

## I N V I T A Ț I E

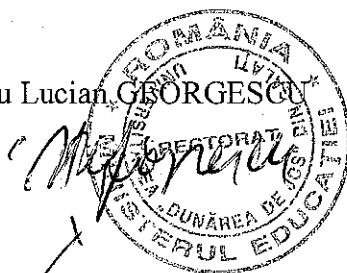
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de proiectare pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Reabilitare, modernizare, și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc Al. I. Cuza”, municipiul Galați, Str. Parcului nr. 4*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*  
Cod de identificare: *3127522*  
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*  
Telefon: *0236419177, 0336130115*  
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: *Servicii de proiectare pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Reabilitare, modernizare, și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc Al. I. Cuza”, municipiul Galați, Str. Parcului nr. 4*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *75.630 lei (fără TVA)*
7. Criteriu de atribuire: *cel mai bun raport calitate-preț.*
8. Cod CPV: *79314000-8*
9. Tip contract: *servicii*
10. Obiectul contractului: *Servicii de proiectare pentru Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Reabilitare, modernizare, și dotare Cămin studentesc B, Complex studentesc Al. I. Cuza”, municipiul Galați, Str. Parcului nr. 4*
11. Data limită de depunere a ofertelor: *22.09.2022, ora 14*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: ***Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.***
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: ***lei***
16. Persoana de contact: ***Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)***
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: ***[nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)***

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeo HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

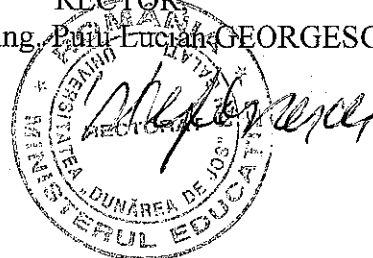
Nicoleta ONOFREI



SE APROBĂ,

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Paul Lucian GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea *Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc "Al.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155.*

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maximum 5 zile calendaristice** din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maximum 10 zile calendaristice** din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc "Al.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155, este de **maximum 60 zile calendaristice** de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).

#### 4. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizările necesare execuției de lucrări, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 3 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.

#### 5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivul investiției, căminul C (nr. cadastral 102220-C2), este o clădire cu regim de înălțime P+3E, având o arie construită de 962,00 mp și aria desfășurată de 3848,00 mp.

Funcțiunea actuală a clădirii este de cămin studentesc. Căminul studentesc C face parte din Complexul studentesc „Al. I. Cuza”, situat în partea de est a orașului Galați.

Construcția este alcătuită din pereți portanți din zidărie de cărămidă, cu grosimea de 30 cm la exterior și 25 cm la interior, structura de rezistență este zidărie portantă cu sâmburi din beton armat, planșee parțial monolit și parțial din fașii cu goluri. Sub pereți portanți sunt fundații continue din beton.

Acoperișul este tip terasă necirculabilă cu hidroizolație.

Căminul este prevăzut cu două scări de acces (una principală și una pentru evacuare în caz de incendiu). Are o capacitate de cazare de 324 de locuri cu 84 camere de locuit.

La fiecare nivel există câte un grup sanitar compus din 3 spații separate care cuprind: 6 cabine WC, 12 chiuvete și 5 cabine duș.

De asemenea, la fiecare nivel există un luminator și două balcoane, iar la parter un singur balcon. Iluminatul se face natural și artificial.

Instalații sanitare și termice, executate din polipropilena, prezintă umflături și nu sunt dotate cu robineti de separație pe fiecare nivel în parte.

Coloanele de scurgere apă menajeră și pluviale sunt din fontă cu îmbinările neetanșante, piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate, iar datorită sifoanelor de pardoseală neetanșante au apărut infiltrații în planșeu.

Sunt infiltrații în grupurile sanitare datorate neetanșanței sifoanelor de pardoseală cât și a funcționării defectuoase a sistemului de ventilație centralizată, realizat prin construcția clădirii.

Placajele de gresie și faianță sunt fisurate și nu mai asigură etanșitatea la acțiunea apei, ceea ce duce la apariția infiltrațiilor pe tavanul etajului inferior.

Corpurile de iluminat din dusuri în mare parte nu sunt de tip etans.

Conductele de distribuție apă rece, apă caldă și termice din subsol sunt din teava de oțel care în mare parte sunt deteriorate, cu izolația lipsă pe porțiuni mari.

Construcția a avut o intervenție la grupurile sanitare în anul 2015 în care s-a făcut o reabilitare parțială a grupurilor sanitare.

Construcția nu a avut o intervenție majoră la acoperișul tip terasă din anul 2011, în această perioadă s-au executat doar reparații la stratul de membrană bituminoasă. Datorită acestui fapt au apărut infiltrații la tavanul ultimului etaj, fapt care contravine normelor sanitare – veterinare privind căminele studentesti.

