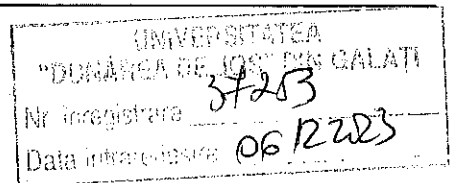




I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de servire masă și coffee break pentru 152 de persoane pentru 2 zile, în 2 perioade din luna decembrie - FSS*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de servire masă și coffee break pentru 152 de persoane pentru 2 zile, în 2 perioade din luna decembrie - FSS*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **61286.40 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55300000-3, 55520000-1**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii de servire masă și coffee break pentru 152 de persoane pentru 2 zile, în 2 perioade din luna decembrie - FSS*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.12.2023 ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri speciale, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Bianca Adina Maftei*, tel. *0336130115*, e-mail: *bianca.harabor@ugal.ro*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: *bianca.harabor@ugal.ro*

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Director General,
Direcția Generală Administrativă
Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



Aprobat,
Rector

Prof. univ.dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul Conferinței naționale „Impactul schimbărilor climatice în Rezervația Biosferei Delta Dunării”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul Conferinței naționale „Impactul schimbărilor climatice în Rezervația Biosferei Delta Dunării”.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării în condiții optime a Conferinței naționale „Impactul schimbărilor climatice în Rezervația Biosferei Delta Dunării”, se vor achiziționa Servicii de servire masă și servicii de coffee break pentru 152 de persoane/zi x 2 zile x 2 perioade, în luna decembrie 2023.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

| Nr. crt. | DENUMIRE SERVICIU | COD CPV |
|----------|--------------------------|------------|
| 1 | Servicii de servire masă | 55300000-3 |
| 2 | Servicii de coffee-break | 55520000-1 |

IV. 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 152 persoane/zi x 2 zile x 2 perioade.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- cafea espresso, 150 ml
- ceai asortat de fructe, 150 ml
- desert, 150 g
- fructe, 180
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml

IV. 2. Servicii de masă se achiziționează pentru 152 persoane/zi x 2 zile x 2 perioade.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml
- cafea / lapte condensate, 100 ml

ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:

Piept de pui shanghai în fulgi de porumb

Bruschete cu somon fume

Frigărui cu mozzarella și roșii cherry

Icre de știucă pe support de lamâie

Bruschete cu roșii

ASORTIMENT PREPARATE:

Doradă cu sos pesto și orez

Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon

Mușchiuleț de porc la tavă

Păstrăv la grătar cu legume

Salată Caesar

DESERT:

Parfait de ciocolată
Clătite cu dulceață
Tartă cu măr și cremă de zahăr ars
Amandină
Tiramisu
Salată de fructe

FRUCTE:

- struguri
- banane

PAINE:

Chiflă – diverse sortimente
Pâine la tavă baghetă
Pâine cu cereale, baghetă

BAUTURI:

Apa minerala carbogazoasă / plata
Bauturi racoritoare carbogazoase
Nectaruri din fructe
Cafea espresso / lapte condensat

- Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).
- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.
- Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de Igienă și Siguranță a Alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).
- În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia



conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului).

V. LOCUL DE PRESTARE

Prestatorului i se va comunica locația cu minim 24 de ore înainte de eveniment și va asigura servirea coffee break-urilor și servirea mesei cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

VI. DATA ȘI ORA servirii mesei și coffee break-ului, precum și **numărul de participanți** vor fi comunicate prestatorului cu minim 24 de ore înainte de eveniment.

Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență (pentru serviciile de servire masă);
- proces verbal de prestare a serviciilor
- alte documente relevante.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ: *Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,
Georgiana Codiță

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**Servicii de servire masă și coffee break pentru 152 de persoane pentru 2 zile,
în 2 perioade din luna decembrie – FSS**

| Nr crt | Denumirea serviciului | UM | Cantitatea solicitată U.M | Preț unitar RON fără TVA | Preț total RON fără TVA |
|--------|---|------|---------------------------|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3*4 |
| 1 | Servicii de servire masă 152 pers x 2 zile x 2 perioade | pers | 608 | <i>se completează de către ofertant</i> | <i>se completează de către ofertant</i> |
| 2 | Servicii de coffee break 152 pers x 2 zile x 2 perioade | pers | 608 | <i>se completează de către ofertant</i> | <i>se completează de către ofertant</i> |
| | TOTAL | | | <i>se completează de către ofertant</i> | <i>se completează de către ofertant</i> |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

| <i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i> | <i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i> |
|--|--|
| Servicii de servire masă și coffee break pentru 152 de persoane pentru 2 zile, în 2 perioade din luna decembrie – FSS | |
| <p>1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 152 persoane/zi x 2 zile x 2 perioade. Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoana: - cafea espresso, 150 ml - ceai asortat de fructe, 150 ml - desert, 150 g - fructe, 180 g - apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml</p> | <p style="text-align: center;">SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p style="text-align: center;">.....</p> |
| <p>2. Servicii de masă se achiziționează pentru 152 persoane/zi x 2 zile x 2 perioade. Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoana: - asortiment de gustari aperitiv, 300 g - asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g - garnituri, 250 g - salate, 150 g - desert, 150 g - fructe, 180 g - paine, 80 g - apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml - cafea / lapte condensat, 100 ml</p> <p>ASORTIMENT GUSTARI APERITIV: Piept de pui shanghai în fulgi de porumb Bruschete cu somon fume Frigărui cu mozzarella și roșii cherry Icre de știucă pe suport de lamâie Bruschete cu roșii</p> <p>ASORTIMENT PREPARATE: Doradă cu sos pesto și orez Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon Mușchiuleț de porc la tavă Păstrăv la grătar cu legume Salată Caesar</p> | <p style="text-align: center;">SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p style="text-align: center;">.....</p> |

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|--|---|
| <p>DESERT: Parfait de ciocolată Clătite cu dulceață Tartă cu măr și cremă de zahăr ars Amandină Tiramisu Salată de fructe</p> <p>FRUCTE: - struguri - banane</p> <p>PAINE: Chiflă – diverse sortimente Pâine la tavă baghetă Pâine cu cereale, baghetă</p> <p>BAUTURI: Apa minerala carbogazoasa / plata Bauturi racoritoare carbogazoase Nectaruri din fructe Cafea espresso / lapte condensat</p> | |
| <p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |
| <p>Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |
| <p>Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de Igienă și Siguranță a Alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |
| <p>În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|--|--|
| <p>atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)</p> | |
| <p>LOCUL DE PRESTARE Prestatorul i se va comunica locația cu minim 24 de ore înainte de eveniment și va asigura servirea coffee break-urilor și servirea mesei cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |
| <p>DATA ȘI ORA servirii mesei și coffee break-ului, precum și numărul de participanți vor fi comunicate prestatorului cu minim 24 de ore înainte de eveniment. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |
| <p>TERMENUL DE PRESTARE: 2 zile x 2 perioade, în luna decembrie 2023</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |
| <p>MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului. Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liste de prezență (pentru serviciile de servire masă); • proces verbal de prestare a serviciilor • alte documente relevante. | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |
| <p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).</p> | <p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p> |

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|--|---|
| VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. | SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data