



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419115*
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: *Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: : *904 lei*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
8. Cod CPV: *90711100-5*
9. Tip contract: *contract de servicii*
10. Obiectul contractului: *Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică*,
11. Data limită de depunere a ofertelor: *24.07.2024, ora 14*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail dorins.puscasu@ugal.ro*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Dorina PUȘCAȘU, tel. 0336 130 115, e-mail dorina.puscasu@ugal.ro*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza





prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Dorina PUȘCAȘU





APROBAT,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul Caietului de sarcini

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „*Servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică*”, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor la obiectivele aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Scopul achiziției este îndeplinirea cerințelor legale prevăzute în:

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/2012 normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- Instrucțiuni nr.9/1.03.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică.

2. Cerințe generale

Caietul de Sarcini – face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertarea care nu răspunde acestor cerințe atrage descalificarea ofertantului.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau a mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Nu se admit oferte alternative.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În urma semnării contractului se vor respecta dispozițiile de confidențialitate impuse de lege. (H.G.301/2012, Cap. V, Art.85, alin.(1)).

3. Obiectul contractului

„*Servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică*” privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor la următoarele obiective:

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristici
1	Campus Studentesc „AL. I. CUZA”- Cămine (A, B, C, D, E, G, H)- (7.850mp) Galați, Str. Domnească nr. 155	Clădirii tip (A)S+P+3E-817mp, (B)P+3E-823mp, (C)P+3E-1.400mp, (D)P+3E-1.100mp, (E)P+3E-983mp, (G)P+4E-1.307mp, (H)P+5E-1.410mp.





2	Sala de Sport Nr. 2, Galați, Str. Domnească nr. 155	Clădire tip P, SC 248 mp
3	Cantina Nr. 2, Centrala termică „D”, Str. Domnească nr. 155	Clădire tip P, SC 560+300 mp
4	Nava de Cercetare „REXDAN”	Dana de acostare 3-4, Faleză

4. Termen de prestare - maximum 25 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.

5. Servicii solicitate

5.1. Efectuarea analizei de risc va cuprinde următoarele etape:

- definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;
- stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru;
- identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, evenimentelor și cauzelor riscurilor, precum și a potențialelor consecințe;
- analiza riscurilor la securitate fizică;
- estimarea riscurilor unității beneficiare;
- întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.

5.2. Documentația referitoare la analiza de risc va cuprinde:

- Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică
- Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate
- Documentele suport

- *Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică, cuprinde:*

- Nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- Amplasarea geografică a unității, vecinătăți, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității instituției;
- Cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a instituției;
- Sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- Analizarea riscurilor identificate;
- Estimarea riscurilor la securitatea fizică;
- Stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional.
- Estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- Concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

- *Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate*

Grila de evaluare specifică obiectivului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

- *Documentele suport*





În categoria documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Documentația referitoare la analiza de risc va fi predată beneficiarului pe suport de hârtie și pe suport electronic.

În baza contractului de prestări servicii și a acordului de confidențialitate, evaluatorul procedează la inițierea procesului de evaluare de risc la securitate fizică.

Pe baza tuturor informațiilor culese pe timpul inspecțiilor directe de vizionare a obiectivelor, a documentelor puse la dispoziție de beneficiar, a întâlnirilor cu personalul instituției și cu organele de poliție competente teritorial, se va efectua evaluarea riscurilor pe baza criteriilor stabilite de comun acord și a celor rezultate din legislația în vigoare sau din standardele internaționale în domeniul securității.

La încheierea activității prestatorul întocmește documentația aferentă și o predă beneficiarului.

Prestatorii nu pot efectua analize de risc la securitate fizică pentru unitățile cu care ei sau angajatorii lor au în derulare contracte pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, serviciilor de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau a sistemelor de alarmare împotriva efracției. În acest sens ofertanții vor depune, odată cu oferta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în niciuna dintre aceste situații, în caz contrar sau atunci când se constată existența unei astfel de situații, oferta va fi respinsă.