#### 6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, la asigurarea confortului termic în spațiile de cazare și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților, se impune a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru următoarele lucrări:

##### 1. REZISTENȚĂ

- Executarea soluțiilor tehnice de consolidare conform expertizei tehnice și a altor soluții care vor asigura respectarea prevederilor legale în vigoare privind siguranța clădirii, dacă este cazul.

## II. ARHITECTURA

- Reabilitarea acoperisului prin modificarea acestuia din acoperis tip terasă, în situația existentă, în acoperiș tip șarpantă asigurându-se ventilarea naturală și accesul pe acoperiș prin cel puțin 2 lucarne;
- Învelitoarea va fi din material tip țiglă metalică și se vor prevedea opritori/sfășiiitori pentru zăpadă;
- Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale și cuplarea lui la canalizare;
- Reabilitarea termică prin izolarea fațadelor cu vată bazaltică sau conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea termică a suprafeței vitrate prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termoizolantă tip termopan cu rezistență termică de minim 0,77 m<sup>2</sup>k/W conform soluției din auditul energetic;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu grile higroreglabile pentru asigurarea ventilației controlate automat în funcție de nivelul umidității și eliminarea apariției mușgaiului;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu plase contra insectelor în zona părții mobile a ferestrei;
- Izolarea termică a planșeului peste subsol conform soluției din auditul energetic;
- Izolarea termică a placii sub pod conform soluției din auditul energetic;
- Refacerea accesului în clădire și în zona parterului locuibil și pentru persoane cu dizabilități;
- La parter se va amenaja recepția pentru studenți și biroul administrativ;
- În clădire se vor reabilita cele două săli de lectură a căror capacitate va însuma cel puțin 10% din totalul locurilor de cazare;
- Se vor analiza soluții de amenajare a camerelor în apartamente cu două sau o camera, apartamente care vor fi dotate cu grup sanitar și oficiu social, iar camerele de locuit vor fi dimensionate pentru maxim 3 persoane;
- Etajele 1, 2 și 3 vor avea birouri tip bucătărie cu dotări specifice; (asigurându-se spațiile pentru max 2 chiuvete, max 3 cuptoare microunde, 2 frigider, 2 plite electrice, dulapuri depozitare, mese și scaune, precum și accesul la utilitățile necesare);
- Se va amenaja și câte o sală cu destinația spălătorie pe nivel;
- Spațiile din grupurile sanitare, bucătăriei, spălătorie, vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă, faianță pe pereți și vor fi dotate cu sifoane de pardoseală;
- Spațiile destinate oficiilor sociale pentru fiecare cameră vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă și faianță și vor avea pereții prevăzuți cu structuri suspendate tip policioară placate cu gips carton și elemente melaminate;
- Pardoselile din camere și sălile de lectură vor fi din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;
- Holurile vor avea pardoselile acoperite cu rășină epoxidică;
- Ușile pentru camere vor fi metalice cu minim 3 puncte de închidere.

## III. LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- redimensionarea și refacerea instalațiilor sanitare interioare;
- obiectele sanitare vor fi de noua generație;
- asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- soluții alternative pentru preparare apă caldă de consum (panouri solare etc);
- asigurarea recirculării apei calde menajere;

- pentru instalații interioare de apă rece și apă caldă menajeră se vor utiliza conducte de PPR de înaltă densitate;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor PSI (Reabilitarea instalației de hidranți interiori);
- reabilitarea subsolului tehnic și a rețelelor de apă rece, apă caldă, încălzire, recircularea apei calde din subsol;
- contorizarea consumului de apă rece și apă caldă menajeră pentru întreaga clădire și pe fiecare grup sanitar.

#### IV. LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- redimensionarea și refacerea instalației de distribuție din subsol;
- redimensionarea și refacerea instalației de încălzire din camere;
- pentru instalația de încălzire interioară din subsolul tehnic se vor utiliza conducte preizolate;
- grupurile sanitare și oficiile vor fi prevăzute cu instalații de evacuare a aerului viciat, cu ventilatoare independente cu temporizare pentru fiecare grup în parte;
- introducerea unui echipament automatizat, programabil care poate oferi și posibilitatea de reglare manuală pentru reglarea/ modificarea temperaturii agentului termic furnizat din centrală existentă în funcție de necesitățile de temperatură pentru întreaga clădire;
- realizarea sistemului de climatizare prin dotarea cu chillere și unități interioare de climatizare în toate camerele;
- se va analiza soluția de alimentare cu energie termică pentru încălzire, corpurile de încălzire vor fi ventiloconvectoare cu dublu rol:
  - iarna pentru încălzire alimentate din centrala termică proprie a campusului;
  - vara pentru climatizare alimentate de chillerele instalate alături de clădire;
- climatizarea clădirii pe perioada verii se va face centralizat prin utilizarea agregatelor de răcire apă cu condensatorul răcit cu aer (tip chiller) care vor alimenta ventiloconvectoarele cu dublu rol;
- panouri solare interconectate cu centrala campusului.

