



## I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Echipament în cadrul Proiectului de cercetare PCE22/ 2022*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Echipament în cadrul Proiectului de cercetare PCE22/ 2022*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Împărțirea pe lot-uri: *da*
5. Valoarea estimată totală *fără TVA: 21428.00 lei fără TVA.*
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.*
7. Cod CPV: *38000000-5*
8. Tip contract: *furnizare.*
9. Obiectul contractului: „*Echipament în cadrul Proiectului de cercetare PCE22/ 2022*”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: *01.03.2023, ora: 14:00*
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din proiect cercetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.



18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lăcrășan GEORGESCU

Director General,  
Direcția Generală Administrativă  
Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,  
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Dorina PUȘCAȘU



**RECTOR,**

**Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU**



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării activităților proiectului „Strategii inovative și durabile de obținere a acoperirilor pe bază de hemiceluloză cu proprietăți adecvate hârtiei de ambalaj activ pentru alimente”- *SustHC\_CoatPack*, contract nr. PCE22/2022, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze următoarele Echipamente și obiecte de inventar:

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Echipament automat de laborator pentru aplicarea pastei de acoperire la suprafața hârtiei (Laboratory automatic film applicator)	1	38000000-5

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

*Se vor oferta toate pozițiile dintr-un lot. Neofertarea unei poziții, duce la respingerea ofertei.*

### 3. TERMEN DE LIVRARE – maximum 4 săptămâni de la semnarea contractului de ambele părți.



#### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Echipament automat de laborator pentru aplicarea pastei de acoperire la suprafața hârtiei (Laboratory automatic film applicator)	Buc.	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistem automat de aplicare a filmului de pastă sau polimer pe o suprafață plană (hârtie, carton, material plastic etc.)</li><li>- Viteza de deplasare a sistemului de aplicare : 1-150 mm/s (acuratețe de +/- 1%)</li><li>- Lungimea cursei: min.250 mm (+/- 2 mm)</li><li>- Dimensiunea maximă a suprafeței de testare: A4</li><li>- Grosimea substratului de testare (grosimea materialului suport pe care se depune stratul de acoperire) : max.8 mm</li><li>- Lățime aplicator: 200 mm</li><li>- Înălțime aplicator: 40 mm</li><li>- Lungimea barei spiralate: &gt; 200 mm</li><li>- Diametrul barei spiralate: 6-12,7 mm</li><li>- Volum tavă picurare (exces de pastă de acoperire): 30 ml</li><li>- Dimensiuni echipament (inclusiv substrat și strat de acoperire): 300 mm x200 mmx8 mm:</li></ul> Echipamentul trebuie să conțină: <ul style="list-style-type: none"><li>- Suport (pat) din sticlă pentru acoperire</li><li>- Suport (pat) pentru acoperire cu vacuum cu furtun de 1 m, cu următoarele caracteristici: să asigure un vacuum de min. 100 mbar, să fie configurat cu 117 orificii pentru vacuum cu diametrul de 1,3 mm și distanța între orificii de 22 mm.</li><li>- Pompă de vacuum, 18 L/min, 1450 rpm, 230V</li><li>- Bară de acoperire spiralată de 40μm, pentru o lățime a filmului de 230mm, și o lățime totală de 290mm</li><li>- Bară de acoperire spiralată de 76μm, pentru o lățime a filmului de 230mm, și o lățime totală de 290mm</li></ul>

#### 5. GARANȚIE

Garanția produselor va fi de minimum: **1 an**

#### 6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la: **Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Calea Călărășilor nr. 29, cod 8100017**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:



- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

#### **7. PLATA:**

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;
- proces verbal de recepție calitativă;
- proces verbal de instalare și instruire (dacă este cazul).

#### **8. PREVEDERI CONTRACTUALE**

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

#### **NOTĂ**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,  
Prof.dr.ing. Petronela Nechita