

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA  
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
Nr. înregistrare 37901  
Data intrare/ieșire 02092022

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de coffee break și servicii de servire masă de prânz în Galați în cadrul proiectului „Impactul metalelor grele și microplasticului din organismele acvatice asupra sănătății umane, 5206/2022”**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de coffee break și servicii de servire masă de prânz în Galați în cadrul proiectului „Impactul metalelor grele și microplasticului din organismele acvatice asupra sănătății umane, 5206/2022”**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii a nexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura%20Operationala%20proprie%20pentru%20achizitie%20servicii%20a%20nexe%202.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **31,410.00 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 55520000-1.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de coffee break și servicii de servire masă de prânz în Galați în cadrul proiectului „Impactul metalelor grele și microplasticului din organismele acvatice asupra sănătății umane, 5206/2022”**”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 06.09.2022, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească

nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro).

14. Limba de redactare a ofertei: Română

15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

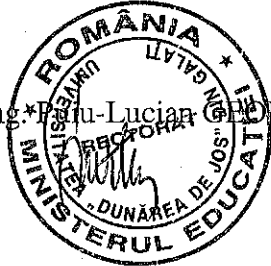
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. ~~Popu-Lucian~~ HORGHESCU



DIRECTOR GENERAL  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Ing. Romeu HORGHIDAN

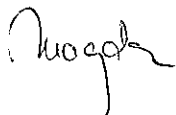


DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,

Ing. Magdalena Manoilescu





Prof. univ. **Păpăduș Florin Georgescu**

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de „Servicii de coffee break și servicii de catering în Galați”**

### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

#### **INFORMAȚII GENERALE**

Titlul proiectului/Acronim: **„Impactul metalelor grele și microplasticului din organismele acvatice asupra sănătății umane, 5206/2022”**

Denumirea activității: **Workshop desfășurat în cadrul Conferinței „Orizont Europa – Oportunități de finanțare pentru cercetătorii și întreprinderile românești”**

#### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **„Servicii de coffee break, servicii de catering în Galați”**.

#### **III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la

condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### IV. CERINȚE DE RECEPȚIE

Recepția serviciilor de coffee break, servicii de catering, se va face prin întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți.

#### V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de coffee break	55520000-1
2.	Servicii de servire masă de prânz	55520000-1

##### 1. SERVICII DE COFFEE BREAK

**Număr coffee break/zi** (pe durata zilei de 19 septembrie x 1 zi = total 1 zi): 1 (una) coffee break/zi și persoană.

**Program coffee break:**

- coffee break: în intervalul orar 17:00 – 20:00

**Număr participanți:** 300 persoane/zi.

**Locația:** Locație servire prânz și cina: restaurant clasificat la 3 stele, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distanță de maxim 2 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47).

**Tip servire:** bufet

**Logistică asigurată:**

- amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă;
- mese de cocktail, pentru servire mesei;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- farfurii din porțelan pentru desert și fructe;
- pahare din sticlă;
- cești cafea și căni ceai din porțelan;
- dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai);
- șervețele și alte consumabile.

**Structura meniu pauză cafea/persoană:**

- cafea espresso, 100 ml;
- ceai, 200 ml (3 sortimente);
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l;
- băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 0,5 l;
- biscuiți și produse de patiserie dulci/sărate, min. 100 g;
- fructe, 150 g.

##### 2. SERVICII DE SERVIRE MASĂ

**Număr mese de prânz/zi:** 1 (una) masă/zi și persoană

**Program masă de prânz:** în intervalul orar 17:00 – 20:00

**Număr participanți:** 300 persoane/zi.

**Locația de servire:** Locație servire pranz și cina: restaurant clasificat la 3 stele, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distanță de maxim 2 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47).

**Tip servire:** Buffet sitting

**Logistica asigurată:**

- amenajare bufet cu mese și fețe de masă;
- mese și scaune;
- plătouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- personal calificat.