#### V. LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- reabilitarea instalației electrice, a tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate;
- corpurile de iluminat din camerele de locuit vor fi tip bec cu LED, iar în celelalte spații comune vor fi tip lampă cu LED asigurându-se condițiile normale de iluminat;
- se vor prevedea cel puțin 3 prize duble în fiecare camera de locuit și o priză dublă în oficiu;
- în spațiile umede (spălător, grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat împotriva umezelii;
- în fiecare cameră se va monta un tablou electric;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- refacerea circuitului de iluminat de siguranță;
- se va prevedea un sistem de topire a zăpezii de pe învelitoare în zonele intrării principale și secundare;
- se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire și pentru fiecare apartament/cameră de locuit în parte;
- asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții.

#### VI. LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

##### 1. Instalarea rețelei de CATV

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua CATV sunt:

- în fiecare cameră/ sală de lectură/ spațiu social se va asigura o priză pentru conectarea la rețeaua CATV;
  - fiecare etaj al clădirii va fi prevăzut cu echipamente de rețelistică și amplificare, asigurându-se conectarea întregului imobil la rețeaua CATV a Campusului Studențesc printr-un singur echipament;
  - cablarea se va realiza prin cablu compatibil CATV și mufe specifice.
2. Instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP pe fiecare camera;  
Cerințele minime ce trebuie să îndeplinească rețeaua internet sunt:
- 3 prize de rețea distribuite uniform în fiecare cameră;
  - cablarea se va face cu cablu UTP cat. 6;
  - prizele vor fi conectate în porturi cu capacitate 10/100/1000Mbps;
  - trebuie prevăzută o rezervă de cablu de cel puțin 30 cm la fiecare priză.
3. Instalarea sistemului de supraveghere video în spațiile comune ale imobilului;
- sistemul de supraveghere video va utiliza camere video de tehnologie IP, protejate prin construcție de modificarea neautorizată a poziției de supraveghere;
  - sistemul va fi prevăzut cu un singur echipament integrat de înregistrare, stocare și gestionare a imaginilor înregistrate.
4. Instalarea unui sistem de control acces bazat pe cartelă magnetică și evidența intrărilor în cămin;
- accesul va fi securizat și va fi permis numai posesorilor de cartele magnetice cu CHIP alocate individual persoanelor cazate în imobil;
  - sistemul va permite alocarea/ anularea cardurilor de acces de către administrație printr-o interfață/ echipament de gestiune.
5. Echipamentele pentru gestionarea celor 4 sisteme de gestiune (CTAV, rețea internet, sistem supraveghere video, sistem control acces) vor fi montate într-un singur spațiu tehnic, în cadrul spațiilor administrative, asigurându-se protejarea lor.

## VII. LUCRĂRI DE INTERVENȚII ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR NECESARE CONFORM LEGISLAȚIEI PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR ÎN VIGOARE (INSTALATIE DE DETECTARE, SEMNALIZARE SI ALERTARE ÎN CAZ DE INCENDIU, INSTALAȚIE DE DESFUMARE ETC).

## VIII. SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- reabilitare rigole pereate;
- refacerea căilor de acces în cămin și racordarea acestora la cele existente;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice și racordarea lor la canalizare;
- refacerea spațiilor verzi din jurul clădirii inclusiv delimitare/ protecția acestora prin plantare de gard viu.

## IX. DOTARI

- Se vor asigura dotările și echipamentele necesare realizării condițiilor optime de locuit (mobiliu, electrocasnice etc).

### Camere de locuit:

- mobilier: paturi, dulapuri haine, dulapuri cu polițe, birouri, scaune, birou, cuier, televizoare;
- inventar moale: pilote, set lenjerie pat, perne;
- covoare.

### Oficii pentru prepararea hranei și servirea mesei:

- mobilier: dulapuri suspendate, dulapuri de bucatarie, corp chiuvetă, mese bucatarie

- cu blat termorezistent, blat termorezistent pentru corpuri de bucătărie, scaune pentru bucătărie;
- plite electrice;
- hota pentru aragaz;
- frigidere;
- cuptoare cu microunde, filtru cafea.
- televizoare.

Spălătorii și uscătorii /depozite rufe murdare/ rufe curate:

- masini de spalat automate;
- uscatoare rufe;
- dulapuri cu polițe;
- mese, scaune.

Birou administrator:

- masă birou;
- scaun birou;
- calculator;
- imprimanta;
- televizor;
- dulapuri cu polițe fara uși.

Receptie:

- birou operațional tip recepție;
- calculator;
- televizor;
- scaun birou;
- dulap cu polițe cu două uși.

## 7. SERVICIUL DE PROIECTARE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**Serviciul de proiectare va cuprinde:**

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Căminul studentesc C** din str. Domnească nr. 155 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea **Studiului Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;



- Elaborarea **Auditul energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;
- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Verificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza cărora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică pentru Cămin studentesc C;
- Studiu Geotehnic;
- Studiul Topografic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format

electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

## 8. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;

În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții.