5.3 Alte precizări

- Dacă după înaintarea rapoartelor de evaluare, Inspectoratul General al Poliției Române solicită remedierea sau anularea acestora, prestatorul are obligația ca, în termen de 2 săptămâni și pe propria sa cheltuială, să înainteze noi rapoarte în concordanță cu cerințele și solicitările Inspectoratului General al Poliției Române;

- În cazul în care un obiectiv este sub valoarea admisă a grilei se va reface evaluarea, fără să se perceapă alte costuri, dar după înlăturarea deficiențelor constatate;

- Pentru analizele de risc la securitate fizică la obiectivele beneficiarului se va aplica grila generală prevăzută în anexa nr.12 la Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Ofertantul în calitate de prestator, va asigura la cererea beneficiarului, revizuirea raportului de evaluare atunci când beneficiarul se va găsi în una din situațiile prevăzute în Instrucțiuni nr.9 la art. 4 alin. 4 literele: b) și c)

b), „în cel mult 60 de zile de la producerea unui incident de securitate la unitatea respectivă”

c), „în cel mult 30 de zile de la modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al unității.”, din Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013, pe o perioadă de 3 ani de la data recepționării rapoartelor de evaluare a riscurilor de securitate fizică, potrivit tarifelor menționate în oferta sa financiară.

De asemenea, va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte și va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

6. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă și documentația referitoare la analiza de risc;





7. Plata serviciilor

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție a serviciilor;

8. Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Șef Serviciu Pază
Sorin GHENCEA



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să _____ prestăm „..... pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică - Campus Studențesc „AL. I. CUZA”- Cămine (A, B, C, D, E, G, H)	Serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică - Sala de Sport Nr. 2	Serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică - Cantina Nr. 2, Centrala termică „D	Serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică - Nava de Cercetare „REXDAN”	Serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întregul pachet.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT															
	<i>Serviciul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică</i>	<i>se completează de către ofertant</i>															
1	<p>„Servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică” privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor la următoarele obiective:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Denumire obiectiv</th> <th>Caracteristici</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Campus Studențesc „AL. I. CUZA”- Cămine (A, B, C, D, E, G, H)- (7.850mp) Galați, Str. Domnească nr. 155</td> <td>Clădirii tip (A)S+P+3E-817mp, (B)P+3E-823mp, (C)P+3E-1.400mp, (D)P+3E-1.100mp, (E)P+3E-983mp, (G)P+4E-1.307mp, (H)P+5E-1.410mp.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sala de Sport Nr. 2, Galați, Str. Domnească nr. 155</td> <td>Clădire tip P, SC 248 mp</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cantina Nr. 2, Centrala termică „D”, Str. Domnească nr. 155</td> <td>Clădire tip P, SC 560+300 mp</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Nava de Cercetare „REXDAN”</td> <td>Dana de acostare 3-4, Faleză</td> </tr> </tbody> </table> <p>Servicii solicitate Efectuarea analizei de risc va cuprinde următoarele etape: a). definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității; b). stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru; c). identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, evenimentelor și cauzelor riscurilor, precum și a potențialelor consecințe; d). analiza riscurilor la securitate fizică; e). estimarea riscurilor unității beneficiare; f). întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.</p> <p>Documentația referitoare la analiza de risc va cuprinde: a. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică b. Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate c. Documentele suport</p>	Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristici	1	Campus Studențesc „AL. I. CUZA”- Cămine (A, B, C, D, E, G, H)- (7.850mp) Galați, Str. Domnească nr. 155	Clădirii tip (A)S+P+3E-817mp, (B)P+3E-823mp, (C)P+3E-1.400mp, (D)P+3E-1.100mp, (E)P+3E-983mp, (G)P+4E-1.307mp, (H)P+5E-1.410mp.	2	Sala de Sport Nr. 2, Galați, Str. Domnească nr. 155	Clădire tip P, SC 248 mp	3	Cantina Nr. 2, Centrala termică „D”, Str. Domnească nr. 155	Clădire tip P, SC 560+300 mp	4	Nava de Cercetare „REXDAN”	Dana de acostare 3-4, Faleză	<i>se completează de către ofertant</i>
Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristici															
1	Campus Studențesc „AL. I. CUZA”- Cămine (A, B, C, D, E, G, H)- (7.850mp) Galați, Str. Domnească nr. 155	Clădirii tip (A)S+P+3E-817mp, (B)P+3E-823mp, (C)P+3E-1.400mp, (D)P+3E-1.100mp, (E)P+3E-983mp, (G)P+4E-1.307mp, (H)P+5E-1.410mp.															
2	Sala de Sport Nr. 2, Galați, Str. Domnească nr. 155	Clădire tip P, SC 248 mp															
3	Cantina Nr. 2, Centrala termică „D”, Str. Domnească nr. 155	Clădire tip P, SC 560+300 mp															
4	Nava de Cercetare „REXDAN”	Dana de acostare 3-4, Faleză															