**Structura meniu masă:**

**VARIANTA I**

**PREPARATE CALDE**

Vrăbioară de vită la cuptor cu sos de curry și ghimbir – 200 g

Piept de pui la cuptor cu sos de ciuperci – 250 g

File de somon la cuptor sos de pătrunjel proaspăt – 250 g

**GARNITURI**

Legume la grătar cu aceto balsamico – 200 g

Cartofi la cuptor gratinați cu gruyere – 200 g

Risotto primavera – 350 g

Selecție de chifle din făină albă și integrală cu semințe

**DESERT**

Pana cotta cu sos caramel – 200 g

Selecție de miniprajituri (mini amandine, mini savarine, mini tarte, mini eclere)

Segmente de fructe proaspete cu aromă de Cognac

**VARIANTA II**

**PREPARATE CALDE**

Piept de pui cu sos marinara – 250 g

File de porc gratinat cu morcovi și ciuperci proaspete – 200 g

File de salău la cuptor în stil mediteranean – 250 g

**GARNITURI**

Risotto cu ciuperci champignon – 200 g

Legume la cuptor cu usturoi și ierburi – 200 g

Cartofi la cuptor cu rozmarin și aromă de usturoi – 200 g

Selecție de chifle din făină albă și integrală cu semințe

**DESERT**

Cheesecake cu sos de fructe de pădure – 200 g

Tartă cu mere și sos de vanilie – 200 g

**Selectie de fructe proaspete****VARIANTA III****PREPARTE CALDE****Mini Frigarui din piept de curcan în stil sichuan – 250 g****Muschi de vită la grătar cu sos de piper verde – 180 g****File de doradă cu sos mediteranean – 250 g****GARNITURI****Cartofi frantuzești – 250 g****Risotto cu fulgi de migdale și roșii confiate – 200 g****Legume la gratar cu reducere de aceto balsamic – 200 g****DESERT****Tartă tartin cu sos de vanilie – 200 g****Tiramisu cu fructe de padure – 200 g****Selectie de miniprajituri (mini amandine, mini savarine, mini tarte, mini eclere)****Segmente de fructe proaspete cu aromă de Cointreau și Mentă****- Apă minerală carbogazoasă / plată – 0,5 l****VI. VALOARE SERVICIULI MENȚIONATE LA PUNCTUL V (SPECIFICAȚII TEHNICE)**

Serviciile menționate la punctul V (Specificații tehnice) se achiziționează „la pachet”, pentru buna organizare și desfășurare a Conferinței „Orizont Europa – Oportunități de finanțare pentru cercetătorii și întreprinderile românești”

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE SERVICIULI</b>	<b>Valoare, lei (fără TVA)</b>
<b>1.</b>	Servicii de coffee break (1 serviciu/zi, la valoarea de 19.00 lei (fără TVA)/participant și serviciu), pentru 300 participanți la Workshop-ul desfășurat în cadrul conferinței „Orizont Europa – Oportunități de finanțare pentru cercetătorii și întreprinderile românești” desfășurată în data de 19 septembrie 2022 (1 zi), în intervalul orar 17:00-20:00.	5700
<b>2.</b>	Serviciu de servire masă de prânz (1 serviciu/zi, la valoarea de 85.70 lei (fără TVA)/participant și serviciu), pentru 300 participanți la Workshop-ul desfășurat în cadrul conferinței „Orizont Europa – Oportunități de finanțare pentru cercetătorii și întreprinderile românești” desfășurată în data de 19 septembrie 2022 (1 zi), în intervalul orar 17:00-20:00.	25710
<b>Total</b>		<b>31410</b>

**Notă:**

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, toate specificațiile menționate la punctele 1, 2 și 3 și să nu depășească valoarea serviciilor din tabelul de mai sus.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta

copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).

## VII. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire *prețul cel mai scăzut*, conform prevederilor art. 187 (3) (a) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

### Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor menționate în caietul de sarcini.

## VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru pachetul de servicii** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării pachetului de servicii.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență.
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

## IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

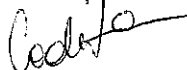
## X. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Georgiana Codiță



## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese***





Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de coffee break 300 pers. x 1 zi	pers	300	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de servire masa de prânz 300 pers. x 1 zi	pers	300	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de coffee break și servicii de servire masă de prânz în Galați în cadrul proiectului „Impactul metalelor grele și microplasticului din organismele acvatice asupra sănătății umane, 5206/2022”