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitatea în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției

**A1, A2** – Rezistență și stabilitate pentru construcții

**B, C, D, E, F** - Arhitectură

**It** – Instalații termice

**Is** – Instalații sanitare

**Ie** – Instalații electrice

**Cc** – Siguranța la incendiu pentru construcții

**Ci** – Siguranța la incendiu pentru instalații

Se va avea în vedere faptul că în cazul în care Direcția Județeană pentru Cultură solicită verificarea documentației, aceasta se va face de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Culturilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Serviciile de proiectare a instalațiilor electrice vor fi elaborate inginer proiectant instalații electrice absolvent de studii superioare electrice, atestat ANRE gradul III A și III B, ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în

cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații de joasă și medie tensiune având responsabilități și sarcini de proiectant instalații electrice de joasă și medie tensiune conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor electrice vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

-Proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor având responsabilități și sarcini de proiectant instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor conform legislației în vigoare.

La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

**Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.**

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de muncă sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome/atestate/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă va atribui contractul de servicii de proiectare **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc "A.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155,** ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. (c), și alin (8) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț va folosi următorii factorii de evaluare:**

1. **Prețul ofertei;**
2. **Componenta tehnică.**

**Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 1 subfactor, respectiv:**

- 2.1. **Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului**

Denumire factor de evaluare	Pondere
<b>1. Prețul Ofertei</b>	<b>60 %</b>
<i>Descriere: Componenta financiară</i>	
Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 60 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:	
a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 60 puncte;	
b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:	

$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 60$ , unde:

$P_{pret(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de către ofertant.

Denumire factor de evaluare		Pondere
<b>2. Componenta tehnică</b>		<b>40%</b>
<b>2.1. Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului</b>		<b>40%</b>
Experiență Expert cheie – coordonator echipă proiectare (șef proiect)	Se va puncta experiența profesională a coordonatorului echipei de proiectare. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de coordonator echipă proiectare în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate privind coordonarea echipei de proiectare.	<b>10%</b>
<p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5 (cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare - se vor acorda 10 (zece) puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare..</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>		
Experiență Expert cheie – Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri	Se va puncta experiența profesională a expertului pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul	<b>10%</b>

	achiziției se înțelege servicii prestate ca expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri.	
<p>Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5(cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri - se vor acorda 10 (zece) puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri.</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>		
Experiență Expert cheie – Auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I	Se va puncta experiența profesională a auditorului energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate ca auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I.	10%
<p>Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5(cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I - se vor acorda 10 (zece) puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I.</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>		
Experiență Expert cheie – inginer proiectant instalații electrice	Se va puncta experiența profesională a inginerului proiectant instalații electrice.	10%

	<p>Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de inginer proiectant instalații electrice în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate ca inginer proiectant instalații electrice.</p>	
<p>Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de inginer proiectant instalații electrice - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5(cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de inginer proiectant instalații electrice - se vor acorda 10 (zece) puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de inginer proiectant instalații electrice.</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>		
<p>Acest factor de evaluare tehnică a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul contractului care urmează a fi atribuit, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute în acest sens prin <b>2.1.Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului</b></p>		

## 9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 7** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Studiului Topografic;
- Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor

formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

## 10. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verificali a documentației.

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

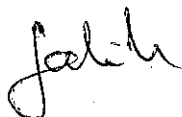
Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

### Notă:

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.*

Întocmit ,

Ing. Faliboga Sorin -Angel



## FORMULARE

**Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora-cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară



***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Prof. dr. habil. ing. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
5	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
6	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7	Conf.univ.dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director CSUD
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Ec. Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Investiții
13	Cristian Laurentiu DAVID	Director Direcția Juridică și Resurse Umane
14	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17	Costică COȘTOI	Consilier juridic
18	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
19	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
20	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
22	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
23	Ing. Sorin FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
24	Ing. Constantin CHIRIȚĂ	Administrator de patrimoniu
25	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
26	Nicoleta ONOFREI	Administrator de patrimoniu
27	Ing. Doina PĂDUREAN	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic și Investiții

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătura*

.....

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

***PROPUNERE TEHNICĂ***

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## PROPUNERE TEHNICA

Denumire servicii	Denumire servicii
<p><b>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTA</b></p> <p><i>Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc "Al.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155.</i></p>	<p><b>OFERTĂ CONTRACTANT</b></p> <p>.....</p>
<p><b>TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE</b></p> <p>Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de <b>maximum 5zile calendaristice</b> din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.</p> <p>Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de <b>maximum 10 zile calendaristice</b> din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.</p> <p>Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc "Al.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155, este de <b>maximum 60 zile calendaristice</b> de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).</p>	
<p><b>SITUAȚIA EXISTENTĂ</b></p> <p>Obiectivul investiției, căminul C (nr. cadastral 102220-C2), este o clădire cu regim de înălțime P+3E, având o aria construită de 962,00 mp și aria desfășurată de 3848,00 mp. Funcțiunea actuală a clădirii este de cămin studentesc. Căminul studentesc C face parte din Complexul studentesc „Al. I. Cuza”, situat în partea de est a orașului Galați.</p> <p>Construcția este alcătuită din pereți portanți din zidărie de cărămidă, cu grosimea de 30 cm la exterior și 25 cm la interior, structura de rezistență este zidărie portanta cu sămburi din beton armat, planșee parțial monolit și parțial din fașii cu goluri. Sub pereți portanți sunt fundații continuie din beton.</p> <p>Acoperișul este tip terasă necirculabilă cu hidroizolație.</p> <p>Căminul este prevăzut cu două scări de acces (una principală și una pentru evacuare în caz de incendiu). Are o capacitate de cazare de 324 de locuri cu 84 camere de locuit.</p> <p>La fiecare nivel există câte un grup sanitar compus din 3</p>	

