

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

24024
2024

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *”Servicii de servire masă, cazare și coffee-break în cadrul Proiectului pentru sprijinirea activităților transfrontaliere: Activități transfrontaliere pentru integrarea lingvistică și culturală a românilor de pretutindeni și dezvoltarea spațiului european al educației, Componenta 2, FSS 2024”*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *”Servicii de servire masă, cazare și coffee-break în cadrul Proiectului pentru sprijinirea activităților transfrontaliere: Activități transfrontaliere pentru integrarea lingvistică și culturală a românilor de pretutindeni și dezvoltarea spațiului european al educației, Componenta 2, FSS 2024”*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii a nexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura%20Operationala%20proprie%20pentru%20achizitie%20servicii%20a%20nexe%20.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa *formularele atașate prezentei invitații*.
6. Împărțirea pe lot-uri: Nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA 103383.00 lei.
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii.
9. Cod CPV: 55300000-3, 55520000-1, 55110000-4.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: *” Servicii de servire masă, cazare și coffee-break în cadrul Proiectului pentru sprijinirea activităților transfrontaliere: Activități transfrontaliere pentru integrarea lingvistică și culturală a românilor de pretutindeni și dezvoltarea spațiului european al educației, Componenta 2, FSS 2024”*
12. Data limită de depunere a ofertelor: 14.06.2024 ora 12⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail crisinel.oana@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.



18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Carmen Gabriela SÎRBU

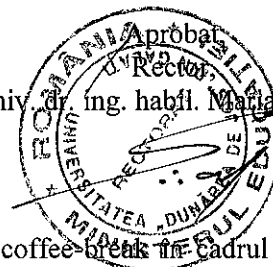
ȘEF INTERIMAR,
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. univ. dr. ing. habfil. Maftian Barbu



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de servire masă, cazare și coffee-break în cadrul Proiectului pentru sprijinirea activităților transfrontaliere: *Activități transfrontaliere pentru integrarea lingvistică și culturală a românilor de pretutindeni și dezvoltarea spațiului european al educației*, Componenta 2, FSS 2024

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de servire masă, cazare și coffee-break, în Mamaia, România.**

III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Denumirea activității: Dezvoltarea spațiului european al educației. Workshop interuniversitar, FSS 2024

IV. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

PACHET Servicii de servire masă (prânz și cină), coffee break și servicii de cazare, pentru participanții la activitatea Dezvoltarea spațiului european al educației, FSS 2023, acțiunea 120/4.2, 70 persoane x 1 serviciu de servire masă (prânz și cină) x 5 zile, 70 persoane x 1 serviciu de servire coffee break x 5 zile, 70 persoane x 4 nopți cazare+mic dejun în Mamaia, Constanța.



Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de servire masă (prânz și cină)	55300000-3	70 persoane x 1 serv. x 5 zile
2.	Coffee break	55300000-3	70 persoane x 1 serv x 5 zile
3.	Servicii de cazare	55110000-4	70 camere x 4 nopți cazare

Datele evenimentului:

Evenimentul se desfășoară în perioada **25 - 29 iunie 2024** activitatea **Dezvoltarea spațiului european al educației, FSS 2023**.

5.1. Servicii de servire masă (prânz și cină) în Mamaia.

Descrierea serviciilor:

Datele evenimentului: 25 - 29 iunie 2024

Nr. pers.: 70 persoane

Tip servire: bufet suedez

Locul desfășurării evenimentului: în incinta unității turistice unde sunt cazați participanții în Mamaia, județul Constanța.

Structura meniului:

Bufetul suedez trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele:

Prânz

- supa/ ciorba cel puțin 2 sortimente, minimum 350g/ pers.,
- cel puțin 3 feluri de mâncare principale (ex. carne de pui sau vită, pește), minimum 150g/ pers. + 3 tipuri de garnituri asortate felurilor principale propuse minim 200g / pers. + 3 tipuri de salate de însoțire a felului principal minim 200g/pers. + pâine,
- desert (cel puțin 3 feluri de desert) minim 150g / pers.,
- apă plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de sucuri) minim 500 ml/ pers., cafea și ceai.

