

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	3823
Data înregistrării	03.02.2022

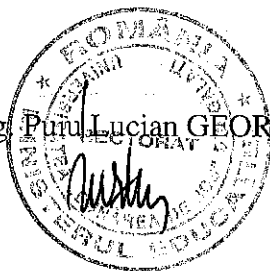
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de monitorizare, verificare si intretinere la sirenele de alarmare publica ale Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de monitorizare, verificare si intretinere la sirenele de alarmare publica ale Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 4983.00 lei fără TVA;**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 79711000-1
9. Tip contract: *prestare servicii.*
10. Obiectul contractului: „*Servicii de monitorizare, verificare si intretinere la sirenele de alarmare publica ale Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 09.02.2022 ora 15⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Cristinel Oana, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ

Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice
și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ





Se aprobă,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „**Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică**” ale Universității „Dunărea de Jos”, din Galați.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau a mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Nu se admit oferte alternative.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

-Mentenanță tehnică pe bază de abonament lunar pentru menținerea în stare de funcționare operativă a sistemului de alarmare publică din proprietatea Universității "Dunărea de Jos" din Galați format din două sirene electronice UTS600 și o sirenă electronică SEM600.

-Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate.

-Modul de executare al contractului

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prestatorul va asigura în contul abonamentului de mentenanță servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software) și revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware) și va repune în stare de funcționare echipamentele menționate ori de câte ori apar defecțiuni sau se impun update-uri.

Prestatorul de servicii, în cadrul contractului de mentenanță, va întocmi lunar procese verbale de recepție și va semnala beneficiarului subansamblele ce trebuie înlocuite de beneficiar,

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale serviciilor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. lot	Denumire și caracteristici	Cant.
1.	Monitorizarea, verificarea și întreținerea lunară a sirenelor de alarmare 1. Sediul Rectorat; str. Domnească nr. 47, Galați 2. Campus Științei – Corp SD; str. Domnească nr. 111 3. Complex Studentesc – cămin H; str. Domnească nr. 155 Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 11 luni = 33 revizii/an) Serviciile se vor presta în perioada februarie - decembrie 2022. Prima revizie se va efectua începând cu data de 20.02.2022.	3 sirene x 11 luni

Baza legală:

- prevederile art.28 lit.d,h,l din Legea nr.481/2004 republicată privind Protecția Civilă:

„Capitolul IV - Atribuții și obligații privind protecția civilă

Secțiunea 2 - Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților

Art. 28

d) participă la exerciții și aplicații de protecție civilă și conduc nemijlocit acțiunile de alarmare, evacuare, intervenție, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență desfășurate de unitățile proprii;

h) prevăd, anual, în bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă;

l) mențin în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni - alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, țin evidența acestora și le verifică periodic,„

- prevederile art 43 din O.M.A.I 1259 /2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă:

„ART. 43 Montarea, întreținerea și repararea mijloacelor de înștiințare - alarmare se asigură de către personal tehnic autorizat, pe baza contractelor sau a convențiilor legale, încheiate în condițiile prevăzute de normele tehnice, aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor.”

- prevederile pct. 7 („Verificarea și întreținerea sirenelor electrice”) alin.4 Cap. II din Instrucțiunile Tehnice nr.3000/1973:



„Pct.7. Verificarea și întreținerea sirenelor electronice.

Alin.4. În fiecare lună, la sirenele din sistemul centralizat de alarmare, se fac și verificări scurte, numai de funcționare.”

4. DERULAREA SERVICIILOR

- servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software)
- revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware)
- repunere în stare de funcționare a echipamentelor menționate, la solicitarea beneficiarului, dacă se impune.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale Dragoș Alexandru OPREANU – PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic Prof. dr. habil. ing. Silviu STANCIU - PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social Conf. dr. ing. Ciprian VLAD – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții As.dr. Alexandru NECHIFOR – PRORECTOR responsabil cu strategii și relații instituționale Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU – Director CSUD Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ing. Romeu HORGHIDAN – Director Direcția	Modalitate de îndeplinire: Cerința nr.1 se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.