spații separate care cuprind: 6 cabine WC, 12 chiuvete și 5 cabine duș.

De asemenea, la fiecare nivel există un luminator și două balcoane, iar la parter un singur balcon. Iluminatul se face natural și artificial.

Instalații sanitare și termice, executate din polipropilena, prezintă umflături și nu sunt dotate cu robineti de separație pe fiecare nivel în parte.

Coloanele de scurgere apă menajeră și pluviale sunt din fontă cu îmbinările neetanșate, piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate, iar datorită sifoanelor de pardoseală neetanșate au apărut infiltrații în planșeu.

Sunt infiltrații în grupurile sanitare datorate neetanșeității sifoanelor de pardoseală cât și a funcționării defectuoase a sistemului de ventilație centralizată, realizat prin construcția clădirii.

Placajele de gresie și faianță sunt fisurate și nu mai asigură etanșeitatea la acțiunea apei, ceea ce duce la apariția infiltrațiilor pe tavanul etajului inferior.

Corpurile de iluminat din dusuri în mare parte nu sunt de tip etans.

Conductele de distribuție apă rece, apă caldă și termice din subsol sunt din teava de oțel care în mare parte sunt deteriorate, cu izolația lipsă pe porțiuni mari.

Construcția a avut o intervenție la grupurile sanitare în anul 2015 în care s-a făcut o reabilitare parțială a grupurilor sanitare.

Construcția nu a avut o intervenție majoră la acoperișul tip terasă din anul 2011, în această perioadă s-au executat doar reparații la stratul de membrană bituminoasă. Datorită acestui fapt au apărut infiltrații la tavanul ultimului etaj, fapt care contravine normelor sanitare – veterinare privind căminele studentești.

### **SITUAȚIA PROPUȘĂ**

În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, la asigurarea confortului termic în spațiile de cazare și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților, se impune a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru următoarele lucrări:

#### **I. REZISTENȚĂ**

- Executarea soluțiilor tehnice de consolidare conform expertizei tehnice și a altor soluții care vor asigura respectarea prevederilor legale în vigoare privind siguranța clădirii, dacă este cazul.

#### **II. ARHITECTURA**

- Reabilitarea acoperișului prin modificarea acestuia din acoperiș tip terasă, în situația existentă, în acoperiș tip șarpantă asigurându-se ventilația naturală și accesul pe acoperiș prin cel puțin 2 lucarne;
- Învelitoarea va fi din material tip țiglă metalică și se vor prevedea opritori/sfășiitori pentru zăpadă;
- Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale și cuplarea lui la

- canalizare;
- Reabilitarea termica prin izolarea fațadelor cu vata bazaltica sau conform solutiei din auditul energetic;
  - Reabilitarea termica a suprafeței vitrate prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termoizolante tip termopan cu rezistență termica de minim 0,77 m<sup>2</sup>k/W conform solutiei din auditul energetic;
  - Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu grile higroreglabile pentru asigurarea ventilatiei controlate automat in functie de nivelul umiditatii și eliminarea apariției mucegaiului;
  - Ferestrele exterioare vor fi prevazute cu plase contra insectelor în zona părții mobile a ferestrei;
  - Izolarea termica a planseului peste subsol conform solutiei din auditul energetic;
  - Izolarea termica a placii sub pod conform solutiei din auditul energetic;
  - Refacerea accesului în clădire și în zona parterului locuibil și pentru persoane cu dizabilități;
  - La parter se va amenaja recepția pentru studenți și biroul administrativ;
  - În clădire se vor reabilita cele două săli de lectură a căror capacitate va însuma cel puțin 10% din totalul locurilor de cazare;
  - Se vor analiza soluții de amenajare a camerelor în apartamente cu două sau o camera, apartamente care vor fi dotate cu grup sanitar și oficiu social, iar camerele de locuit vor fi dimensionate pentru maxim 3 persoane;
  - Etajele 1, 2 și 3 vor avea oficii tip bucătărie cu dotări specifice; (asigurându-se spațiile pentru max 2 chiuvete, max 3 cuptoare microunde, 2 frigidere, 2 plite electrice, dulapuri depozitare, mese și scaune, precum și accesul la utilitățile necesare);
  - Se va amenaja și câte o sală cu destinația spălătorie pe nivel;
  - Spațiile din grupurile sanitare, bucătării, spălătorie, vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă, faianță pe pereți și vor fi dotate cu sifoane de pardoseală;
  - Spațiile destinate oficiilor sociale pentru fiecare cameră vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă și faianță și vor avea pereții prevăzuți cu structuri suspendate tip policioară placate cu gips carton și elemente melaminate;
  - Pardoselile din camere și sălile de lectură vor fi din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;



- Holurile vor avea pardoselile acoperite cu rășină epoxidică;
- Ușile pentru camere vor fi metalice cu minim 3 puncte de închidere.