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	<p><b>1. SERVICII DE COFFEE BREAK</b></p> <p><b>Număr coffee break/zi</b> (pe durata zilei de 19 septembrie x 1 zi = total 1 zi): 1 (una) coffee break/zi și persoană.</p> <p><b>Program coffee break:</b> - coffee break: în intervalul orar 17:00 – 20:00</p> <p><b>Număr participanți:</b> 300 persoane/zi.</p> <p><b>Locația:</b> Locație servire pranz si cina: restaurant clasificat la 3 stele, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distanta de maxim 2 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47).</p> <p><b>Tip servire:</b> bufet</p> <p><b>Logistică asigurată:</b> - amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă; - mese de cocktail, pentru servire mesei; - platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox; - farfurii din porțelan pentru desert și fructe; - pahare din sticlă; - cești cafea și căni ceai din porțelan; - dispensere din inox pentru băuturi calde (cafea și ceai); - șervețele și alte consumabile.</p> <p><b>Structura meniu pauză cafea/persoană:</b> - cafea espresso, 100 ml; - ceai, 200 ml (3 sortimente); - zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat; - apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l; - băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 0,5 l; - biscuiți și produse de patiserie dulci/sărate, min. 100 g; - fructe, 150 g.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
2	<p><b>2. SERVICII DE SERVIRE MASĂ</b></p> <p><b>Număr mese de prânz/zi:</b> 1 (una) masă/zi și persoană, (pe durata zilei de 19 septembrie x 1 zi = total 1 zi)</p> <p><b>Program masă de prânz:</b> în intervalul orar 17:00 – 20:00</p> <p><b>Număr participanți:</b> 300 persoane/zi.</p> <p><b>Locația de servire:</b> Locație servire pranz si cina: restaurant clasificat la 3 stele, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distanta de maxim 2 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47).</p> <p><b>Tip servire:</b> Buffet sitting</p> <p><b>Logistica asigurată:</b></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

- amenajare bufet cu mese și fețe de masa;
- mese și scaune;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- personal calificat.

**Structura meniu masă:**

VARIANTA I

**PREPARATE CALDE**

Vrăbioară de vită la cuptor cu sos de curry și ghimbir – 200 g

Piept de pui la cuptor cu sos de ciuperci – 250 g

File de somon la cuptor sos de pătrunjel proaspăt – 250 g

**GARNITURI**

Legume la grătar cu aceto balsamico – 200 g

Cartofi la cuptor gratinati cu gruyere – 200 g

Risotto primavera – 350 g

Selecție de chifle din făină albă și integrală cu semințe

**DESERT**

Pana cotta cu sos caramel – 200 g

Selecție de miniprajituri (mini amandine, mini savarine, mini tarte, mini eclere)

Segmente de fructe proaspete cu aromă de Cognac

VARIANTA II

**PREPARATE CALDE**

Piept de pui cu sos marinara – 250 g

File de porc gratinat cu morcovi și ciuperci proaspete – 200 g

File de salău la cuptor în stil mediteranean – 250 g

**GARNITURI**

Risotto cu ciuperci champignon – 200 g

Legume la cuptor cu usturoi și ierburi – 200 g

Cartofi la cuptor cu rozmarin și aromă de usturoi – 200 g

Selecție de chifle din făină albă și integrală cu semințe

**DESERT**

Cheesecake cu sos de fructe de pădure – 200 g

Tartă cu mere și sos de vanilie – 200 g

Selecție de fructe proaspete

VARIANTA III

**PREPARATE CALDE**

Mini Frigarui din piept de curcan în stil sichuan – 250 g

Muschi de vită la grătar cu sos de piper verde – 180 g

File de doradă cu sos mediteranean – 250 g

**GARNITURI**

Cartofi frantuzești – 250 g

Risotto cu fulgi de migdale și roșii confiate – 200 g

Legume la gratar cu reducție de aceto balsamic – 200 g

**DESERT**

	<p>Tartă tartin cu sos de vanilie – 200 g  Tiramisu cu fructe de padure – 200 g  Selectie de miniprajituri (mini amandine, mini savarine, mini tarte, mini eclere)  Segmente de fructe proaspete cu aromă de Cointreau și Mentă</p> <p>- Apă minerală carbogazoasă / plată – 0,5 l</p>	
3	Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	<i>se completează de către ofertant</i>
4	Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<b>TERMEN DE PRESTARE</b> – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<p><b>MODALITATEA DE PLATĂ</b></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea <b>facturii pentru pachetul de servicii</b> și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării pachetului de servicii.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liste de prezență;</li> <li>- proces verbal de prestare a serviciilor;</li> <li>- alte documente relevante.</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
7	<p><b>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</b></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
8	<p><b>VALABILITATEA OFERTEI</b></p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Ec. Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Costică COȘTOI	Consilier juridic
18.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
19.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
22.	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
23.	Georgiana Codiță	Administrator patrimoniu
24.	Madalina Mihai	Administrator financiar
25.	Bogdan Nistor	Administrator patrimoniu
26.	Silvia Ioana Resmeriță	Consilier Orientare în Carieră în cadrul CCOC
27.	Albiș C. Stela Ionela	Sociolog

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....