Campusul Științei din str. Domnească nr.111, sala G002, este amenajat în prezent spațiul destinat activității de comunicații de date (Data Center). Alimentarea cu energie electrică a unor echipamente a se face prin intermediul unui tablou electric și a unor UPS-uri aflate în această sală. Alimentarea neîntreruptibilă a echipamentelor din centrul de date este asigurată de un generator de curent situat în proximitatea centrului.

SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea asigurării condițiilor de funcționare în siguranță a echipamentelor de telecomunicații date tip Data Center, lucrările presupun extinderea tabloului electric și înlocuirea unui UPS de 10 kW, vechi, cu unul nou de 40 kW trifazat (pus la dispoziție de către beneficiar). Alimentarea neîntreruptibilă a echipamentelor din centrul de date este asigurată de un generator de curent situat în proximitatea centrului. Lucrarea va include demontarea echipamentului vechi și asigurarea unei alimentări corespunzătoare pentru echipamentele IT, utilizând toate PDU-urile.

Descrierea Lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie :

A. Elaborarea proiectului instalației electrice care va respecta prevederile I7 – 2011 – Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. (schemele electrice ale instalației electrice vor fi afișate pe ușa tabloului);

Intocmirea listelor cu cantități de lucrări care vor conține toate materiale necesare (jgheaburi metalice perforate, cablu electric mobil, PDU rackabile 8 posturi, conductoare electrice de diferite dimensiuni, reglete pentru șina, siguranțe electrice cu 4 poli, pini papuci, coliere plastic etc), manopera, utilajul și transportul necesare pentru realizarea tuturor lucrărilor sus menționate;

B. Execuția lucrărilor de extindere a tabloului electric constau din următoarele lucrări:

1. Demontarea UPS-ului existent (monofazat 10kW);
2. Instalarea UPS-ului nou (trifazat, 40kW), inclusiv toate operațiunile necesare pentru asigurarea alimentării corecte a echipamentului;
3. Montarea și conectarea vechilor PDU-uri (8 bucăți) la noul UPS și acomodarea circuitelor de alimentare și a siguranțelor fuzibile aferente acestora;
4. Montarea și conectarea noilor PDU-uri (7 bucăți) la noul UPS și instalarea noilor circuite de alimentare aferente acestora;
5. Modificarea și extinderea tabloului electric pentru a acomoda noile circuite și siguranțele fuzibile aferente pentru fiecare circuit;



6. Instalarea cablurilor pentru alimentarea UPS-ului și a PDU-urilor, conform listei de lucrări și materiale.
7. Montarea siguranțelor fuzibile noi.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Pentru toate materiale și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementarilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări anexate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Documentația (proiectul instalației electrice și schema electrică a tabloului) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 8** din secțiunea formulare astfel:

- Elaborare proiect;
- Estimarea valorii lucrărilor.

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialiștii implicați în îndeplinirea contractului.

La elaborarea proiectului și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Elaborarea proiectului și execuția lucrărilor la instalațiile electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.



Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantităților de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCSI (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.

- NR (cantități la care se renunța din lucrările ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsurători întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.121.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
ing. Nelu TALPĂU



ing. Liviu PETCU



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*
- 4. Alte documente*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supraveghere / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesarea fonduri europene
5	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ
10	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19	Neculai SAVA	Administrator financiar
20	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21	Camelia LUNGU	Administrator financiar
22	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
23	Ec. Monica LUNGU	Administrator financiar
24	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
25	Liviu PETCU	Inginer sistem
26	Robert ROMAȘCU	Inginer
27	Ing. Sorin FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
28	Paul MANAFU	Analist programator
29	Florin NICOLAU	Analist programator

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

<i>Denumirea lucrării</i>	<i>Denumirea lucrării</i>
<p>TERMEN DE PRESTARE/ EXECUȚIE Durata de elaborare a proiectului instalației electrice este de maxim 4 zile de la semnarea procesului verbal de predare a amplasamentului și semnarea contractului.</p> <p>Durata de execuție a lucrărilor va fi de maxim 4 zile de la semnarea Procesului verbal de predare a amplasamentului, într-un interval de timp în care să fie afectată minim activitatea instituției.</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p>
<p>GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 1 oră, iar timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.</p> <p>Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p>
<p>Descrierea Lucrărilor: Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie:</p> <p>A. Elaborarea proiectul instalației electrice care va respecta prevederile I7 – 2011 – Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. (schemele electrice ale instalației electrice vor fi afișate pe ușa tabloului); Intocmirea listelor cu cantități de lucrări care</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p>

vor conține toate materiale necesare (jgheaburi metalice perforate, cablu electric mobil, PDU rackabile 8 posturi, conductoare electrice de diferite dimensiuni, reglete pentru șina, siguranțe electrice cu 4 poli, pini papuci, coliere plastic etc), manopera, utilajul și transportul necesare pentru realizarea tuturor lucrărilor sus menționate;