<p>Generală Administrativă Ec. Maricica Felea- Director interimar Directia Economica Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar Directia Achiziții Publice și Monitorizare contracte Emilia Daniela ȚIPLEA – Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate Neculai Sava- Adm. Financiar Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar Aurelia-Daniela MODIGA - Administrator financiar Doina SABABEI - Administrator financiar Oana CHICOȘ - Consilier juridic Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Andreea ALEXA - Consilier juridic ing. Cătălin PARAIPAN – Director Directia Patrimoniu și Investiții Informatii despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare: Cristinel OANĂ - administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte Ing. Monica BEDROSIAN – administrator în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, PSI și Mediu Ing. Virgil MĂNĂILĂ – administrator în cadrul Direcției Patrimoniu Monica LUNGU – Adm. Financiar în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte Ing. Zamfir ȘERBAN – Sef Birou Paza</p>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie <i>valabile /reale la data prezentării;</i></p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <i>Pentru persoanele juridice străine:</i> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. <i>Pentru persoane fizice:</i> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



<p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p><u>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</u></p>	
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să demonstreze că sunt abilitați în executarea serviciilor de reparații și întreținere la sirenele electronice de alarmare publică tip S.E.M.- 600/1200 și U.T.S.- 600/1200.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea documentelor care atestă abilitarea în executarea serviciilor de reparații și întreținere la sirenele electronice de alarmare publică tip S.E.M.- 600/1200 ȘI U.T.S.- 600/1200.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta vor face dovada că sunt în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și vor prezenta desfășurătorul pieselor de schimb, a materialelor și reparațiilor uzuale la echipamentele de alarmare în cadrul contractului de mentenanță. prezentând în acest sens o listă a prețurilor subsamblelor uzuale, prețuri valabile pe perioada derulării contractului.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea listei pieselor de schimb, a materialelor și reparațiilor uzuale la echipamente de alarmare, în cadrul contractului de mentenanță și a prețurilor valabile pe perioada derulării contractului.</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza parte / partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se vor prezenta Formularele nr. 6 și 7 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerinta nr. 5</p> <p>In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.</p> <p>Nota:</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata în cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta Formular nr. 8 însoțit de Acord de asociere.</p>



5. SPECIFICATIA COMPLETA A SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI

I. Operațiuni executate în cadrul mentenanței preventive – monitorizarea:

Servicii zilnice:

- alertă de sirenă neoperativă;
- monitorizare tunele VPN;
- trimiterea prin email și/sau SMS a alertelor pentru diferite situații apărute la sirene
- alerte lipsă alimentare rețea și/sau baterie descărcată;

Servicii săptămânale:

- executarea unei secvențe de testare programată a echipamentelor și generarea unui raport tehnic privind rezultatele testării;

Servicii lunare:

- raport tehnic de diagnoză/stare sirenă
- actualizare versiune firmware router VPN
- verificare versiune software/firmware
- istoric evenimente (la cerere).

II. Mentenanța din punct de vedere hardware - verificări la amplasamentele echipamentelor, cu execuție lunară, constând în următoarele operațiuni:

- Verificări funcționale ale echipamentelor (local și prin telecomandă)
- Verificarea circuitului de împământare
- Verificarea stării acumulatorilor
- Verificarea ansamblului traductoare acustice
- Verificarea conexiunilor subansamblelor echipamentelor
- Măsurare parametri de funcționare și SWR (dacă este cazul)
- Update-uri firmware.

6. TERMEN DE PRESTARE- PERIOADA EXECUTARII SERVICIILOR

Serviciile de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică se execută pe o perioadă de 11 luni . Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 11 luni = 33 revizii/an).

Termenul de prestare este de maxim 20 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

Serviciile de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se vor executa în perioada FEBRUARIE– DECEMBRIE 2022.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se va realiza după verificarea acestora de la pozițiile sirenelor.

8. ALTE CONDIȚII

Prestatorul de servicii va fi în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și desfășurătorul pieselor de schimb, acumulatorilor,



consumabilelor și subansamblelor înlocuite, prezentând în acest sens o listă a prețurilor subansamblelor uzuale, preturi valabile pe perioada derulării contractului.

În cazul în care subansamblele sau piesele de schimb nu mai sunt disponibile sau sunt nereparabile, prestatorul va oferi achizitorului o variantă actualizată de înlocuire, remediere sau modernizarea echipamentului în cauză.

