



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare: 38465
Data înregistrării: 18.12.2023

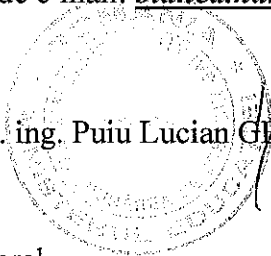
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de servire masă și coffee break pentru 90 de persoane în Municipiul Buzău - FSS*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de servire masă și coffee break pentru 90 de persoane în Municipiul Buzău - FSS*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **9072.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55300000-3, 55520000-1**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii de servire masă și coffee break pentru 90 de persoane în Municipiul Buzău - FSS*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.12.2023, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri speciale, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**



16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftei**, tel. 0336130115, e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



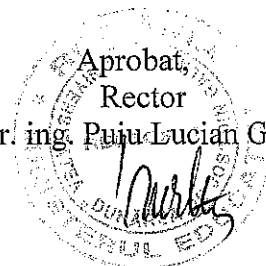
Director General,
Direcția Generală Administrativă
Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



Aprobat,
Rector
Prof. univ.dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de servire masă și servicii de coffee break, în Municipiul Buzău, în cadrul Conferinței naționale „Impactul schimbărilor climatice în Rezervația Biosferei Delta Dunării”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de servire masă și servicii de coffee break, în Municipiul Buzău, în cadrul **Conferinței naționale „Impactul schimbărilor climatice în Rezervația Biosferei Delta Dunării”**.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării în condiții optime a workshopului din cadrul Conferinței naționale **„Impactul schimbărilor climatice în Rezervația Biosferei Delta Dunării”** organizat în Municipiul Buzău, se vor achiziționa Servicii de servire masă și servicii de coffee break pentru 90 de persoane/zi x 1 zi, în luna decembrie 2023.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1	Servicii de servire masă	55300000-3
2	Servicii de coffee-break	55520000-1

IV. 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 90 persoane/zi.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- cafea espresso, 150 ml
- ceai asortat de fructe, 150 ml
- desert, 150 g
- fructe, 180
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml

2. Servicii de masă se achiziționează pentru 90 persoane/zi.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- pâine, 80 g
- pișcoturi, 50 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml
- cafea / lapte condensate, 100 ml

ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:

Piept de pui shanghai în fulgi de porumb

Bruschete – diverse sortimente

Frigărui cu mozzarella și roșii cherry

Platou cu Humus

Salată de vinete

Platou brânzeturi

ASORTIMENT PREPARATE:

Șnițel Palermo cu orez sălbatic

Mușchiuleț de porc la tavă cu garnitură de cartofi wedges

Salată Caesar

Piept de pui la grătar cu piure de cartofi



DESERT:

Clătite cu dulceață
Tartă cu măr și cremă de zahăr ars
Plăcintă cu iaurt
Salată de fructe

ASORTIMENT DE FRUCTE:

- struguri
- banane

PAINE:

Specialități panificație
Pâine la tavă baghetă
Pâine la tavă cu cereale baghetă

BAUTURI:

Apa minerala carbogazoasă / plata
Bauturi racoritoare carbogazoase
Nectaruri din fructe / fresh-uri din fructe
Cafea espresso / lapte condensat

- Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

V. LOCUL DE PRESTARE

Servire masă - Prestatorul va asigura servirea coffee break-ului și servirea mesei la sediul propriu, în cadrul unui restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km față de sediul Eurocampus din strada Hangarului nr. 8, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

VI. DATA ȘI ORA servirii mesei și coffee break-ului va fi comunicată prestatorului cu minim 1 zi înainte de eveniment.

Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență (pentru serviciile de servire masă);

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de servire masă și coffee break pentru 90 de persoane în Municipiul
Buzău – FSS

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de servire masă	pers	90	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	Servicii de coffee break	pers	90	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL			<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
Servicii de servire masă și coffee break pentru 90 de persoane în Municipiul Buzău - FSS	
<p>1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 90 persoane/zi. Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoana: - cafea espresso, 150 ml - ceai asortat de fructe, 150 ml - desert, 150 g - fructe, 180 - apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml</p>	<p><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</i></p> <p>.....</p>
<p>2. Servicii de masă se achiziționează pentru 90 persoane/zi. Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoana: - asortiment de gustari aperitiv, 300 g - garnituri, 250 g - salate, 150 g - desert, 150 g - fructe, 180 g - paine, 80 g - pișcoturi, 50 g - apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml - cafea / lapte condensate, 100 ml</p> <p>ASORTIMENT GUSTARI APERITIV: Piept de pui shanghai în fulgi de porumb Bruschete – diverse sortimente Frigărui cu mozzarella și roșii cherry Platou cu Humus Salată de vinete Platou brânzeturi</p> <p>ASORTIMENT PREPARATE: Șnițel Palermo cu orez sălbatic Mușchiuleț de porc la tavă cu garnitură de cartofi wedges Salată Caesar</p>	<p><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</i></p> <p>.....</p>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>Piept de pui la grătar cu piure de cartofi</p> <p>DESERT: Clătite cu dulceață Tartă cu măr și cremă de zahăr ars Plăcintă cu iaurt Salată de fructe</p> <p>ASORTIMENT DE FRUCTE: - struguri - banane</p> <p>PAINE: Specialități panificație Pâine la tavă baghetă Pâine la tavă cu cereale baghetă</p> <p>BAUTURI: Apa minerala carbogazoasă / plată Bauturi racoritoare carbogazoase Nectaruri din fructe/ fresh-uri din fructe Cafea espresso / lapte condensat</p>	
<p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>LOCUL DE PRESTARE <u>Servire masă</u> - Prestatorul va asigura servirea coffee break-ului și servirea mesei la sediul propriu, în cadrul unui restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km față de sediul Eurocampus din strada Hangarului nr. 8, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.</p> <p>DATA ȘI ORA servirii mesei și coffee break-ului va fi comunicată prestatorului cu minim 1 zi înainte de eveniment. Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>TERMENUL DE PRESTARE: 1 zi în luna decembrie 2023</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului. Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liste de prezență (pentru serviciile de servire masă); • proces verbal de prestare a serviciilor • alte documente relevante. 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data