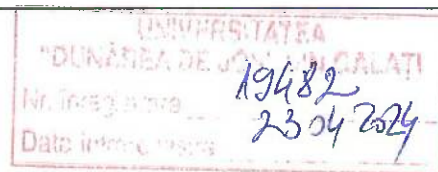




I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de servire masă și coffee break – proiect ERASMUS 43186*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de servire masă și coffee break – proiect ERASMUS 43186*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **12096.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55300000-3,55520000-1**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii de servire masă și coffee break – proiect ERASMUS 43186*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **26.04.2024, ora 12⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din bugetul proiectului ERASMUS 43186, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maței, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

RECTOR INTERIMAR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Ec. Carmen – Gabriela SÎRBU

ȘEF INTERIMAR, SERVICIUL ACHIZIȚII
PUBLICHE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



Aprobat
Rector Interimar

Prof. dr. ing. habil. Daniela - Laura BURUIANĂ



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de servire masă si coffe break pentru 40 de persoane, pentru o perioadă de 3 zile în perioada 21-23 mai 2024

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de servire masă si coffe break pentru 40 de persoane, pentru o perioadă de 3 zile în perioada 21-23 mai 2024** aferent organizării *Vizitelor de lucru la activitatea TRAVAUX: J'irai vinifier chez toi - Visite guidée des caves vinicoles/L'approche pe pédagogique dans la transition écologique pe data 21.05.2024/22.05.2024/23.05.2024 - Participare 40 de persoane (studenti si profesori membri in proiect din Franța, Spania, Portugalia, Italia si Romania)*

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de servire masă pentru 165 de persoane, pentru o perioadă de 2 zile în perioada 6-7 iunie 2024, pentru participanții Conferinței Scolii Doctorale CSSD 2024, 165 de persoane x 2 zile

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de servire masă	55300000-3	40 persoane x 3 zile
2.	Servicii de coffee break	55520000-1	40 persoane x 3 zile

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

1. SERVICII DE SERVIRE MASĂ

Perioada: 3 zile, în perioada 21-23 mai 2024

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

Locație: Prestatorul va asigura servirea meselor astfel:

- în data de 21 mai 2024 în localitatea Somova, județul Tulcea;
- în data de 22 mai 2024 în localitatea Panciu, județul Vrancea;
- în data de 23 mai 2024 în localitatea Tulucești, județul Galați, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

Numar participanti: 40 persoane/zi

Numar servicii: 1 servire masa/persoana/zi

Tip servire: bufet suedez cu locuri la mese

Logistica solicitata/servire masa/zi, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- amenajare minim 2 zone de buffet cu mese si fete de masa;
- mese cocktail – minim 8 buc. și fețe de masă;
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde – minim 5 buc.;
- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan;
- tacamuri din inox;
- pahare din sticla;
- cesti cafea din portelan;
- espressoare electrice – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- spatule, servetele si alte consumabile;
- personal calificat 2 ospatari

Structura meniu/persoana/zi (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):

- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 250 g
- asortiment de preparate vegetariene, 150 g
- bar de salate aperitiv, 200 g
- preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 250 g
- garnituri, 250 g
- deserturi, cu conținut de zahăr sub 10 g, 200 g
- fructe, 250 g
- paine, 100 g
- apa minerala carbogazoasa si plata, 500 ml + 500 ml
- bauturi racoritoare (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), nectaruri din fructe, fresh-uri din fructe si limonada, 500 ml
- cafea espresso si cappuccino, nelimitat
- ceai (minim 4 sortimente), nelimitat

Ofertantii vor asigura 3 variante de meniu diferite pentru cele 3 zile de desfasurare.

Prestatorul va asigura serviciile de servire masa la adresele indicate, respectiv:

- in data de 21 mai 2024 in localitatea Somova, judetul Tulcea;
- in data de 22 mai 2024 in localitatea Panciu, judetul Vrancea;
- in data de 23 mai 2024 in localitatea Tulucesti, judetul Galati .