- *Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică, cuprinde:*

- a. Nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- b. Amplasarea geografică a unității, vecinătăți, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității instituției;
- c. Cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a instituției;
- d. Sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e. Analizarea riscurilor identificate;
- f. Estimarea riscurilor la securitatea fizică;
- g. Stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional.
- h. Estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- i. Concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

- *Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate*
Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

- *Documentele suport*

În categoria documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Documentația referitoare la analiza de risc va fi predată beneficiarului pe suport de hârtie și pe suport electronic.

În baza contractului de prestări servicii și a acordului de confidențialitate, evaluatorul procedează la inițierea procesului de evaluare de risc la securitate fizică.

Pe baza tuturor informațiilor culese pe timpul inspecțiilor directe de vizionare a obiectivelor, a documentelor puse la dispoziție de beneficiar, a întâlnirilor cu personalul instituției și cu organele de poliție competente teritorial, se va efectua evaluarea riscurilor pe baza criteriilor stabilite de comun acord și a celor rezultate din legislația în vigoare sau din standardele internaționale în domeniul securității.

La încheierea activității prestatorul întocmește documentația aferentă și o predă beneficiarului.

Prestatorii nu pot efectua analize de risc la securitate fizică pentru unitățile cu care ei sau angajatorii lor au în derulare contracte pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, serviciilor de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau a sistemelor de alarmare împotriva efracției. În acest sens ofertanții vor depune, odată cu oferta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în niciuna dintre aceste situații, în caz contrar sau atunci când se constată existența unei astfel de situații, oferta va fi respinsă.

Alte precizări

- Dacă după înaintarea rapoartelor de evaluare, Inspectoratul General al Poliției Române solicită remedierea sau anularea acestora, prestatorul are obligația ca, în termen de 2 săptămâni și pe propria sa cheltuială, să înainteze noi rapoarte în concordanță cu cerințele și solicitările Inspectoratului General al Poliției Române;

- În cazul în care un obiectiv este sub valoarea admisă a grilei se va reface evaluarea, fără să se perceapă alte costuri, dar după înlăturarea deficiențelor constatate;

- Pentru analizele de risc la securitate fizică la obiectivele beneficiarului se va aplica grila generală prevăzută în anexa nr.12 la Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Ofertantul în calitate de prestator, va asigura la cererea beneficiarului, revizuirea raportului de evaluare atunci când beneficiarul se va găsi în una din situațiile prevăzute în Instrucțiuni nr.9 la art. 4 alin. 4 literele: b) și c)

b), „în cel mult 60 de zile de la producerea unui incident de securitate la unitatea respectivă”

c), „în cel mult 30 de zile de la modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al unității.”, din Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013, pe o perioadă de 3 ani de la data recepționării rapoartelor de evaluare a riscurilor de securitate fizică, potrivit tarifelor menționate în oferta sa financiară.

De asemenea, va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte și va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

2	<u>Termen de prestare</u> - maximum 25 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<u>Recepția serviciilor</u> Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă și documentația referitoare la analiza de risc;	<i>se completează de către ofertant</i>
7	<u>Plata serviciilor</u> Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza: - procesului verbal de recepție a serviciilor;	<i>se completează de către ofertant</i>
8	<u>Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	<i>se va completa Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesări fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea. Relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio cultural
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar, Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ing. Dorina PUȘCAȘU	Administrator de patrimoniu
21.	Cristinel Oană	Administrator de patrimoniu
22.	Potrivitu Simona	Administrator de patrimoniu
23.	Ghencea Sorin	Șef Serviciul Pază
24.	Ing. Sternatis Valentina	Șef serviciu interimar, Serviciul administrativ
25.	Ing. Paraipan Cătălin	Director interimar, Direcția patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data