Cina

- aperitive (ex. pe baza de legume, pește, icre, brânzeturi, pui/vita și salate aperitiv) minim 350g/ pers.,
- cel puțin 3 feluri de mâncare principale (ex. carne de pui sau vită, pește) minim 150g/ pers. + 3 tipuri de garnituri asortate felurilor principale propuse minim 200g / pers. + 3 tipuri de salate de însoțire a felului principal minim 200g/pers. + pâine
- desert (cel puțin 3 feluri de desert) minim 150g / pers.
- apă plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de sucuri) minim 500 ml/ pers., cafea și ceai.

Logistica asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv.

Mesele vor fi asigurate în restaurantul din incinta unitatii de cazare. Nu se accepta servirea mesei într-o alta clădire decât cea a unității de cazare.

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Indeplinirea cerintei esentiale privind capacitatea minima de 70 de locuri a restaurantului se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a fisei anexa la certificatul de clasificare, privind clasificarea unitatii de alimentatie.



5.2. Servicii de coffee break în Mamaia, județul Constanța

Descrierea serviciilor:

Datele evenimentului: 25 - 29 iunie 2024

Nr. pers.: 70 persoane

Tip servire: bufet suedez

Locul desfășurării evenimentului: în incinta unității turistice unde sunt cazați participanții în Mamaia, județul Constanța

Prestatorul va asigura logistica necesară, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv.

Structura meniu/pauză cafea/persoană:

- cafea (5 gr/persoană);
- ceai (2 gr/ persoană);
- frișcă pentru cafea (10 gr/persoană);
- apă minerală carbogazoasă/plată (0,5 l/persoană);
- plăcinte sărate de diferite tipuri (brânză, cartofi, varză – 100 gr/persoană);
- plăcinte dulci de diferite tipuri (mere/ vișine / bostan – 100 gr/persoană);
- biscuiți aperitiv (Fingers) (50 gr/persoană);
- fructe de sezon (50 gr/persoană).

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, Zaragoza, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF; zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior

Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.

Indeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 70 de locuri a restaurantului se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a fișei anexa la certificatul de clasificare, privind clasificarea unității de alimentație.

5.3. Servicii de cazare în Mamaia

Descrierea serviciilor:

Datele evenimentului: 25 - 29 iunie 2024

Nr. pers.: 70 persoane

Locul desfășurării evenimentului: Mamaia, județul Constanța



Cazarea se va face în unități de cazare de 3 (trei) stele sau echivalent, 4 nopți și va avea micul dejun inclus, tip bufet suedez. Bufetul suedez trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele: aperitive calde, aperitive reci, mâncare gătită, garnituri, salate, desert, pâine, băuturi (apă, cafea, sucuri).

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Indeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii de primire turistică la 3 (trei) stele sau echivalent se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în oferta.

Indeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 70 camere se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în oferta, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.

Unitatea de cazare de minimum 3 stele sau echivalent va fi situată la o distanță de maximum 1 km de "Pavilionul Expozițional Constanța, Bulevardul Mamaia 331A, Constanța.

Unitatea de cazare va asigura în mod gratuit, pe toată durata sejurului minim 35 de locuri de parcare precum și o sală de întâlniri, cu o capacitate de minimum 70 de locuri, dotată cu sistem de videoproiecție.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate în regim single.
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa.

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.

Cerinte esențiale de sanătate, de asigurare a calitatii și siguranței serviciilor și de protecție a mediului:

- ***Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).***

- *În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului).*

VI. TERMEN DE PRESTARE – În perioada **25 - 29 iunie 2024**, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Ora de servire a mesei va fi stabilită cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului.

VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor;
- Diagrama de cazare;
- Lista de prezență.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care **se dorește doar punctarea prețului**.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pentru întreg pachetul de servicii, înscris în formularul de oferta.

Ofertanții vor prezenta minimum 3 posibile unitati de cazare pentru organizarea serviciilor (minim 3 stele sau echivalent), situate în județul Constanța, Mamaia, care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, urmând ca Beneficiarul să aleagă hotelul la momentul semnării contractului.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că



documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante;

XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

XII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf. dr. Gina-Aurora Necula

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să _____ prestăm „..... pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Um	Cantitatea solicitată U.M	Preț total estimat RON fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=3*5	7= 6 * 9%	8= 6+7
1	Servicii servire masă (prânz și cină) 70 persoane x 5 zile	persoane	350	28896.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii coffee break 70 persoane x 5 zile	persoane	350	6419.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Servicii cazare 70 camere x 4 nopți cazare + mic dejun	camere	280	68068.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL				103383.00		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