Serviciul de servire masa va fi asigurat in sistem catering la adresele care vor fi indicate cu 48 de ore inainte, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

2. SERVICII COFFEE BREAK

Perioada: 3 zile, în perioada 21-23 mai 2024

Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

Locatie: Prestatorul va asigura serviciile de coffee break astfel:

- in data de 21 mai 2024 in localitatea Somova, judetul Tulcea;

- în data de 22 mai 2024 în localitatea Panciu, județul Vrancea;
- în data de 23 mai 2024 în localitatea Tulucești, județul Galați

Numar participanti: 40 persoane/zi

Numar servicii: 1 serviciu/persoana/zi

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitata/servire coffee break/zi, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- amenajare minim 2 zone de buffet cu mese și fețe de masă;
- mese cocktail – minim 8 buc. și fețe de masă;
- platouri inox / sticla/ portelan și clești inox;
- tacamuri din inox;
- pahare din sticla;
- cesti cafea din portelan;
- espressoare electrice – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- spatule, servetele și alte consumabile;
- personal calificat 2 ospatari.

Structura meniu/persoana/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):

- patiserie dulce, cu conținut de zahăr sub 10 g, 200 g
- patiserie sarata, 200 g
- fructe, 250 g
- apa minerala carbogazoasa și plata, 500 ml + 500 ml
- bauturi racoritoare (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), nectaruri din fructe, fresh-uri din fructe și limonada, 500 ml
- cafea espresso și cappuccino, nelimitat
- ceai (minim 4 sortimente), nelimitat

Prestatorul va asigura serviciile de coffee break la adresele indicate, respectiv:

- în data de 21 mai 2024 în localitatea Somova, județul Tulcea;
- în data de 22 mai 2024 în localitatea Panciu, județul Vrancea;
- în data de 23 mai 2024 în localitatea Tulucești, județul Galați .

Serviciul de coffee break va fi asigurat în sistem catering la adresele care vor fi indicate cu 48 de ore înainte, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

Cerinte esențiale de sanătate, de asigurare a calitatii și siguranței serviciilor și de protecție a mediului:

- ***Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia).***

- *Ofertantul va face dovada înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR), conform Hotărârii de Guvern nr. 1074/2021 (se va prezenta copia conform cu originalul a confirmării înregistrării în baza de date SGR)*

V. TERMEN DE PRESTARE – în perioada 21-23 mai 2024 (3 zile), conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini. Orele de prestare a serviciilor vor fi stabilite cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezență

VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- proces-verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

X. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minimum 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof. dr. ing. Gabriela Râpeanu



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 DECLARAȚIE privind conflictul de interese

OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere și în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ *(durata în litere și în cifre)* *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de servire masă și coffee break – proiect ERASMUS 43186

