



I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “*Servicii de servire masă (prânz și cină) în localitatea Sf. Gheorghe în perioada 26 iunie – 1 iulie 2023*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419177, 0336130115*
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: “*Servicii de servire masă (prânz și cină) în localitatea Sf. Gheorghe în perioada 26 iunie – 1 iulie 2023*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *procedură proprie*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *5940.00 lei*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: *55300000-3*
9. Tip contract: *servicii*
10. Obiectul contractului: “*Servicii de servire masă (prânz și cină) în localitatea Sf. Gheorghe în perioada 26 iunie – 1 iulie 2023*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: *12.06.2023, ora 14⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri pentru activități extracurriculare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*



16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftai**, tel. 0336130115, e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. **Pavel Lăscian GEORGESCU**



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurențiu DAVILA

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. **Bianca Adina MAFTEI**



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de servirea masa (prânz și cină) pentru activitatea extracurriculară „Ca peștele în apă” la „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea în perioada 26 iunie – 1 iulie 2023

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 250.000 de locuitori, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio - economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- ✓ actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de „Servicii de servirea masă (prânz și cină) pentru 12 studenți anul II de la specializarea Ecologie și protecția mediului Cahul, Facultatea Transfrontalieră, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, care participă la activitatea extracurriculară „Ca peștele în apă” în perioada 26 iunie-1 iulie 2023 „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.

CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele vor fi redactate în limba română și vor conține detalii exacte despre fiecare serviciu prestat.

Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Nr. Crt.	Denumire și caracteristici servicii	Cant.	Cod CPV
1	Servicii de servire masă (prânz și cina) în perioada 26.06-1.07.2023 pentru maxim 12 persoane x 6 zile	144 serv	55300000-3

Contractantul va asigura servirea mesei la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str. II nr. 78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări, etc.).

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

✓ **Servicii de servire masă (prânz) persoană/zi**

Perioada: *între 26.06 - 1.07.2023*

Locație: *Sf. Gheorghe, Tulcea*

Tip servire: *bufet suedez.*

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- fețe de masă și mese tip cocktail,
- platuri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,
- tacâmuri din inox,
- pahare din sticlă,
- cești cafea din porțelan,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),



- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

Structura meniu prânz /persoană/zi:

- Ciorbe și supe – 200g/persoana (min 2 sortimente, min 1 sortiment pe baza de carne pui, peste sau vita, min 1 sortiment vegetarian)
- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 3 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 2 sortimente);
- Garnituri 150g/persoana (minim 2 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 2 sortimente);
- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

✓ Servicii de servire masă (cină) persoană/zi

Perioada: *între 26.06 - 1.07.2023*

Locație: *sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str. II nr. 78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari, etc)*

Tip servire: *bufet suedez*

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă,
- fețe de masă și mese tip cocktail,
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan,
- tacâmuri din inox,
- pahare din sticlă,
- cești cafea din porțelan,
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea),
- spatule, servetele și alte consumabile,
- personal calificat.

Structura meniu cină /persoană/zi:

- Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 2 sortimente);
- Preparate vegetariene 100g/persoană
- Salate – 100g/persoană (minim 3 sortimente);
- Garnituri 150g/persoana (minim 3 sortimente)
- Desert – 150g/persoană (minim 5 sortimente);
- Pâine – 50g/persoană;
- Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană.

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.



Data, numărul de persoane și ora desfășurării serviciilor de servire masă vor fi comunicate contractantului cu minimum 5 zile calendaristice înainte de eveniment.

4. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor;
- Listă de prezență/participare

5. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate:

Cheltuieli pentru servicii de servire masă.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei.

- Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:
 - liste de prezență;
 - proces verbal de prestare a serviciilor;
 - Alte documente relevante.

6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețului cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Întocmit,
Șef lucrări dr. biolog Șerban Cecilia**

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „..... pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de servire masă (prânz și cină) în localitatea Sfântu Gheorghe în
perioada 26 iunie – 1 iulie 2023

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de servire masă (prânz și cină), 6 zile	persoane	12	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
Servicii de servire masă (prânz și cină) în localitatea Sfântu Gheorghe în perioada 26 iunie – 1 iulie 2023	
<p>✓ 1. Servicii de servire masă (prânz) persoană/zi Perioada: <i>între 26.06 - 1.07.2023</i> Locație: <i>Sf. Gheorghe, Tulcea</i>, la sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str. II nr. 78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasări, etc.). Tip servire: <i>bufet suedez</i>. Logistica asigurată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare buffet cu mese și fețe de masă, - fețe de masă și mese tip cocktail, - platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox, - chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, - farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan, - tacâmuri din inox, - pahare din sticlă, - cești cafea din porțelan, - dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea), - spatule, servetele și alte consumabile, - personal calificat. <p>Structura meniu prânz /persoană/zi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciorbe si supe – 200g/persoana (min 2 sortimente, min 1 sortiment pe baza de carne pui, peste sau vita, min 1 sortiment vegetarian) • Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 3 sortimente); • Preparate vegetariene 100g/persoană • Salate – 100g/persoană (minim 2 sortimente); • Garnituri 150g/persoana (minim 2 sortimente) • Desert – 150g/persoană (minim 2 sortimente); • Pâine – 50g/persoană; • Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană. <p>Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor. Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>✓ 2. Servicii de servire masă (cină) persoană/zi Perioada: <i>între 26.06 - 1.07.2023</i> Locație: <i>sediul propriu, aflat la o distanță de maxim 1 Km de Stațiunea Didactică și de Cercetare, str. II nr. 78 din localitatea Sf. Gheorghe, județul Tulcea cu respectarea normelor și reglementările în vigoare privind restricțiilor generate de pandemia SARS-CoV-2, COVID-19, precum și personalul</i></p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari, etc) Tip servire: <i>bufet suedez</i> Logistica asigurată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare buffet cu mese și fețe de masă, - fețe de masă și mese tip cocktail, - platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox, - chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, - farfurii gustare, fel de bază, desert și fructe din porțelan, - tacâmuri din inox, - pahare din sticlă, - cești cafea din porțelan, - dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea), - spatule, servetele și alte consumabile, - personal calificat. <p>Structura meniu cină /persoană/zi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150g/persoană (minim 2 sortimente); • Preparate vegetariene 100g/persoană • Salate – 100g/persoană (minim 3 sortimente); • Garnituri 150g/persoana (minim 3 sortimente) • Desert – 150g/persoană (minim 5 sortimente); • Pâine – 50g/persoană; • Apă minerală carbogazoasă/plată – 500ml/persoană. <p>Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor. Ofertantul va asigura toată logistica și personalul necesare desfășurării evenimentelor.</p>	
<p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>RECEPȚIA SERVICIILOR Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factură fiscală; - Proces verbal de prestare a serviciilor; - Listă de prezență/participare 	
<p>MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații, conform ofertei financiare prezentate: Cheltuieli pentru servicii de servire masă. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea de ambele părți, fără obiecțiuni, a proceselor verbale, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului. Va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - liste de prezență; 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
<ul style="list-style-type: none"> - proces verbal de prestare a serviciilor; - Alte documente relevante. 	
<p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>Data, numărul de persoane și ora desfășurării serviciilor de servire masă vor fi comunicate contractantului cu minimum 5 zile calendaristice înainte de eveniment.</p>	
<p>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. <i>Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.</i></p>	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data