



## I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN INCLUS”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN INCLUS”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura\\_Operationala\\_proprie\\_pentru\\_achizitie\\_servicii\\_anexa\\_2.pdf](https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: da
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **130700 lei fără TVA**, defalcată astfel:  
**LOT 1 = 120150 lei fără TVA,**  
**LOT 2 = 10550 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț.**
9. Cod CPV: 55110000-4
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN INCLUS”.**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 06.02.2023, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Dorina Pușcașu, tel. 0336130115, e-mail: [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro).



19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GHEORGHEȘCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Dorina PUȘCAȘU



Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

## CAIET DE SARCINI

### ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN INCLUS

#### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

#### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de cazare cu mic dejun inclus pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada februarie 2023 – 31 decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii cu patru luni în anul 2024, în funcție de necesitățile specifice și în limita bugetului alocat.

#### **III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa **formularul nr. 4**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

##### LOT 1 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați.

Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada februarie 2023 – 31 decembrie 2023.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	450 camere
2.	Servicii de cazare în regim double cu mic dejun inclus	55110000-4	100 camere

Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus in Mun. Galati

Perioada de prestare a serviciilor de cazare: februarie 2023 – 31 decembrie 2023

Locatie asigurare servicii: structura de primire turistica de tip hotel, clasificat conform normelor metodologice nationale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism la minim 3 (trei) stele. Se va prezenta certificatul de clasificare insoțit de fișa de clasificare.

Localizare hotel: Municipiul Galati, distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati, str. Domnească nr. 47, care sa permita accesul cu ușurinta - deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autoritatii contractante.

Capacitate unitate de cazare: minim 80 de camere single/duble – minim 160 locuri de cazare

Facilitati minime in camere:

- ✓ aer conditionat pentru fiecare camera, cu control individual al temperaturii si umiditatii;
- ✓ televizor LED;
- ✓ televiziune digitala;
- ✓ telefon cu acces direct la liniile nationale si internationale;
- ✓ internet wi-fi - gratuit;
- ✓ minibar - gratuit;
- ✓ facilitati de preparare a cafelei si ceaiului in camera - gratuit;
- ✓ uscator par;
- ✓ cabina de dus in toate camerele.

Facilitati minime in hotel:

- Spatiu de depozitare al bagajelor;
- Spalatorie;
- Room service;
- Trezirea clientilor la ora solicitata;
- Facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati;
- Parcare gratuita, pazita/supravegheata video;
- Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;
- Hotelul trebuie sa dispuna de bar de zi clasificat minim 3 (trei) stele si restaurant clasificat minim 3 (trei) stele si să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, dar sa ofere si optiuni de servire a mesei in regim a la carte.

Se vor prezenta certificatele de clasificare ale restaurantului si barului de zi, insoțite de fișele de clasificare.

Ofertantul trebuie să dețină Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente), valabilă la data limită de depunere a ofertei.

Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta

copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).

- Hotelul trebuie să dispună de săli de conferințe izolate fonic și cu lumină naturală, dotate cu: aparate de aer condiționat cu control individual al temperaturii și umidității, ecrane de proiecție, flip-chart-uri și consumabile aferente, videoproiectoare, laptopuri, sonorizare cu microfoane, internet WI-FI cu linie de back up și LAN network, prezidiu și pupitru speaker
- În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)

## LOT 2 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila.

**Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada februarie 2023 – 31 decembrie 2023.**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	50 camere

Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.

Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cereri de cazare de la minim 1 cameră single/double pe noapte până la 50 de camere single pe noapte pentru Mun. Brăila.

Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network connection).

Hotelul trebuie să asigure parcare gratuită, pază/supravegheată video.

Hotelul să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.

Ofertantul trebuie să dețină Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente), valabilă la data limită de depunere a ofertei.

Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).

Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00.

**Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator, pentru Lot 1 și Lot 2, constau în următoarele activități:**

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
- b) Elaborarea diagramei de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.

c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate. Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu are capacitatea de cazare minima solicitată (minim 80 de camere single/duble, respectiv minim 160 locuri de cazare pentru Lot 1 și minim 50 de camere single pentru Lot 2), care nu se află în zona solicitată, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță. Prin acces cu ușurință se înțelege deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autorității contractante:

- Municipiul Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, pe un traseu care să nu depășească 1,5 km, echivalent a max 15 min de mers pe jos, pentru LOTUL 1.
- Municipiul Brăila, Facultatea de Inginerie, Calea Călărași nr. 29, pe un traseu care să nu depășească 1,5 km, echivalent a max 15 min de mers pe jos, pentru LOTUL 2.

Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile hoteliere și serviciile de masă).

Perioadele de cazare și numărul exact de persoane ce se vor caza vor fi anunțate în scris, de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în timp util.

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.

## V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui serviciu.

Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane cazate.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare;
- alte documente relevante.

## VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplica criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate-pret” pe baza factorilor de evaluare:

### A. Prețul ofertei

Oferta financiară va avea o pondere de 60%

**B. Componenta tehnică**

Oferta tehnică va avea o pondere de 40% din punctajul total. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

**Notă:** Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. Ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime ale caietului de sarcini vor primi punctaj (oferta este conformă și admisibilă), iar ofertele care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și nu vor primi punctaj.

Evaluarea ofertelor prezentate se va realiza în funcție de următorii factori de evaluare a ofertelor:

	Factori de evaluare	Punctaj
A.	PUNCTAJ FINANCIAR	60 puncte
B.	PUNCTAJ TEHNIC, din care:	40 puncte, din care:
	<b>Factorul 1:</b> Distanța față de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47 - pentru Lot 1 și Distanța față de sediul Facultății de Inginerie din Braila, Calea Călărași nr. 29 - pentru Lot 2	30 puncte
	<b>Factorul 2:</b> Capacitatea maximă de cazare - numărul maxim de camere single/duble pe care le poate asigura unitatea de cazare pe noapte, conform certificatului de clasificare și fișei de clasificare	10 puncte
<b>Punctajul ofertei</b>	<b>Pf (punctaj financiar) + Pt (punctaj tehnic)</b>	<b>100 de puncte</b>

**A. Evaluarea propunerii financiare:**

- Pf (punctaj financiar), maxim 60 puncte

Pentru pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim, respectiv 60 puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile aflate sub evaluare, punctajul se va acorda invers proportional.

Punctajul financiar (Pf) = (Pret minim/Pret ofertat) x 60 puncte, în care:

$$Pret\ minim = Pretul\ cel\ mai\ scazut\ ofertat$$

$$Pretul\ ofertat = Pretul\ ofertei\ admisibile\ aflata\ sub\ evaluare$$

**B. Evaluarea propunerii tehnice:**

- Pt (punctaj tehnic) = Punctaj Factor1 + Punctaj Factor2, maxim 40 puncte

**Factorul 1:** Distanța față de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47 - pentru Lot 1 și Distanța față de sediul Facultății de Inginerie din Braila, Calea Călărași nr. 29 - pentru Lot 2, maxim 30 puncte.

Numărul maxim de km față de sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47 - pentru Lot 1 și față de sediul Facultății de Inginerie din Braila, Calea Călărași nr. 29 - pentru Lot 2, este de 1,5 km, orice ofertă cu o distanță mai mare de 1,5 km, nu va fi punctată.



Pentru oferta cu cea mai mica distanta fata de sediul Universitatii „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47 - pentru Lot 1 si pentru oferta cu cea mai mica distanta fata de sediul Facultatii de Inginerie din Braila, Calea Călărași nr. 29 - pentru Lot 2, se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 puncte

Pentru celelalte oferte admisibile aflate sub evaluare, punctajul se va acorda invers proportional.

$Punctaj\ Factor1 = (Distanta\ minima / Distanta\ ofertant) \times 30\ puncte$ , in care:

*Distanta minima = Distanta minima ofertata fata de sediul Universitatii „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47 - pentru Lot 1 si Distanta minima fata de sediul Facultatii de Inginerie din Braila, Calea Călărași nr. 29 - pentru Lot 2, este de 1,5Km.*

*Distanta ofertant = Distanta ofertei admisibile aflate sub evaluare fata de sediul Universitatii „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47 - pentru Lot 1 si Distanta ofertei admisibile aflate sub evaluare fata de sediul Facultatii de Inginerie din Braila, Calea Călărași nr. 29 - pentru Lot 2*

**Factorul 2:** Capacitatea maxima de cazare - numarul maxim de camere single/duble pe care le poate asigura unitatea de cazare pe noapte, conform certificatului de clasificare si fisei de clasificare, maxim 10 puncte.