Servicii de servire masă, cazare și coffee-break în cadrul Proiectului pentru sprijinirea activităților transfrontaliere: Activități transfrontaliere pentru integrarea lingvistică și culturală a românilor de pretutindeni și dezvoltarea spațiului european al educației, Componenta 2, FSS 2024

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>SPECIFICAȚII TEHNICE PACHET Servicii de servire masă (prânz și cină), coffee break și servicii de cazare, pentru participanții la activitatea Dezvoltarea spațiului european al educației, FSS 2023, acțiunea 120/4.2, 70 persoane x 1 serviciu de servire masă (prânz și cină) x 5 zile, 70 persoane x 1 serviciu de servire coffee break x 5 zile, 70 persoane x 4 nopți cazare+mic dejun în Mamaia, Constanța. Datele evenimentului: Evenimentul se desfășoară în perioada 25 - 29 iunie 2024 activitatea Dezvoltarea spațiului european al educației, FSS 2023.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>5.1. Servicii de servire masă (prânz și cină) în Mamaia. Descrierea serviciilor: Datele evenimentului: 25 - 29 iunie 2024 Nr. pers.: 70 persoane Tip servire: bufet suedez Locul desfășurării evenimentului: în incinta unității turistice unde sunt cazați participanții în Mamaia, județul Constanța. Structura meniului: Bufetul suedez trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele: Prânz - supa/ ciorba cel puțin 2 sortimente, minimum 350g/ pers., - cel puțin 3 feluri de mâncare principale (ex. carne de pui sau vită, pește), minimum 150g/ pers. + 3 tipuri de garnituri asortate felurilor principale propuse minim 200g / pers. + 3 tipuri de salate de însoțire a felului principal minim 200g/pers. + pâine, - desert (cel puțin 3 feluri de desert) minim 150g / pers., - apă plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de sucuri) minim 500 ml/ pers., cafea și ceai. Cina - aperitive (ex. pe baza de legume, pește, icre, brânzeturi, pui/vită și salate aperitiv) minim 350g/ pers., - cel puțin 3 feluri de mâncare principale (ex. carne de pui sau vită, pește) minim 150g/ pers. + 3 tipuri de garnituri asortate felurilor principale propuse minim 200g / pers. + 3 tipuri de salate de însoțire a felului principal minim 200g/pers. + pâine - desert (cel puțin 3 feluri de desert) minim 150g / pers. - apă plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de sucuri) minim 500 ml/ pers., cafea și ceai. Logistica asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv. Mesele vor fi asigurate în restaurantul din incinta unitatii de cazare. Nu se accepta servirea mesei într-o alta clădire decât cea a unității de cazare. Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g. Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 70</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

de locuri a restaurantului se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a fisei anexa la certificatul de clasificare, privind clasificarea unitatii de alimentatie.

5.2. Servicii de coffee break în Mamaia, județul Constanța

Descrierea serviciilor:

Datele evenimentului: 25 - 29 iunie 2024

Nr. pers.: 70 persoane

Tip servire: bufet suedez

Locul desfășurării evenimentului: în incinta unității turistice unde sunt cazați participanții în Mamaia, județul Constanța

Prestatorul va asigura logistica necesară, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv.

Structura meniu/pauză cafea/persoană:

- cafea (5 gr/persoană);
- ceai (2 gr/ persoană);
- frișcă pentru cafea (10 gr/persoană);
- apă minerală carbogazoasă/plată (0,5 l/persoană);
- plăcinte sărate de diferite tipuri (brânză, cartofi, varză – 100 gr/persoană);
- plăcinte dulci de diferite tipuri (mere/ vișine / bostan – 100 gr/persoană);
- biscuiți aperitiv (Fingers) (50 gr/persoană);
- fructe de sezon (50 gr/persoană).

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, Zaragoza, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior

Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.

Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 70 de locuri a restaurantului se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a fisei anexa la certificatul de clasificare, privind clasificarea unitatii de alimentatie.

5.3. Servicii de cazare în Mamaia

Descrierea serviciilor:

Datele evenimentului: 25 - 29 iunie 2024

Nr. pers.: 70 persoane

Locul desfășurării evenimentului: Mamaia, județul

Constanța

Cazarea se va face în unități de cazare de 3 (trei) stele sau echivalent, 4 nopți și va avea micul dejun inclus, tip bufet suedez. Bufetul suedez trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele: aperitive calde, aperitive reci, mâncare gătită, garnituri, salate, desert, pâine, băuturi (apă, cafea, sucuri).