### III. LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- redimensionarea și refacerea instalațiilor sanitare interioare;
- obiectele sanitare vor fi de noua generație;
- asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- soluții alternative pentru preparare apa caldă de consum (panouri solare etc);
- asigurarea recirculării apei calde menajere;
- pentru instalații interioare de apă rece și apă caldă menajeră se vor utiliza conducte de PPR de înaltă densitate;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor PSI (Reabilitarea instalației de hidranți interiori);
- reabilitarea subsolului tehnic și a rețelelor de apă rece, apă caldă, încălzire, recircularea apei calde din subsol;
- contorizarea consumului de apă rece și apă caldă menajeră pentru întreaga clădire și pe fiecare grup sanitar.

### IV. LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- redimensionarea și refacerea instalației de distribuției din subsol;
- redimensionarea și refacerea instalației de încălzire din camere;
- pentru instalația de încălzire interioară din subsolul tehnic se vor utiliza conducte preizolate;
- grupurile sanitare și oficiile vor fi prevăzute cu instalații de evacuare a aerului viciat, cu ventilatoare independente cu temporizare pentru fiecare grup în parte;
- introducerea unui echipament automatizat, programabil care poate oferi și posibilitatea de reglare manuală pentru reglarea/ modificarea temperaturii agentului termic furnizat din centrală existentă în funcție de necesitățile de temperatură pentru întreaga clădire;
- realizarea sistemului de climatizare prin dotarea cu chillere și unități interioare de climatizare în toate camerele;
- se va analiza soluția de alimentare cu energie termică pentru încălzire, corpurile de încălzire vor fi ventiloconvectoare cu dublu rol:
  - iarna pentru încălzire alimentate din centrala termică proprie a campusului;
  - vara pentru climatizare alimentate de chillerele instalate alături de clădire;

- climatizarea clădirii pe perioada verii se va face centralizat prin utilizarea agregatelor de racire apă cu condensatorul răcit cu aer (tip chiller) care vor alimenta ventiloconvectoarele cu dublu rol;
- panouri solare interconectate cu centrala campusului.

## V. LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- reabilitarea instalației electrice, a tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate;
- corpurile de iluminat din camerele de locuit vor fi tip bec cu LED, iar în celelalte spații comune vor fi tip lampă cu LED asigurându-se condițiile normale de iluminat;
- se vor prevedea cel puțin 3 prize duble în fiecare camera de locuit și o priză dublă în oficiu;
- în spațiile umede (spălător, grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat împotriva umezeli;
- în fiecare cameră se va monta un tablou electric;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- refacerea circuitului de iluminat de siguranță;
- se va prevedea un sistem de topire a zăpezii de pe învelitoare în zonele intrării principale și secundare;
- se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire și pentru fiecare apartament/cameră de locuit în parte;
- asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții.

## VI. LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

### 1. Instalarea rețelei de CATV

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua CATV sunt:

- în fiecare cameră/ sală de lectură/ spațiu social se va asigura o priză pentru conectarea la rețeaua CATV;
- fiecare etaj al clădirii va fi prevăzut cu echipamente de rețelistică și amplificare, asigurându-se conectarea întregului imobil la rețeaua CATV a Campusului Studentesc printr-un singur echipament;
- cablarea se va realiza prin cablu compatibil CATV și mufe specifice.

### 2. Instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP pe fiecare cameră;

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua

internet sunt:

- 3 prize de rețea distribuite uniform în fiecare cameră;
  - cablarea se va face cu cablu UTP cat. 6;
  - prizele vor fi conectate în porturi cu capacitate 10/100/1000Mbps;
  - trebuie prevăzută o rezervă de cablu de cel puțin 30 cm la fiecare priză.
3. Instalarea sistemului de supraveghere video în spațiile comune ale imobilului;
- sistemul de supraveghere video va utiliza camere video de tehnologie IP, protejate prin construcție de modificarea neautorizată a poziției de supraveghere;
  - sistemul va fi prevăzut cu un singur echipament integrat de înregistrare, stocare și gestionare a imaginilor înregistrate.
4. Instalarea unui sistem de control acces bazat pe cartelă magnetică și evidența intrărilor în cămin;
- accesul va fi securizat și va fi permis numai posesorilor de cartele magnetice cu CHIP alocate individual persoanelor cazate în imobil;
  - sistemul va permite alocarea/ anularea cardurilor de acces de către administrație printr-o interfață/ echipament de gestiune.
5. Echipamentele pentru gestionarea celor 4 sisteme de gestiune (CTAV, rețea internet, sistem supraveghere video, sistem control acces) vor fi montate într-un singur spațiu tehnic, în cadrul spațiilor administrative, asigurându-se protejarea lor.

