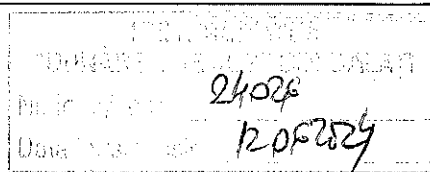


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare, pentru 12 persoane în datele de 21 și 22 iunie, în București, sector 6, pentru studenții și cadrele didactice din echipa artistică a spectacolului „Dream Party”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

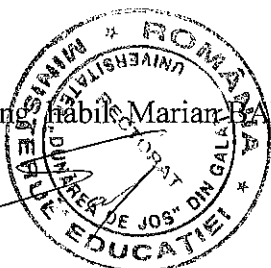
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de cazare, pentru 12 persoane în datele de 21 și 22 iunie, în București, sector 6, pentru studenții și cadrele didactice din echipa artistică a spectacolului „Dream Party”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_nexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **5834.88 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Cod CPV: 55110000-4.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de cazare, pentru 12 persoane în datele de 21 și 22 iunie, în București, sector 6, pentru studenții și cadrele didactice din echipa artistică a spectacolului „Dream Party”**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 17.06.2024, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail

magdalena.manoilescu@ugal.ro.

14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

Rector,

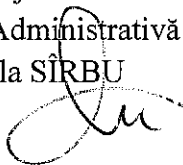
Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



Director General Adjunct Administrativ,

Direcția Generală Administrativă

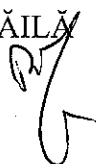
Ec. Carmen Gabriela SIRBU



Șef Interimar,

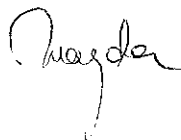
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Magdalena MANOILESCU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat
Rector Interimar
Prof. dr. in. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de cazare

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de cazare, pentru 12 persoane în datele de 21 și 22 iunie, în București, sector 6, pentru studenții și cadrele didactice din echipa artistică a spectacolului „Dream Party”, regia Radu Horghidan, dezvoltat la Facultatea de Arte, Universitatea „Dunărea de Jos”, Master Teatru și Arte Performative care se va juca pe data de 22 iunie la Teatrul Masca, București.**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor

necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de cazare 12 persoane x 2 nopti 21 – 22 iunie 2024, pentru echipa artistică a spectacolului, „Dream Party”, regia Radu Horghidan, Facultatea de Arte, Universitatea „Dunărea de Jos”, Master Teatru și Arte performative

| Nr. crt | DENUMIRE SERVICIU | COD CPV | CANTITATE |
|---------|--------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Servicii de cazare | 55110000-4 | 12 persoane x 2 nopti |

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus

Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 21-22 iunie 2024.

Necesar cazare:

- 12 persoane x 2 nopti

Tip servicii: cazare în București, sector 6

Locatie: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura in cadrul unei structuri de primire turistica de tip hotel clasificat 3 (trei) stele conform normelor metodologice nationale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism.

Indeplinirea cerintei esentiale de clasificare a structurii de primire turistica la 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus in oferta.

Localizare hotel: București, sector 6, distanță rutiera (auto) de maxim 3 km de sediul **Teatrului Masca, Bulevardul Uverturii, nr. 14.**

Indeplinirea cerintei esentiale privind distanta rutiera (auto) de maxim 3 km fata de sediul Teatrului Masca, Bulevardul Uverturii, nr. 14, sector 6 București, calculata pe ruta auto, se va face prin utilizarea paginii web sau a aplicatiei Google Maps (<https://www.google.com/maps>) si prezentarea traseului rutier (auto) solicitat in format fizic A4 (print screen).

Capacitate de cazare hotel: minim 6 camere, pentru a putea asigura necesarul de cazare al tuturor participantilor/

Indeplinirea cerintei esentiale privind capacitatea minima de 6 camere se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus in oferta, respectiv fisa privind incadrarea nominala a spatiilor de cazare pe categorii.

Facilitati minime solicitate in camere:

- ✓ aer conditionat pentru fiecare camera, cu control individual al temperaturii si umiditatii;
- ✓ televizor LED;
- ✓ televiziune digitala;
- ✓ telefon cu acces direct la liniile nationale si internationale;
- ✓ internet wi-fi - gratuit;
- ✓ minibar - gratuit;
- ✓ facilitati de preparare a cafelei si ceaiului in camera - gratuit;
- ✓ uscator par;
- ✓ cabina de dus in toate camerele.