Înlocuirea consumabilelor, a pieselor de schimb, a subansamblelor și efectuarea reparațiilor se va face numai în baza comenzii transmisă de achizitor, pe baza devizului întocmit de prestator, aprobat în prealabil de achizitor.

Achizitorul nu deține detalii tehnice constructive, limbajul de comunicație sau alte protocoale de comunicație ale sistemului existent. Procurarea acestora de la producători este sarcina exclusivă a ofertanților prestatori.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție a serviciilor;
- buletinului de verificare tehnică;
- buletinului de măsurători radiometrice.

10. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 2 și 3** din secțiunea formulare.

11. Ofertantul, va prezenta în susținerea ofertei următoarele:

- ✓ Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ asociati/ subcontractanți/terți susținători; - **Formularul – 1**
- ✓ **Propunerea tehnica Formularul 2** va fi întocmita astfel încat în procesul de evaluare, informatiile din aceasta să permită identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada capacitatii de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica în conformitate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea financiară:**
 1. „Formular de ofertă” – **Formular 3** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al serviciilor descrise in propunerea tehnica.
 2. Centralizator de preturi” – **Formular 4** se va întocmi pentru 11 luni.
- ✓ **Perioada de prestare:** se va completa **Formularul 5**
Prestarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini va începe maxim 20 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii. **Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.**
- ✓ Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă – **Formularul 5**



- ✓ Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat- **Formularul nr. 6;**
- ✓ Model acord de subcontractare- **Formularul nr. 7;** (*daca este cazul*)
- ✓ Informații despre asociere - Acord de asociere (Model)- **Formularul nr. 8;** (*daca este cazul*)

11. CONDIȚII ÎMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin Paraipan

Întocmit
Ing. Monica Bedrosian

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

Formularul - 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat;

Formularul - 7 Model acord de subcontractare;

Formularul - 8 Informații despre asociere - Acord de asociere (Model);

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în
 (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria
, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal
 autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
 ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de
 atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect
 la data
 de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această
 procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător
 are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are
 acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
 care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al
 furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află
 în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului
 de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
 doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
 de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de
 supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane
 împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității și relații internaționale
4	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico- social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	As. dr. Nechifor Alexandru	PRORECTOR cu activitatea privind strategiile si relațiile instituționale;
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă;
10.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare

		Contracte;
12	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Ing. Cătălin PARAIȚAN	Director Direcția Patrimoniu și Investiții
16	Ec. Neculai ȘAVA	Administrator financiar
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar;
18	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate;
19	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar;
20	Doina SABABEI	Administrator financiar;
21	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;
22	Ing. Monica BEDROSIAN	Administrator în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, PSI și Mediu;
23	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator în cadrul Direcției Patrimoniu;
24	Ec. Monica LUNGU	Adm. Financiar în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;
25	Ing. Zamfir ȘERBAN	Șef birou pază;

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Declarație privind neîncadra

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
1.	<p>-Modul de executare al contractului Prestatorul va asigura în contul abonamentului de mentenanță servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software) și revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware) și va repune în stare de funcționare echipamentele menționate ori de câte ori apar defecțiuni sau se impun update-uri.</p> <p>Prestatorul de servicii, în cadrul contractului de mentenanță, va întocmi lunar procese verbale de recepție și va semnala beneficiarului subansamblele ce trebuie înlocuite de beneficiar.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
2.	<p>Monitorizarea, verificarea și întreținerea lunară a sirenelor de alarmare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sediul Rectorat; str. Domnească nr. 47, Galați 2. Campus Științei – Corp SD; str. Domnească nr. 111 3. Complex Studentesc – cămin H; str. Domnească nr. 155 <p>Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 11 luni = 33 revizii/an)</p> <p>Serviciile se vor presta în perioada februarie - decembrie 2022.</p> <p>Prima revizie se va efectua începând cu data de 20.02.2022.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
3.	<p>DERULAREA SERVICIILOR</p> <p>-servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software)</p> <p>- revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware)</p> <p>-repunere în stare de funcționare a echipamentelor menționate, la solicitarea beneficiarului, dacă se impune.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
4.	<p>SPECIFICATIA COMPLETA A SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI</p> <p>I. Operațiuni executate în cadrul mentenanței preventive monitorizarea:</p> <p>Servicii zilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alertă de sirenă neoperativă; - monitorizare tunele VPN; - trimiterea prin email și/sau SMS a alertelor pentru diferite situații apărute la sirene 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