Capacitatea minimă de cazare pentru Mun. Galați - Lot 1 este de 80 de camere single/duble – minim 160 locuri de cazare.

Capacitatea minimă de cazare pentru Mun. Braila - Lot 2, este de 50 de camere single.

Pentru oferta cu cea mai mare capacitate de cazare pe noapte, respectiv cel mai mare numar de camere single/duble pe care le poate asigura unitatea de cazare pe noapte, conform certificatului de clasificare si fisei de clasificare, se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte

Pentru celelalte oferte admisibile aflate sub evaluare, punctajul se va acorda direct proportional.

$Punctaj\ Factor\ 2 = (Capacitate\ cazare\ ofertant / Capacitate\ cazare\ maxima) \times 10\ puncte$ , in care:

*Capacitate cazare ofertant = Capacitatea maxima de cazare a ofertei admisibile aflate sub evaluare - numarul maxim de camere single/duble pe care le poate asigura unitatea de cazare pe noapte, conform certificatului de clasificare si fisei de clasificare, ale ofertei admisibile aflate sub evaluare*

*Capacitate cazare maxima = Capacitatea cea mai mare de cazare ofertata - numarul cel mai mare de camere single/duble ofertat pe care le poate asigura unitatea de cazare pe noapte, conform certificatului de clasificare si fisei de clasificare*

#### **Stabilirea ofertei castigatoare:**

Pentru fiecare oferta admisibila in parte se va acorda un punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul precizat mai sus.

**Punctajul total: Preț (maximum 60 puncte) + Componenta tehnică (maximum 40 puncte din care Factor1 maxim 30 puncte și Factor2 maxim 10 puncte) = maximum 100 puncte**

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

## **VII. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim **60 de zile** de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### **NOTĂ:**





*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,  
Ing. Valentina Sternatis

## FORMULARE

*Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători*

*Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 3 Centralizator de prețuri*

*Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă*

## DECLARAȚIE

## privind conflictul de interese

## pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociațiilor /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
	Dorina PUȘCAȘU	Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
21	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
22	ing. Valentina STERNATIS	Șef birou administrativ
23	ing. Simona POTRIVITU	Administrator de patrimoniu
24	Daniela BESOIU	Administrator de patrimoniu
25	Mihaela DOROBĂȚ	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

## LOT 1 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de cazare– cameră în regim single	94950	camere	450	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de cazare– cameră în regim double	25200	camere	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	120150				se completează de către ofertant

## LOT 2 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de cazare– cameră în regim single	10550	camere	50	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	10550				se completează de către ofertant

*Se va oferta fiecare lot în parte.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare lot în parte.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>			<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>									
<b>LOT 1 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați</b>												
<p><b>Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada februarie 2023 – 31 decembrie 2023.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>DENUMIRE SERVICIU</th> <th>CANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus</td> <td>450 camere</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Servicii de cazare în regim double cu mic dejun inclus</td> <td>100 camere</td> </tr> </tbody> </table>			Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	CANT	1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	450 camere	2.	Servicii de cazare în regim double cu mic dejun inclus	100 camere	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	CANT										
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	450 camere										
2.	Servicii de cazare în regim double cu mic dejun inclus	100 camere										
<p>Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus in Mun. Galati</p> <p>Perioada de prestare a serviciilor de cazare: februarie 2023 – 31 decembrie 2023</p> <p>Locatie asigurare servicii: structura de primire turistica de tip hotel, clasificat conform normelor metodologice nationale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism la minim 3 (trei) stele. Se va prezenta certificatul de clasificare insoțit de fișa de clasificare.</p> <p>Localizare hotel: Municipiul Galati, distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati, str. Domnească nr. 47, care sa permita accesul cu ușurinta - deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autoritatii contractante.</p> <p>Capacitate unitate de cazare: minim 80 de camere single/duble – minim 160 locuri de cazare</p> <p>Facilitati minime in camere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aer conditionat pentru fiecare camera, cu control individual al temperaturii si umiditatii;</li> <li>✓ televizor LED;</li> <li>✓ televiziune digitala;</li> <li>✓ telefon cu acces direct la liniile nationale si internationale;</li> <li>✓ internet wi-fi - gratuit;</li> <li>✓ minibar - gratuit;</li> </ul>			<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>									