Facilitati minime solicitate in hotel:

- Spatiu de depozitare al bagajelor;
- Spalatorie;
- Room service;
- Trezirea clientilor la ora solicitata;
- Facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati;
- Parcare pazita/supravegheata video;
- Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;
- Hotelul/hotelurile trebuie sa dispuna de bar de zi/cafenea clasificat 3 (trei) stele si restaurant clasificat 3 (trei) stele si să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, dar sa ofere si optiuni de servire a mesei in regim a la carte.

Indeplinirea cerintei esentiale privind unitatile de alimentatie publica din cadrul hotelului propus se va face prin prezentarea copiilor, conform cu originalele, ale certificatelor de

clasificare ale unitatilor de alimentatie publica, insotite de fisa anexa privind clasificarea unitatii de alimentatie.

Prestatorul va asigura serviciile de cazare cu mic dejun inclus in cadrul unui complexului hotelier clasificat 3 stele situat la o distanță rutiera (auto) de maxim 3 km fata de sediul Teatrului Masca, Bulevardul Uverturii, nr. 14, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor.

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

- **Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformitatii cu normele de Igiена si Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.**
- **Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.**

V. TERMEN DE PRESTARE – 21-22 iunie 2024, perioada exacta si intervale orare vor fi stabilite si comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor;
- Diagrama de cazare;
- Lista de prezență.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 alin (3[^]1) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

IX. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare
- liste prezență semnate de fiecare participant;
- proces-verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

X. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

XI. VALABILITATEA OFERTEI

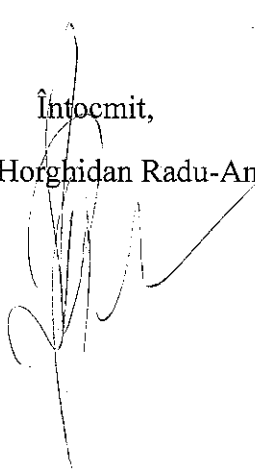
Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minimum 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf.dr. Horghidan Radu-Andrei



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | Valoare estimată totală RON fără TVA | UM | Cantitate a solicitată U.M | Preț unitar RON fără TVA | Preț total RON fără TVA | Valoare TVA | Preț total RON cu TVA |
|----------|---|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 0 | 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6*% | 8=6+7 |
| 1. | Servicii de cazare cu mic dejun inclus 12 pers x 2 zile | 5834.88 | persoana/ 1 noapte | 24 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| | TOTAL | | | | | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |

Nu se acceptă oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de cazare, pentru 12 persoane în datele de 21 și 22 iunie, în București, sector 6, pentru studenții și cadrele didactice din echipa artistică a spectacolului „Dream Party”, regia Radu Horghidan, dezvoltat la Facultatea de Arte, Universitatea „Dunărea de Jos”, Master Teatru și Arte Performative care se va juca pe data de 22 iunie la Teatrul Masca, București

