

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**I N V I T A Ț I E**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
No. înregistrare:	22621
Data înregistrării:	30.05.2024

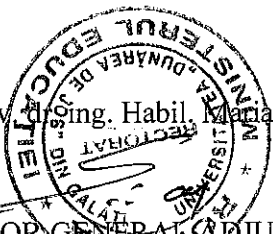
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de servire masă (prânz) aferente organizării activității workshopului care oferă strategii de voluntariat, practică și intership din cadrul proiectului „Acces și integrare universitară pentru succes”, CNFIS-FDI-2024-F-0042.*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*  
Cod de identificare: *3127522*  
Adresa: *Str. Domnească nr. 47, Galați, România*  
Telefon: *0236419177, 0336130115*  
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: „*Servicii de servire masă (prânz) aferente organizării activității workshopului care oferă strategii de voluntariat, practică și intership din cadrul proiectului „Acces și integrare universitară pentru succes”, CNFIS-FDI-2024-F-0042.*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *2477 lei*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
8. Cod CPV: *55300000-3*
9. Tip contract: *servicii*
10. Obiectul contractului: „*Servicii de servire masă (prânz) aferente organizării activității workshopului care oferă strategii de voluntariat, practică și intership din cadrul proiectului „Acces și integrare universitară pentru succes”, CNFIS-FDI-2024-F-0042.*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: *03.06.2024 ora 14:00*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.



18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)

Rector,  
Prof. univ. Dr. Ing. Habil. Marian Barbu



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV  
DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIVA  
Carmen Gabriela SIRBU

Șef Interimar,  
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ec. Mihai Aurelian IRIMIA

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Prof. univ. dr. in. habil. Marian BARBU



**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția de „Servicii de servire masă (prânz) aferente organizării activității workshopului care oferă strategii de voluntariat, practică și intership din cadrul proiectului „Acces și integrare universitară pentru succes”, CNFIS-FDI-2024-F-0042.”

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**INFORMAȚII GENERALE**

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

**II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de „Servicii de servire masă (prânz) aferente organizării activității workshopului care oferă strategii de voluntariat, practică și intership din cadrul proiectului „Acces și integrare universitară pentru succes”, CNFIS-FDI-2024-F-0042.”.

**Data 6 iunie 2024**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de catering - Masa de prânz tip „bufet suedez”- 50 persoane x 1 eveniment	55520000-1

**III. CERINȚE OBLIGATORII**

- Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
- Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.
- Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.
- Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.



5. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

##### 1. Servicii de servirea masa (prânz), 6 iunie 2024 ora 10:00

**Perioada:** 6 iunie 2024;

**Număr participanți:** 50 persoane/ eveniment;

**Locație:** Sala D03, Corp D

**Tip servire:** bufet suedez

**Logistică asigurată:**

- amenajare zonă de buffet cu mese și fețe de masă;
- mese rotunde cu fețe de masă – minim 6 buc.;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde – minim 4 buc.;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- spatule, șervetele și alte consumabile;
- personal calificat.

**Structură meniu prânz/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):**

- asortiment de aperitive, 300 g;
- mix gril din carne de pasăre, porc, 300 g;
- garnituri: 150 g;
- salată: 100g/;
- desert cu conținut de zahar sub 10 % pe suta de grame de produs, 150 g;
- pâine, 80 g;
- apa plată, 500 ml/pers.
- băuturi răcoritoare, 500 ml/pers.
- cafea 100 ml/pers.

**Meniul include:**

**PLATOU APERITIV:**

Chifteluțe cu carne de porc

Degetele de pui

Pachetele de primăvară

Rulou cu șuncă presată și cașcaval

Ruladă de cașcaval

Mușchi file

Măsline

Legume de sezon.

**PLATOU CALD MIX GRILL:**

Pulpă de pui

Ceafă de porc



### **GARNITURĂ:**

Cartofi aromatizați  
Salată de varză

### **DESERT:**

Plăcintă cu brânză și stafide, cu conținut de zahar sub 10 % pe suta de grame de produs.

### **BAUTURI:**

Apa plată - 0,5 l/pers.  
Suc - 0,5 l/pers.  
Cafea – 100 ml/pers.

**Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.**

**Nu se accepta:**

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este de minimum 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

Cerințe esențiale de sanătate, de asigurare a calitatii și siguranței serviciilor:

- Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).
- Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).
- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport

**V. TERMEN DE PRESTARE** – În data de 6 iunie 2024, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Orele de servire a meselor vor fi stabilite cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

### **VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

### **VII. RECEPȚIA SERVICIILOR SI MODALITATEA DE PLATĂ**



Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor, pentru fiecare etapă în parte.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

#### **VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 alin (3<sup>1</sup>) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

#### **IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

#### **X. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

#### **NOTĂ:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,  
Alina Beșleagă

## **FORMULARE**

**Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 2 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*9	8=6+7
1.	„Servicii de servire masă (prânz) aferente organizării activității workshopului care oferă strategii de voluntariat, practică și intership din cadrul proiectului „Acces și integrare universitară pentru succes”, CNFIS-FDI-2024-F-0042.”	pers	50	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<b>TOTAL</b>				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii de servire masă (prânz) aferente organizării activității workshopului care oferă strategii de voluntariat, practică și intership din cadrul proiectului „Acces și integrare universitară pentru succes”, CNFIS-FDI-2024-F-0042.”

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
		<i>se completează de către ofertant</i>
1	<p><b>SPECIFICAȚII TEHNICE</b></p> <p>1. Servicii de servire masa (prânz), 6 iunie 2024 ora 10:00</p> <p>Perioada: 6 iunie 2024;</p> <p>Număr participanți: 50 persoane/ eveniment;</p> <p>Locație: Sala D03, Corp D</p> <p>Tip servire: bufet suedez</p> <p>Logistică asigurată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amenajare zonă de buffet cu mese și fețe de masă;</li> <li>- mese rotunde cu fețe de masă – minim 6 buc.;</li> <li>- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;</li> <li>- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde – minim 4 buc.;</li> <li>- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;</li> <li>- tacâmuri din inox;</li> <li>- pahare din sticlă;</li> <li>- spatule, șervetele și alte consumabile;</li> <li>- personal calificat.</li> </ul> <p>Structură meniu prânz/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asortiment de aperitive, 300 g;</li> <li>- mix gril din carne de pasăre, porc, 300 g;</li> <li>- garnituri: 150 g;</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>

- salată: 100g/;
- desert cu conținut de zahar sub 10 % pe suta de grame de produs, 150 g;
- pâine, 80 g;
- apa plată, 500 ml/pers.
- băuturi răcoritoare, 500 ml/pers.
- cafea 100 ml/pers.

Meniul include:

**PLATOU APERITIV:**

Chifteluțe cu carne de porc

Degețele de pui

Pachetele de primăvară

Rulou cu șuncă presată și cașcaval

Ruladă de cașcaval

Mușchi file

Măsline

Legume de sezon.

**PLATOU CALD MIX GRILL:**

Pulpă de pui

Ceafă de porc

**GARNITURĂ:**

Cartofi aromatizați

Salată de varză

**DESERT:**

Plăcintă cu brânză și stafide, cu conținut de zahar sub 10 % pe suta de grame de produs.

**BAUTURI:**

Apa plată - 0,5 l/pers.

Suc - 0,5 l/pers.

Cafea – 100 ml/pers.

	<p>Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.</p> <p>Nu se accepta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;</li> <li>• alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este de minimum 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții</li> </ul> <p>Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.</p>	
5	<p><i>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</i></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
6	<p><i>Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).</i></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
7	<p><i>Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport</i></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

9	<b>TERMEN DE PRESTARE</b> – În data de 6 iunie 2024, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Orele de servire a meselor vor fi stabilite cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.	<i>se completează de către ofertant</i>
10	Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul <b>DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b> )	<i>se va completa Formularul <b>DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b></i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

**DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARAȚIE

## privind conflictul de interese

## pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și Prenumele</b>	<b>Funcția în cadrul ofertantului</b>
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu	Rector
2	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector pentru activitatea didactică
3	Conf. Dr. Ing. Cezar BICHESCU	Prorector pentru resurse financiare
4	Prof. Univ. Dr. Adrian MICU	Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri
5	Conf. Dr. Ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene
6	Prof. Dr. Arthur TULUȘ	Prorector pentru relații publice
7	Prof. Dr. George SCHIN	Prorector pentru managementul resurselor umane
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmin-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
10	Marian Danaila	Șef Interimar Serviciu Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
11	Costică COȘTOI	Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane
12	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Financiar
20	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
22	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	Nicusoara MAREȘ	Administrator de patrimoniu
24	Cristina Loredana ȘOAGĂR	Administrator financiar
25	Alina BEȘLEAGĂ	Consilier orientare în carieră
26	Silvia RESMERIȚĂ	Consilier orientare în carieră

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....