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>✓ facilitati de preparare a cafelei si ceaiului in camera - gratuit;</p> <p>✓ uscator par;</p> <p>✓ cabina de dus in toate camerele.</p> <p>Facilitati minime in hotel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spatiu de depozitare al bagajelor;</li> <li>➤ Spalatorie;</li> <li>➤ Room service;</li> <li>➤ Trezirea clientilor la ora solicitata;</li> <li>➤ Facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati;</li> <li>➤ Parcare gratuita, pazita/supravegheata video;</li> <li>➤ Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;</li> <li>➤ Hotelul trebuie sa dispuna de bar de zi clasificat minim 3 (trei) stele si restaurant clasificat minim 3 (trei) stele si să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, dar sa ofere si optiuni de servire a mesei in regim a la carte.</li> <li>➤ Hotelul trebuie sa dispuna de sali de conferinte izolate fonic si cu lumina naturala, dotate cu: aparate de aer -conditionat cu control individual al temperaturii si umiditatii, ecrane de proiectie, flip-chart-uri si consumabile aferente, videoproiectoare, laptopuri, sonorizare cu microfoane, internet WI-FI cu linie de back up si LAN network, prezidiu si pupitru speaker</li> </ul> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu are capacitatea de cazare minima solicitata (minim 80 de camere single/duble, respectiv minim 160 locuri de cazare pentru Lot 1</p> <p>Prin acces cu ușurință se înțelege deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autorității contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Municipiul Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, pe un traseu care să nu depășească 1,5 km, echivalent a max 15 min de mers pe jos, pentru LOTUL 1.</li> </ul> <p>Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile hoteliere și serviciile de masă).</p> <p>Perioadele de cazare și numărul exact de persoane ce se vor caza vor fi anunțate în scris, de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în timp util.</p>	



<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>						
<p>În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.</p>							
<p><b>LOT 2 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila.</b></p>							
<p><b>Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada februarie 2023 – 31 decembrie 2023</b></p> <table border="1" data-bbox="161 607 868 792"> <thead> <tr> <th data-bbox="161 607 248 680">Nr. crt</th> <th data-bbox="248 607 719 680">DENUMIRE SERVICIU</th> <th data-bbox="719 607 868 680">CANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="161 680 248 792">1.</td> <td data-bbox="248 680 719 792">Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus</td> <td data-bbox="719 680 868 792">50 camere</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	CANT	1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	50 camere	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	CANT					
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	50 camere					
<p>Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.</p> <p>Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cereri de cazare de la minim 1 cameră single/double pe noapte până la 50 de camere single pe noapte pentru Mun. Brăila.</p> <p>Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conection).</p> <p>Hotelul trebuie să asigure parcare gratuită, pazită/supravegheată video.</p> <p>Hotelul să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.</p> <p>Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.</p> <p>Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu are capacitatea de cazare minima solicitata minim 50 de camere single, care nu se află în zona solicitată, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță. Prin acces cu ușurință se înțelege deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autorității contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Municipiul Brăila, Facultatea de Inginerie, Calea Călărași nr. 29, pe un traseu care să nu depășească 1,5 km, echivalent a max 15 min de mers pe jos, pentru LOTUL 2.</li> </ul>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>						

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>
<p>Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile hoteliere și serviciile de masă).</p> <p>Perioadele de cazare și numărul exact de persoane ce se vor caza vor fi anunțate în scris, de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în timp util.</p> <p>În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.</p>	
<p>Ofertantul trebuie să dețină <b>Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente)</b>, valabilă la data limită de depunere a ofertei.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p><b>Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator, pentru Lot 1 și Lot 2, constau în următoarele activități:</b></p> <p>a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.</p> <p>b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.</p> <p>c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.</p> <p>Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.</p> <p>Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).</p> <p>Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>
<p><b>MODALITATEA DE PLATĂ</b></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui serviciu.</p> <p>Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane cazate.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagrama de cazare;</li> <li>- alte documente relevante.</li> </ul>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>VALABILITATEA OFERTEI</b></p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim <b>60 de zile</b> de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....