



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Reparație Etuve de Laborator** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Reparație Etuve de Laborator**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: : **5042 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **50412000-6**
9. Tip contract: **contract de servicii**
10. Obiectul contractului: **Reparație Etuve de Laborator,**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **25.07.2024, ora 14**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail dorins.puscasu@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile grantului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Dorina PUȘCAȘU, tel. 0336 130 115, e-mail dorina.puscasu@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.



18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Tehnică
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Dorina PUȘCAȘU



RECTOR,

Prof. dr. ing. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze

Nr. crt.	Produs		Cod CPV
1.	Reparatie etuve de laborator: - etuva tip Binder model ED115; - etuva de laborator model Labor MIM	2 buc	50412000-6

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciului prestat.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

TERMENUL DE INTERVENȚIE: maximum 60 zile de la semnarea contractului.



3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs/ Serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1	Reparație etuve de laborator: - etuva tip Binder model ED115; - etuva de laborator model Labor MIM	buc	2	<ul style="list-style-type: none"> • Etuvele de laborator trebuie să îndeplinească următoarele condiții: <ol style="list-style-type: none"> (1) să permită reglarea temperaturii în intervalul indicat (temp.max. 230°C) (2) etuva model Labor MIM necesită verificarea/înlocuirea rezistenței electrice; (3) etuva tip Binder să permită atât reglarea temperaturii de lucru cât și reglarea automată a timpului de menținere la o valoare stabilită a temperaturii; (4) etuva tip Binder să permită programarea pentru o anumită durată și temperatură. • Serviciile se vor executa de personal specializat și echipat corespunzător. • Toate utilajele și echipamentele folosite vor fi asigurate de către prestator. • Operațiunile se vor realiza în conformitate cu procedurile tehnologice. • Prestatorul se obligă să respecte normele de protecție a muncii și este direct răspunzător de consecințele nerespectării acestora.

4. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

5. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la efectuarea serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție;

6. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.





Prestarea serviciului se va realiza la sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila,
Calea Călărășilor nr. 29, Brăila.

ÎNTOCMIT,
Prof.dr.ing. Petronela Nechita



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători***

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**
Reparație etuve de laborator

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Reparație etuva tip Binder model ED115	Serv	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	Reparație etuva de laborator model Labor MIM	Serv	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

*Se va oferta întregul pachet.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ****Reparație etuve de laborator**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Reparație etuve de laborator	<i>se completează de către ofertant</i>
1	<p>Reparație etuve de laborator: etuva tip Binder model ED115 și etuva de laborator model Labor MIM – 2 servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etuvele de laborator trebuie să îndeplinească următoarele condiții: <ol style="list-style-type: none"> (1) să permită reglarea temperaturii în intervalul indicat (temp.max. 230°C) (2) etuva model Labor MIM necesită verificarea/înlocuirea rezistenței electrice; (3) etuva tip Binder să permită atât reglarea temperaturii de lucru cât și reglarea automată a timpului de menținere la o valoare stabilită a temperaturii; (4) etuva tip Binder să permită programarea pentru o anumită durată și temperatură. • Serviciile se vor executa de personal specializat și echipat corespunzător. • Toate utilajele și echipamentele folosite vor fi asigurate de către prestator. • Operațiunile se vor realiza în conformitate cu procedurile tehnologice. • Prestatorul se obligă să respecte normele de protecție a muncii și este direct răspunzător de consecințele nerespectării acestora. 	<i>se completează de către ofertant</i>
2	TERMENUL DE INTERVENȚIE: maximum 60 zile de la semnarea contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<p>RECEPȚIA SERVICIULUI</p> <p>Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.</p> <p>Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
7	<p>PLATA:</p> <p>Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la efectuarea serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces verbal de recepție; 	<i>se completează de către ofertant</i>

protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	
---	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesări fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea. Relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio cultural
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar, Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ing. Dorina PUȘCAȘU	Administrator de patrimoniu
21.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
22.	Prof.dr.ing. Petronela NECHITA	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila
23.	Prof.dr.ing. Silviu Marian NĂSTAC	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila
24.	Prof.dr.ing. Carmen Nicoleta DEBELEAC	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila
25.	Șef lucr.dr.ing. Aurora POTÎRNICHE	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data