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Indeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii de primire turistică la 3 (trei) stele sau echivalent se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în oferta.

Indeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 70 camere se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în oferta, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.

Unitatea de cazare de minimum 3 stele sau echivalent va fi situată la o distanță de maximum 1 km de "Pavilionul Expozițional Constanța, Bulevardul Mamaia 331A, Constanța.

Unitatea de cazare va asigura în mod gratuit, pe toată durata sejurului minim 35 de locuri de parcare precum și o sală de întâlniri, cu o capacitate de minimum 70 de locuri, dotată cu sistem de videoproiecție.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate în regim single.
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa.

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.

Cerinte esențiale de sanatare, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

- *Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente*

<p><i>echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului).</i> 	
<p>TERMEN DE PRESTARE – În perioada 25 - 29 iunie 2024, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Ora de servire a mesei va fi stabilită cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI</p> <p>a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.</p> <p>b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factură fiscală; - Proces-verbal de prestare a serviciilor; - Diagrama de cazare; - Lista de prezență. 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p> <p>Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.</p> <p>Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pentru întreg pachetul de servicii, înscris în formularul de oferta.</p> <p>Ofertanții vor prezenta minimum 3 posibile unitati de cazare pentru organizarea serviciilor (minim 3 stele sau echivalent),</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

<p>situate în județul Constanța, Mamaia, care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, urmând ca Beneficiarul să aleagă hotelul la momentul semnării contractului.</p>	
<p>MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - liste prezență semnate de fiecare participant; - alte documente relevante;</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	<i>Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu</i>	<i>Rector</i>
2.	<i>Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ</i>	<i>Prorector pentru activitatea didactică</i>
3.	<i>Conf. Dr. Ing. Cezar BICHESCU</i>	<i>Prorector pentru resurse financiare</i>
4.	<i>Prof. Univ. Dr. Adrian MICU</i>	<i>Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri</i>
5.	<i>Conf. Dr. Ing. Ștefan BALTĂ</i>	<i>Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene</i>
6.	<i>Prof. Dr. Arthur TULUȘ</i>	<i>Prorector pentru relații publice</i>
7.	<i>Prof. Dr. George SCHIN</i>	<i>Prorector pentru managementul resurselor umane</i>
8.	<i>Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU</i>	<i>Director C.S.U.D.</i>
9.	<i>Carmen-Gabriela SÎRBU</i>	<i>Director Adjunct Direcția Generală Administrativă</i>
10.	<i>Marian Danaila</i>	<i>Sef Interimar Serviciu Achizitii Publice si Monitorizare Contracte</i>
11.	<i>Costică COȘTOI</i>	<i>Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane</i>
12.	<i>Aurelia-Daniela MODIGA</i>	<i>Director Interimar - Direcția Economică</i>
13.	<i>Elena-Marinela OPREA</i>	<i>Consilier juridic</i>
14.	<i>Andreea ALEXA</i>	<i>Consilier juridic</i>
15.	<i>Cristian Laurențiu DAVID</i>	<i>Consilier juridic</i>
16.	<i>Adrian DUMITRAȘCU</i>	<i>Consilier juridic</i>
17.	<i>Margareta DĂNĂILĂ</i>	<i>Administrator financiar</i>
18.	<i>Neculai SAVA</i>	<i>Administrator financiar</i>
19.	<i>Mariana BĂLBĂRĂU</i>	<i>Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar</i>
20.	<i>Alina-Genoveva MAZURU</i>	<i>Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate</i>
21.	<i>Mihai Aurelian IRIMIA</i>	<i>Administrator financiar</i>
22.	<i>Ec Cristinel Oană</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
23.	<i>Conf. dr. Gina-Aurora Necula</i>	<i>Decan Interimar în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane</i>
24.	<i>Conf. dr. Georgiana Ciobotaru</i>	<i>Conf. dr. în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane</i>
25.	<i>Lect. dr. Alexandra Monica Toma</i>	<i>Director departament interimar în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane</i>
26.	<i>Lect. dr. Mihaela-Alina Ifrim</i>	<i>Lect. dr. în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data