VII. LUCRĂRI DE INTERVENȚII ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR NECESARE CONFORM LEGISLAȚIEI PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR ÎN VIGOARE (INSTALAȚIE DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI ALERTARE ÎN CAZ DE INCENDIU, INSTALAȚIE DE DESFUMARE ETC).

VIII. SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- reabilitare rigole pereate;
- refacerea căilor de acces în cămin și racordarea acestora la cele existente;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice și racordarea lor la

<p>canalizare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- refacerea spațiilor verzi din jurul clădirii inclusiv delimitare/ protecția acestora prin plantare de gard viu.</li> </ul> <p><b>IX. DOTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor asigura dotările și echipamentele necesare realizării condițiilor optime de locuit (mobilier, electrocasnice etc).</li> </ul> <p>Camere de locuit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilier: paturi, dulapuri haine, dulapuri cu polițe, birouri, scaune, birou, cuiere, televizoare;</li> <li>- inventar moale: pilote, set lenjerie pat, perne;</li> <li>- covoare.</li> </ul> <p>Oficii pentru prepararea hranei și servirea mesei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilier: dulapuri suspendate, dulapuri de bucatarie, corp chiuvetă, mese bucatarie cu blat termorezistent, blat termorezistent pentru corpuri de bucătărie, scaune pentru bucătărie;</li> <li>- plite electrice;</li> <li>- hota pentru aragaz;</li> <li>- frigidere;</li> <li>- cuptoare cu microunde, filtru cafea.</li> <li>- televizoare.</li> </ul> <p>Spălătorii și uscătorii /depozite rufe murdare/ rufe curate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mașini de spălat automate;</li> <li>- uscătoare rufe;</li> <li>- dulapuri cu polițe;</li> <li>- mese, scaune.</li> </ul> <p>Birou administrator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- masă birou;</li> <li>- scaun birou;</li> <li>- calculator;</li> <li>- imprimantă;</li> <li>- televizor;</li> <li>- dulapuri cu polițe fără uși.</li> </ul> <p>Recepție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- birou operațional tip recepție;</li> <li>- calculator;</li> <li>- televizor;</li> <li>- scaun birou;</li> <li>- dulap cu polițe cu două uși.</li> </ul>	
<p><b>SERVICIUL DE PROIECTARE</b></p> <p>Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei</p>	

sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**Serviciul de proiectare va cuprinde:**

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5* și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Căminul studentesc C** din str. Domnească nr. 155 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea **Studiului Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;
- Elaborarea **Auditul energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;
- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Verificarea documentației elaborate ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza

obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza carora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică pentru Cămin studentesc C;
- Studiu Geotehnic;
- Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea

Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

#### **CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ**

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;

În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții.

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitate în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției

**A1, A2 – Rezistență și stabilitate pentru constructii**

**B, C, D, E, F - Arhitectură**

**It – Instalații termice**

**Is – Instalații sanitare**

**Ie – Instalații electrice**

**Cc – Siguranța la incendiu pentru constructii**

**Ci – Siguranța la incendiu pentru instalatii**

Se va avea în vedere faptul că în cazul în care Direcția Județeană pentru Cultură solicită verificarea documentației, aceasta se va face de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind Protejarea

monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016

pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

- Serviciile de proiectare a instalațiilor electrice vor fi elaborate inginer proiectant instalații electrice absolvent de studii superioare electrice, atestat ANRE gradul III A și III B, ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații de joasă și medie tensiune având responsabilități și sarcini de proiectant instalații electrice de joasă și medie tensiune conform legislației în vigoare. La proiectarea instalațiilor electrice vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.*

-Proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc, având o experiență profesională generală de minim 5 ani; cu participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, experiență specifică dovedită prin implicarea în contracte de proiectare/ proiectare și execuție în instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor având responsabilități și sarcini de proiectant instalații în domeniul apărării împotriva incendiilor conform legislației



în vigoare. La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare;

*Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Executant și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/calificări/legitimație, după caz.*

**Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.**

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de munca sau contracte de colaborare, CV-uri însoțite de diplome/atestare/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă va atribui contractul de servicii de proiectare **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc C, Complex studentesc "A.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155**, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț*, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. (c), și alin (8) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factorii de evaluare:**

1. *Prețul ofertei;*
2. *Componenta tehnică.*

**Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 1 subfactor, respectiv:**

**2.1. Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului**

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	60 %

*Descriere: Componenta financiară*

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 60 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 60 puncte;
- b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 60$ , unde:

$P_{preț(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub

evaluare.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de către ofertant.