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de servire masă – 40 pers x 3 zile	pers	120	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de coffee break – 40 pers x 3 zile	pers	120	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
Servicii de servire masă și coffee break – proiect ERASMUS 43186	
<p>SERVICII DE SERVIRE MASĂ</p> <p>Perioada: 3 zile, în perioada 21-23 mai 2024 Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului. Locație: Prestatorul va asigura servirea meselor astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în data de 21 mai 2024 în localitatea Somova, județul Tulcea; - în data de 22 mai 2024 în localitatea Panciu, județul Vrancea; - în data de 23 mai 2024 în localitatea Tulucești, județul Galați, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. <p>Numar participanti: 40 persoane/zi Numar servicii: 1 servire masa/persoana/zi Tip servire: bufet suedez cu locuri la mese</p> <p>Logistica solicitata/servire masa/zi, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare minim 2 zone de buffet cu mese și fețe de masa; - mese cocktail – minim 8 buc. și fețe de masă; - platouri inox / sticla/ portelan și clești inox; - chafing dish-uri pentru expunerea și mentinerea preparatelor calde – minim 5 buc.; - farfurii gustare, fel de baza, desert și fructe din portelan; - tacamuri din inox; - pahare din sticla; - cesti cafea din portelan; - espressoare electrice – minim 2 buc.; - dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.; - spatule, servetele și alte consumabile; - personal calificat 2 ospatari 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</p>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>Structura meniu/persoana/zi (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):</p> <ul style="list-style-type: none"> - asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 250 g - asortiment de preparate vegetariene, 150 g - bar de salate aperitiv, 200 g - preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 250 g - garnituri, 250 g - deserturi, cu conținut de zahăr sub 10 g, 200 g - fructe, 250 g - paine, 100 g - apa minerala carbogazoasa si plata, 500 ml + 500 ml - bauturi racoritoare (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), nectaruri din fructe, fresh-uri din fructe si limonada, 500 ml 	
<ul style="list-style-type: none"> - cafea espresso si cappuccino, nelimitat - ceai (minim 4 sortimente), nelimitat 	
<p>Ofertantii vor asigura 3 variante de meniu diferite pentru cele 3 zile de desfasurare.</p>	
<p>Prestatorul va asigura serviciile de servire masa la adresele indicate, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data de 21 mai 2024 in localitatea Somova, judetul Tulcea; - in data de 22 mai 2024 in localitatea Panciu, judetul Vrancea; - in data de 23 mai 2024 in localitatea Tulucesti, judetul Galati . 	
<p>Serviciul de servire masa va fi asigurat in sistem catering la adresele care vor fi indicate cu 48 de ore inainte, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.</p>	
<p>SERVICII COFFEE BREAK</p> <p>Perioada: 3 zile, în perioada 21-23 mai 2024 Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului. Locatie: Prestatorul va asigura serviciile de coffee break astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data de 21 mai 2024 in localitatea Somova, judetul Tulcea; - in data de 22 mai 2024 in localitatea Panciu, judetul Vrancea; 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>- in data de 23 mai 2024 in localitatea Tulucesti, judetul Galati</p> <p>Numar participanti: 40 persoane/zi</p> <p>Numar servicii: 1 serviciu/persoana/zi</p> <p>Tip servire: bufet tip cocktail</p> <p>Logistica solicitata/servire coffee break/zi, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare minim 2 zone de buffet cu mese si fete de masa; - mese cocktail – minim 8 buc. și fețe de masă; - platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox; - tacamuri din inox; - pahare din sticla; - cesti cafea din portelan; - espressoare electrice – minim 2 buc.; - dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.; - spatule, servetele si alte consumabile; - personal calificat 2 ospatari <p>Structura meniu/persoana/zi (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):</p> <ul style="list-style-type: none"> - patiserie dulce, cu conținut de zahăr sub 10 g, 200 g - patiserie sarata, 200 g - fructe, 250 g - apa minerala carbogazoasa si plata, 500 ml + 500 ml - bauturi racoritoare (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), nectaruri din fructe, fresh-uri din fructe si limonada, 500 ml - cafea espresso si cappuccino, nelimitat - ceai (minim 4 sortimente), nelimitat <p>Prestatorul va asigura serviciile de coffee break la adresele indicate, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data de 21 mai 2024 in localitatea Somova, judetul Tulcea; - in data de 22 mai 2024 in localitatea Panciu, judetul Vrancea; - in data de 23 mai 2024 in localitatea Tulucesti, judetul Galati . <p>Serviciul de coffee break va fi asigurat in sistem catering la adresele care vor fi indicate cu 48 de ore inainte, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul</p>	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.	
Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia).	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
Ofertantul va face dovada înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR), conform Hotărârii de Guvern nr. 1074/2021 (se va prezenta copia conform cu originalul a confirmării înregistrării în baza de date SGR)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
TERMEN DE PRESTARE – în perioada 21-23 mai 2024 (3 zile), conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini. Orele de prestare a serviciilor vor fi stabilite cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor. b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
RECEPȚIA SERVICIILOR Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: - Factură fiscală; - Proces-verbal de prestare a serviciilor. - Lista de prezență	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liste prezență semnate de fiecare participant; - proces-verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. 	
<p><u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII</u></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>VALABILITATEA OFERTEI</p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	RECTOR
2.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
3.	Cristian Laurențiu DAVID	Director Direcția Generală Administrativă
4.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
5.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
6.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
7.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
8.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
9.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
10.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
11.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
12.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
13.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
14.	Neculai SAVA	Administrator financiar
15.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
16.	Ing. Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
17.	prof.dr.ing. Gabriela RÂPEANU	Profesor în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
18.	ing. Mihaela COTÂRLEȚ	Inginer în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
19.	ing. dr. Mihaela TURTURICĂ	Inginer în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
20.	prof.dr.ing. Nicoleta STĂNCIUC	Profesor în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data