



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Echipamente și software”, pentru proiectul „Antreprenoriat social urban pentu zona de Est-AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/31678, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024** Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Echipamente și software”, pentru proiectul „Antreprenoriat social urban pentu zona de Est-AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/31678, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024** Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *cumpărare directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *da*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **21348 lei fără TVA**, defalcată astfel:
LOT 1 = 12786 lei fără TVA
LOT 2 = 1731 lei fără TVA
LOT 3 = 2634 lei fără TVA
LOT 4 = 4197 lei fără TVA
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
Cod CPV: 30213100-6, 30121200-5, 48624000-8, 48317000-3
8. Tip contract: *furnizare.*
9. Obiectul contractului: **„Echipamente și software”, pentru proiectul „Antreprenoriat social urban pentu zona de Est-AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/31678, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024** Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 25.10.2024, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proiect de PEO-Antres, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*



15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*
17. Persoana de contact: *Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro*

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

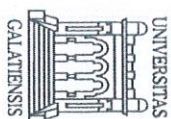


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Monica LUNGU





Aprobat,
Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIA DE „ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE”
pentru proiectul

„Antreprenoriat social urban pentru zona de Est-AntRES 3.0”,
PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze „ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE”.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini și formularele anexate.



Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate în care se evidențiază parametrii pentru care există cerințe în caietul de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul "echivalent(ă)" sau intervalele de valori ([...], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.

3. TERMEN DE LIVRARE

Maxim 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică

4. CARACTERISTICI TEHNICE

Caracteristicile tehnice ale unui echipament trebuie demonstrate prin fișa tehnică de produs a producătorului/ manualul echipamentului/ broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză. Fișa tehnică de produs a producătorului este un document emis și certificat de către producător. În caz de neconcordanță, specificațiile tehnice oficiale, valabile la data ofertei, vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora va prima detaliilor tehnice ale ofertei.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerile tehnice vor conține următoarele date: numele producătorului, modelul și vor fi însoțite de fișa tehnică de produs a producătorului/ manualul echipamentului/ broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză, în care se poate face identificarea tuturor caracteristicilor produsului, solicitate de Autoritatea contractantă.

Ofertantul este obligat să-și asume răspunderea pentru fișele tehnice prezentate.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare care este sediul autorității contractante indicat de acesta.

Nu sunt admise oferte alternative.

ADRESA

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0236 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro



Lot.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Loc livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/ suport
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Laptopuri	3	buc.	Magazia nr. 1, str. Gării, 63-65, Galați	Maxim 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	Procesor • Intel i7 sau echivalent • Frecvență turbo: 3.5 GHz • Cache: 2 MB • Tehnologie de fabricație: 10 nm Memorie RAM instalată • Minim 16 GB DDR4 Stocare • SSD 1TB Display • Maxim 14.0 inch • Rezoluție minim 1920 x 1080 Conectivitate • Placă de rețea integrată Wi-Fi • Bluetooth 5 Audio • Difuzoare stereo Camera • FHD Porturi • 2 x USB 3.2 • HDMI • Jack audio combo	24 luni

ADRESA
Sf. Domneasca nr. 47,
Galați, Romania

CONTACT
Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE
rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrătorilor de date cu caracter personal.



2	Licență Microsoft Windows 11 Professional	3	buc.	Magazia nr. 1, str. Gării, 63-65, Galați	Maxim 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	Microsoft Windows 11 Professional • Arhitectură: 64 bit • Varianta de comercializare: DVD • Numar utilizatori: 1 • Interfață: Limba engleză	24 luni
3	Licență Microsoft Office Home and Business All languages	3	buc.	Magazia nr. 1, str. Gării, 63-65, Galați	Maxim 30 zile de la semnarea contractului	Microsoft Office Home and Business • Arhitectură: 64 bit • Ediție: 2021 • Limba: Toate limbile	24 luni
4	Imprimantă	1	buc.	Magazia nr. 1, str. Gării, 63-65, Galați	Maxim 30 zile de la semnarea contractului	Tehnologie • Laser • Tipărire față-verso • Mod tipărire: monocrom Format • A4 Viteză printare (1 față) • Minim 43 ppm (A4) Rezoluție printare • Minim 600 x 600 dpi Duplex • Imprimare automată față-verso Interfață • USB 2.0 • Ethernet • Wi-Fi Memorie	24 luni



				• Minim 512 MB • Rezoluție scanare • Minim 600 x 600 dpi Scanare automată: • ADF, față-verso Zoom copiator • 25-400% Număr copii • Minim 999 copii Ecran • Tacil	
--	--	--	--	--	--

Notă:

Orice referințe din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având menținerea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

5. Garanție

Perioada de garanție este de minim 24 de luni pentru echipamentele de la loturile 1, 4 și minim 24 luni suport pentru licențele de la loturile 2,3. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor. Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Data de livrare solicitată”, respectiv 30 zile. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, așa cum este menționat în tabelul cu caracteristici, în coloana „Loc de livrare”. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. **Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.**

Pagina 5 | 7

ADRESA

Sit, Domneasca nr. 47,
Galati, Romania

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

reclorai@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.



Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.
Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta reprezentantul Universității Dunărea de Jos din Galați la telefon 0336130115.

Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.

7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) certificat de garanție
- b) certificat sau declarație de conformitate.

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă, Magazia nr. 1, str. Gării, 63-65, Galați;
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, în termen de maxim 30 zile.

9. Modalități și condiții de plată

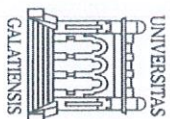
Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.





ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Manager proiect: Prof. univ. dr. Daniela Ancuța Șapcă

Responsabil achiziții: Romeu Horgnidan



Pagina 7 | 7

ADRESA

Sf. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrătorilor de date cu caracter personal.

