

I N V I T A Ț I E

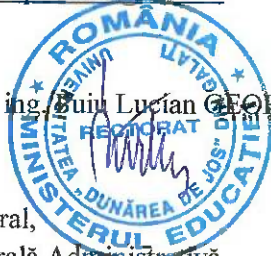
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de coffee break în Galați, România, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de coffee break în Galați, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **3623.40 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Cod CPV: 55520000-1.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „Servicii de coffee break în Galați, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 14.05.2023, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



18. Persoana de contact: Dorina Pușcașu, tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail dorina.puscasu@ugal.ro.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. **Lucian GEORGESCU**



Director General,
Direcția Generală Administrativă
Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. **Dorina PUȘCĂȘU**



RECTOR,

Prof. dr. ing. **Lucian Pîr GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de coffee break în Galați, România

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de coffee break în Galați, România**, aferent organizării **Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity** pentru participanții la eveniment.

III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale a aprobat finanțarea acțiunii nr. 70, componenta 1, *Organizarea Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity*.

IV. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile



referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de coffee break în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.

Coffee-break în data de: 15, 16, 17 iunie 2023, 66 persoane x 3 servicii în Galați, România

5.3.1. Servicii de coffee-break în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de coffee-break	55520000-1	66 persoane x 3 serv.

Datele evenimentului:

Evenimentul se desfășoară în data de: 15, 16, 17 iunie 2023: Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.

Locație servire coffee break: sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie din Galați (corp AS, str. Domnească nr. 111)

Nr. pers.: 66 de persoane în data de: 15, 16, 17 iunie 2023

Tip servire: bufet suedez în regim de catering

Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- Amenajare tip bufet cu fețe de masă
- Servetele și alte consumabile
- Farfurii unică folosință
- șervețele și alte consumabile;

Structura meniu/pauză cafea/persoană:

- cafea espresso Lavazza, 100 ml;
- ceai asortat de fructe
- zahăr alb/brun, lapte condensat, miere de albine, spatule, pahare – nelimitat;
- apă minerală plată/carbogazoasă, 0,5 l
- băuturi răcoritoare, 0,5 l

Platouri asortate 60g/pers.

Foietaj aperitiv:

- covrigei de casă cu brânză
- minipateuri cu brânză
- saleuri cu cașcaval



-crochete cu susan

Fursecuri de casă:

-fourstafid

-tofeefee

-nuci cu caramel

-cornulețe

-fursecuri cu ciocolata alba/neagra

-fursec cu vișine

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

VI. TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.

b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor;
- Lista de prezență.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pentru fiecare lot în parte, înscris în formularul de oferta.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;



- alte documente relevante.

XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

XII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Rarița MIHAIL

FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Dorina PUȘCAȘU	Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
22	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
23	Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL	Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie
24	Prof. univ. dr. Arthur TULUȘ	Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie
25	Lector univ. dr. Valerica CELMARE	Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie
21	Lector univ. dr. Elisaveta DRĂGHICI	Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****„Servicii de coffee break în Galați, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”**

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	3	4	5	6=4*5
2	Servicii de coffee-break	serv.	198	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL			<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>		<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>									
<p>SPECIFICAȚII TEHNICE Servicii de coffee break în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.</p> <p>Coffee-break în data de: 15, 16, 17 iunie 2023, 66 persoane x 3 servicii în Galați, România</p> <p>Servicii de coffee-break în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>DENUMIRE SERVICIU</th> <th>COD CPV</th> <th>CANTITATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de coffee-break</td> <td>55520000-1</td> <td>66 persoane x 3 serv.</td> </tr> </tbody> </table>				Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE	1.	Servicii de coffee-break	55520000-1	66 persoane x 3 serv.
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE								
1.	Servicii de coffee-break	55520000-1	66 persoane x 3 serv.								
<p>Datele evenimentului: Evenimentul se desfășoară în data de: 15, 16, 17 iunie 2023: Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.</p> <p>Locație servire coffee break: sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie din Galați (corp AS, str. Domnească nr. 111)</p> <p>Nr. pers.: 66 de persoane în data de: 15, 16, 17 iunie 2023 Tip servire: bufet suedez în regim de catering Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajare tip bufet cu fețe de masă - Servețele și alte consumabile - Farfurii unică folosință - șervețele și alte consumabile; <p>Structura meniu/pauză cafea/persoană:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cafea espresso Lavazza, 100 ml; - ceai asortat de fructe - zahăr alb/brun, lapte condensat, miere de albine, spatule, pahare – nelimitat; - apă minerală plată/carbogazoasă, 0,5 l - băuturi răcoritoare, 0,5 l <p>Platouri asortate 60g/pers. Foietaj aperitiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> -covrigei de casă cu brânză -minipateuri cu brânză -saleuri cu cașcaval -crochete cu susan <p>Fursecuri de casă:</p>											

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
-fourstafid -tofeefee -nuci cu carameli -cornulețe -fursecuri cu ciocolata alba/neagra -fursec cu vișine	
TERMENE DE PRESTARE: 15, 16, 17 iunie 2023, 66 persoane x 3 servicii	
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	
RECEPȚIA SERVICIILOR Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> - Factură fiscală; - Proces-verbal de prestare a serviciilor; - Lista de prezență. 	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data