| NR. CRT. | CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|----------|--|--|
| | <p>Servicii de cazare, pentru 12 persoane în datele de 21 și 22 iunie, în București, sector 6, pentru studenții și cadrele didactice din echipa artistică a spectacolului „Dream Party”. Evenimentul va avea loc în perioada 21 – 22 iunie 2024.</p> | <p><i>se completează de către ofertant</i></p> |
| 1 | <p>1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 21-22 iunie 2024. Necesare cazare: 12 persoane x 2 nopti Tip servicii: cazare în București, sector 6 Locație: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura în cadrul unei structuri de primire turistică de tip hotel clasificat 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism. <i>Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii de primire turistică la 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în oferta.</i> Localizare hotel: București, sector 6, distanță rutieră (auto) de maxim 3 km de sediul Teatrului Masca, Bulevardul Uverturii, nr. 14. <i>Îndeplinirea cerinței esențiale privind distanța rutieră (auto) de maxim 3 km față de sediul Teatrului Masca, Bulevardul Uverturii, nr. 14, sector 6 București, calculată pe ruta auto, se va face prin utilizarea paginii web sau a aplicației Google Maps (https://www.google.com/maps) și prezentarea traseului rutier (auto) solicitat în format fizic A4 (print screen).</i> Capacitate de cazare hotel: minim 6 camere, pentru a putea asigura necesarul de cazare al tuturor participanților. <i>Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 6 camere se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în oferta, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.</i> Facilități minime solicitate în camere: ✓ aer condiționat pentru fiecare cameră, cu control individual al temperaturii și umidității; ✓ televizor LED; ✓ televiziune digitală; ✓ telefon cu acces direct la liniile naționale și</p> | <p><i>se completează de către ofertant</i></p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>internationale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ internet wi-fi - gratuit; ✓ minibar - gratuit; ✓ facilitati de preparare a cafelei si ceaiului in camera - gratuit; ✓ uscator par; ✓ cabina de dus in toate camerele. <p>Facilitati minime solicitate in hotel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spatiu de depozitare al bagajelor; ➤ Spalatorie; ➤ Room service; ➤ Trezirea clientilor la ora solicitata; ➤ Facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati; ➤ Parcare pazita/supravegheata video; ➤ Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00; ➤ Hotelul/hotelurile trebuie sa dispuna de bar de zi/cafenea clasificat 3 (trei) stele si restaurant clasificat 3 (trei) stele si să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, dar sa ofere si optiuni de servire a mesei in regim a la carte. <p><i>Indeplinirea cerintei esentiale privind unitatile de alimentatie publica din cadrul hotelului propus se va face prin prezentarea copiilor, conform cu originalele, ale certificatelor de clasificare ale unitatilor de alimentatie publica, insotite de fisa anexa privind clasificarea unitatii de alimentatie.</i></p> <p>Prestatorul va asigura serviciile de cazare cu mic dejun inclus in cadrul unui complexului hotelier clasificat 3 stele situat la o distanță rutiera (auto) de maxim 3 km fata de sediul Teatrului Masca, Bulevardul Uverturii, nr. 14, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor.</p> | |
| 2 | Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformitatii cu normele de Igiена si Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta. | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 3 | Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta. | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 4 | <u>TERMEN DE PRESTARE</u> – 21-22 iunie 2024, perioada exacta si intervale orare vor fi stabilite si comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini. | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 5 | <u>MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI</u> a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor. b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor. | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 6 | <u>RECEPȚIA SERVICIILOR</u> Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza | <i>se completează de către ofertant</i> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factură fiscală; - Proces-verbal de prestare a serviciilor; - Diagrama de cazare; - Lista de prezență. | |
| 7 | <p><u>MODALITATEA DE PLATA</u></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagrama de cazare - liste prezență semnate de fiecare participant; - proces-verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 8 | <p><u>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p> | <i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i> |
| 9 | <p><u>VALABILITATEA OFERTEI</u></p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p> | <i>se completează de către ofertant</i> |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele | Funcția în cadrul ofertantului |
|----------|---|--|
| 1. | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU | RECTOR |
| 2. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | Prorector pentru activitatea didactică |
| 3. | Conf. dr. ing. Cezar BICHESCU | Prorector pentru resurse financiare |
| 4. | Prof. univ. dr. Adrian MICU | Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri |
| 5. | Conf. dr. ing. Ștefan BALȚĂ | Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene |
| 6. | Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN | Prorector pentru managementul resurselor umane |
| 7. | Prof. dr. ist. Arthur Tuluș | Decan în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie |
| 8. | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 9. | Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU | Director Adjunct Administrativ, Direcția Generală |
| 10. | Costică COȘTOI | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse |
| 11. | Aurelia-Daniela MODIGA | Director Interimar, Direcția Economică |
| 12. | Marian DĂNĂILĂ | Șef Interimar Serviciul Achiziții Publice și |
| 13. | Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar |
| 14. | Alina-Genoveva MAZURU | Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate |
| 15. | Adrian DUMITRAȘCU | Consilier juridic |
| 16. | Cristian Laurențiu DAVID | Consilier juridic |
| 17. | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 18. | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 19. | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar CFP |
| 20. | Neculai SAVA | Administrator financiar CFP |
| 21. | Magdalena Manoilescu | Administrator patrimoniu |
| 22. | Bianca Adina Maftai | Administrator patrimoniu |
| 23. | Radu Horghidan | Conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice |
| 24. | Oana Mogoș | Asist. drd. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice |
| 25. | Paul Nedelcuță | Asist. drd. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice |
| 26. | Ioana Visalon | Conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice |
| 27. | Florin Toma | Conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice |
| 28. | Victor Mihăilescu | Conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Teatru, Muzică și Arte Plastice |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data