	<p>- alerte lipsă alimentare rețea și/sau baterie descărcată;</p> <p>Servicii săptămânale:</p> <p>- executarea unei secvențe de testare programată a echipamentelor și generarea unui raport tehnic privind rezultatele testării;</p> <p>Servicii lunare:</p> <p>- raport tehnic de diagnoză/stare sirenă</p> <p>- actualizare versiune firmware router VPN</p> <p>- verificare versiune software/firmware</p> <p>- istoric evenimente (la cerere).</p> <p>II. Mentenanța din punct de vedere hardware - verificări la amplasamentele echipamentelor, cu execuție lunară, constând în următoarele operațiuni:</p> <p>- Verificări funcționale ale echipamentelor (local și prin telecomandă)</p> <p>- Verificarea circuitului de împământare</p> <p>- Verificarea stării acumulatorilor</p> <p>- Verificarea ansamblului traductoare acustice</p> <p>- Verificarea conexiunilor subansamblelor echipamentelor</p> <p>- Măsurare parametri de funcționare și SWR (dacă este cazul)</p> <p>- Update-uri firmware.</p>	
5.	<p>TERMEN DE PRESTARE-PERIOADA EXECUTARII SERVICIILOR</p> <p>Serviciile de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică se execută pe o perioadă de 11 luni . Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 11 luni = 33 revizii/an).</p> <p>Termenul de prestare este de maxim 20 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.</p> <p>Serviciile de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se vor executa în perioada FEBRUARIE-DECEMBRIE 2022</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
6.	<p>RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția serviciilor de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se va realiza după verificarea acestora de la pozițiile sirenelor.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
7.	<p>ALTE CONDIȚII</p> <p>Prestatorul de servicii va fi în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și desfășurătorul pieselor de schimb, acumulatorilor, consumabilelor și subansamblelor</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

	<p>înlocuite, prezentând în acest sens o listă a prețurilor subansamblelor uzuale, preturi valabile pe perioada derulării contractului.</p> <p>În cazul în care subansamblele sau piesele de schimb nu mai sunt disponibile sau sunt nereparabile, prestatorul va oferi achizitorului o variantă actualizată de înlocuire, remediere sau modernizarea echipamentului în cauză.</p> <p>Înlocuirea consumabilelor, a pieselor de schimb, a subansamblelor și efectuarea reparațiilor se va face numai în baza comenzii transmisă de achizitor, pe baza devizului întocmit de prestator, aprobat în prealabil de achizitor.</p> <p>Achizitorul nu deține detalii tehnice constructive, limbajul de comunicație sau alte protocoale de comunicație ale sistemului existent. Procurarea acestora de la producători este sarcina exclusivă a ofertanților prestatori.</p>	
8.	<p>PLATA SERVICIILOR</p> <p>Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesului verbal de recepție a serviciilor; - buletinului de verificare tehnică; - buletinului de măsurători radiometrice. 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm " Servicii de monitorizare, verificare și intretinere la sirenele de alarmare publica ale Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati” pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm " Servicii de monitorizare, verificare și intretinere la sirenele de alarmare publica ale Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati”, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de atribuire, prezenta declaratie facând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem aceeași ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizam ca:
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
 nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>1</i>	<i>Servicii de monitorizare, verificare si intretinere la sirenele de alarmare publica ale Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati</i>	<i>Servicii</i>	<i>33 serv. (3 sist. x 11 luni)</i>			
TOTAL						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez " Servicii de monitorizare, verificare si intretinere la sirenele de alarmare publica ale Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Titlul contractului:

Subsemnatul _____, reprezentant/ împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire Asociat/ Subantreprenor	Adresa	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%), (% valori din valoarea ofertei)

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. ..., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritară contractantă)
la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ Director General și
(adresa, tel., fax)

_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax)

reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrari, produselor, serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____
(lucrari, produselor, serviciilor) (denumire autoritară contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
(lucrari, produselor, serviciilor)

contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea
(lucrari, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrari, produselor, serviciilor)

și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrari, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al

 (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului

2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

.....
 Telefon Fax..... E-mail.....

3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a)

b)

c)

Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)
Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de asociat -**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de **ASOCIAT**.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.