B. Execuția lucrărilor de extindere a tabloului electric constau din următoarele lucrări:

1. Demontarea UPS-ului existent (monofazat 10kW);
2. Instalarea UPS-ului nou (trifazat, 40kW), inclusiv toate operațiunile necesare pentru asigurarea alimentării corecte a echipamentului;
3. Montarea și conectarea vechilor PDU-uri (8 bucăți) la noul UPS și acomodarea circuitelor de alimentare și a siguranțelor fuzibile aferente acestora;
4. Montarea și conectarea noilor PDU-uri (7 bucăți) la noul UPS și instalarea noilor circuite de alimentare aferente acestora;
5. Modificarea și extinderea tabloului electric pentru a acomoda noile circuite și siguranțele fuzibile aferente pentru fiecare circuit;
6. Instalarea cablurilor pentru alimentarea UPS-ului și a PDU-urilor, conform listei de lucrări și materiale.
7. Montarea siguranțelor fuzibile noi.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Pentru toate materiale și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementarilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări anexate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Documentația (proiectul instalației electrice și schema electrică a tabloului) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de

<p>proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.</p>	
<p>CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialiștii implicați în îndeplinirea contractului. La elaborarea proiectului și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Elaborarea proiectului și execuția lucrărilor la instalațiile electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.</p>	<p><i>OFERTĂ CONTRACTANT</i> </p>
<p>DECONTAREA LUCRĂRILOR Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările. Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantităților de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului. Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse. Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel: - NCSI (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială. - NR (cantități la care se renunța din lucrările</p>	<p><i>OFERTĂ CONTRACTANT</i> </p>

ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de anemăsurători întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și șampilate de executant și beneficiar.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

FORMULARUL F3

F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări						
SECȚIUNEA TEHNICĂ					SECȚIUNEA FINANCIARĂ	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
1	W3C10B4 (asim)	Jgheab metalic perforat 100x600 mm	ml	3.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2	EF01C% (asim)	Capac jgheab metalic	ml	3.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3	EC08L% (asim)	Cablu MYYM 3X2,5 mmp	ml	140.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
4	EF15A1 (asim)	PDU rackabila 8 posturi	buc	7.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
5	EC19L% (asim)	Cablu MYYM 5X10 mmp	ml	12.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
6	EC05L% (asim)	Conductor 4 mmp	ml	28.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
7	EC07L% (asim)	Conductor 16 mmp	ml	8.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
8	EC09L% (asim)	Conductor 25 mmp	ml	9.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00

				Transporturi:	0.00	0.00
9	W3C09C07 (asim)	Regleta sina 16 mmp	buc	12.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
10	W3C09C09 (asim)	Regleta 25 mmp	buc	8.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
11	W3C09C12 (asim)	Sina omega	buc	8.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
12	W1MO54D#(asim)	Regleta 4 mmp etajata 32A	buc	16.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
13	W1MO54D#(asim)	Pini papuci bride	buc	50.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
14	W1MO54H#(asim)	Conector busbar	buc	4.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
15	W1MO54H#(asim)	Busbar 2poli 12m	buc	1.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
16	W3C10A6 (asim)	Canal pvc 40x60	ml	2.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
17	ED08A2 (asim)	Siguranta 4 poli 80A	buc	1.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
18	ED08A3 (asim)	Siguranta 4 poli 63A	buc	1.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00

				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
19	ED08A1 (asim)	Siguranta 2 poli 20A	buc	7.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
20	RPEXC12C3 (asim)	Coliere plastic	buc	1.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
21	ED08A8 (asim)	Distantier 5cm	buc	3.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
22	TRA02B45 (asim)	Transportul rutier al materialelor usoare pe dist.= 45km	tona	1.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)	0.00
------------------------	------

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Contributia asiguratorie pentru munca	2.250%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Total cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli indirecte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Profit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total General (fără TVA)	0.00
TVA (19%)	0.00
TOTAL GENERAL (LEI)	0.00

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declaratie privind obligatiile si raspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind lucrarea de proiectare va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablouri de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fișe tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detalii de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- **omisiuni** de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- **greșeli** de măsurători;
- **erori** de proiectare;
- **soluții** adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a SC Compania Națională de Investiții SA București în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile si sa execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Proiectare					
2.	Obiect 01 Categorii de lucrari: _____ _____					
....						

Ofertant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm „.....”
(denumirea lucrării) pentru suma delei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat,luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
- nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea serviciilor/lucrarilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata</i> <i>U.M</i>	<i>Pret unitar RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Pret total RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Elaborarea proiectului instalației electrice					
2	Extindere tablou electric Centru de date, Corp G, Campus Științei”, str. Domnească nr. 111.					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesionala	Autorizatia

Data completarii

Operator economic,

.....