Denumire factor de evaluare		Pondere
<b>2. Componenta tehnică</b>		<b>40%</b>
<b>2.1. Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului</b>		<b>40%</b>
Experiență Expert cheie – coordonator echipă proiectare (șef proiect)	Se va puncta experiența profesională a coordonatorului echipei de proiectare. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de coordonator echipă proiectare în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate privind coordonarea echipei de proiectare.	<b>10%</b>
- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare - se vor acorda 5		

(cinci) puncte;

- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5(cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare - se vor acorda 10 (zece) puncte;

- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de coordonator echipă proiectare..

*Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.*

Experiență Expert cheie – Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri	Se va puncta experiența profesională a expertului pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii	10%
---	---	-----

	prestate ca expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri.		
<p>Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5(cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri - se vor acorda 10 (zece) puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri.</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>			
Experiență Expert cheie – Auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I	Se va puncta experiența profesională a auditorului energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de auditor	10%	

	energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate ca auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I.		
<p>Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I - se vor acorda 5 (cinci) puncte;</p> <p>- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5(cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I - se vor acorda 10 (zece) puncte;</p> <p>- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I.</p> <p><i>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</i></p>			
Experiență Expert cheie – inginer	Se va puncta experiența profesională a	<b>10%</b>	

proiectant instalații electrice	inginerului proiectant instalații electrice. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de inginer proiectant instalații electrice în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate ca inginer proiectant instalații electrice.		
---------------------------------------	--	--	--

Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (două) contracte/proiecte și 4 (patru) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de inginer proiectant instalații electrice - se vor acorda 5 (cinci) puncte;

- Pentru experiența specifică constând în participarea/implicarea pe parcursul profesional în cadrul a 5(cinci) contracte/proiecte și 7 (șapte) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de inginer proiectant instalații electrice - se vor acorda 10 (zece) puncte;

- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de inginer proiectant instalații electrice.

*Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta*

*este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.*

Acest factor de evaluare tehnică a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul contractului care urmează a fi atribuit, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute în acest sens prin **2.1. Calitatea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului**

#### **PROPUNEREA FINANCIARA**

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 7** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Studiului Topografic;
- Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul,

<p>conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.</p>	
<p><b>DECONTAREA SERVICIILOR</b>  Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verificatori atestați a documentației.  Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.</p>	
<p><b>GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE</b>  Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizările necesare execuției de lucrări, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.  De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 3 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.</p>	

*NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi: "sau echivalent".*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



**Operator economic,**

.....  
(denumirea)

**Declarație privind obligațiile și răspunderile proiectantului**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de ..... privind lucrarea de proiectare ..... va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablouri de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fișe tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detalii de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a SC Compania Națională de Investiții SA București în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

**Ofertant,**

.....  
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut ..... in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile si sa execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (semnătură si stampilă), in calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

---

*(denumirea/numele)***GRAFIC DE PRESTARE**

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Data de prestare/Perioada de zile calendaristice</i>
<i>crt.</i>	<i>serviciilor</i>	<i>(U.M.)</i>	<i>necesara fiecarei prestari</i>

1.

2.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

OFERTANT .....

Cu sediul în .....

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data .....

## FORMULAR DE OFERTA

Catre \_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

I. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

(denumirea serviciilor)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere si în cifre)

platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ luni, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. *Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți \_\_\_\_\_ (% din prețul total ofertat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : \_\_\_\_\_

in cuantum de: \_\_\_\_\_ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total ofertat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare \_\_\_\_\_ luni

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata  U.M	Pret unitar RON la destinatia  Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia  Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*20%
	Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc B, Complex studentesc "Al.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155					
	1. Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism					
	2. Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism					
	3. Expertiza tehnică					
	4. Studiu geotehnic					
	5. Studiul Topografic					
	6. Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren					
	7. Audit energetic					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

*ALTE DOCUMENTE*

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră  
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,  
.....

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI,  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....  
(semnatura autorizata)

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_  
 privind executia \_\_\_\_\_  
 (denumire autoritate contractanta)  
 la " \_\_\_\_\_ "  
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
 (adresa, tel., fax)  
 \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general  
 si  
 S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
 (adresa, tel., fax)  
 reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce  
 urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
 (lucrari, servicii)

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
 (lucrari, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general  
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
 (lucrari, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_ (lucrarilor, serviciilor)  
 de catre beneficiarul \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
 (lucrarilor, serviciilor)  
 contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea  
 (lucrarilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, serviciilor)  
 si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,  
 subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.  
 (lucrarilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe  
 zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata  
 de investitor conform contractului \_\_\_\_\_  
 (denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe  
 cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
 (contractant)

\_\_\_\_\_  
 (subcontractant)

## Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume) .....  
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
 ..... (denumirea / numele  
 ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului .....
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
 Adresa sediului.....  
 Telefon ..... Fax..... E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
 a) .....  
 b) .....  
 c) .....  
 Etc. ....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**Acord de asociere (Model)**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1.** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentata de ..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentata de ..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT.

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea..... conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesezoneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

**NOTA:** Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.