

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Nr. înregistrare	21508
Data înregistrării	05.07.2022

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **”Mobilier de laborator și săli de curs, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Inginerie”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **” Mobilier de laborator și săli de curs, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Inginerie”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **da**.
6. Valoarea estimată totală fără TVA **22294 lei** defalcată astfel: **Lotul 1: 17392 lei; Lotul 2: 4902 lei**.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini atașat
9. Tip contract: de furnizare.
10. Obiectul contractului: **”Mobilier de laborator și săli de curs, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Inginerie”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.07.2022, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția produselor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Dumitru Ștefan BORGESCU

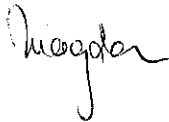


DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Magdalena Manoilescu





Prof. dr. ing. Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze **Mobilier de laborator și săli de curs, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Inginerie Departamentul Ingineria Materialelor si a Mediului**

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Dulap documente cu 2 usi pentru sala curs 850*400*2100h mm	2	39122100-4
2.	Dulap documente cu 2 usi mici 850*400*2100h mm	2	39122100-4
3.	Casetiera cu 3 sertare 400x500x600 h mm	4	39141300-5
4.	Modul masa 1700x900x800h mm	4	39121200-8
5.	Modul masa 2500x900x800h mm	2	39121200-8
6.	Dulap inchis 1200x520x2200h mm	1	39122100-4
7.	Cuier cu 5 agatatatori 1000x1400h mm	1	39516000-2
8.	Cuier cu 3 agatatatori 700 x1400h mm	1	39516000-2
9.	Masa de lucru în laborator	3	39181000-4
10.	Scaun ergonomic birou	3	39111100-4
11.	Scaun birou vizitator tapitat stofa negru	30	39112000-0

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.



Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate că având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

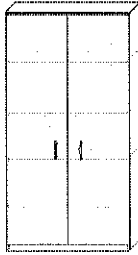
Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE LIVRARE - maximum 45 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

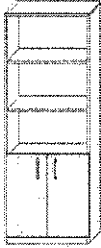
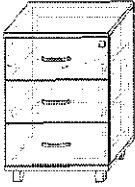
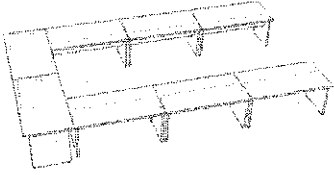
4. SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1 Mobilier pentru Facultatea de Inginerie Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului

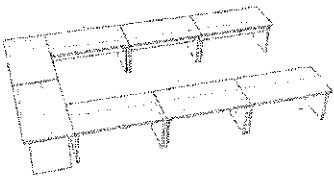
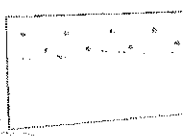
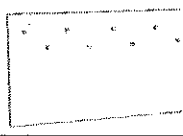
Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1	Dulap documente cu 2 usi pentru sala curs 850*400*210 0h mm	2	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnării contractului de ambele parti	Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru usi si 0.4 mm pentru rest. Balamale metalice; manere metalice; yala cu 2 chei. Dulapul este prevazut cu 5 spatii de depozitare. Dimensiuni(LxIxh): 850x400x210mm. Culori standard de PAL: fag 
2	Dulap documente cu 2 usi mici 850*400*210	2	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr.	45 zile de la data semnării	Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru usi si 0.4 mm pentru rest. Balamale metalice; manere metalice; yala cu 2 chei. Dulapul este prevazut cu 5

¹ Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.



	0h mm			111, Galati	contractului de ambele parti	spatii de depozitare; 2 usi in partea inferioara 
3	Casetiera cu 3 sertare 400x500x600 h mm	4	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru fetele de sertare si 0.4 mm pentru rest. glisiere; manere metalice; yala centralizata cu 2 chei; rotile silicon 
4	Modul masa 1700x900x80 0h mm	4	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Pal melaminat grosime 36 mm pentru blat si picioare si grosime 18 mm pentru rest, cant abs grosime 2 mm. 
5	Modul masa 2500x900x80 0h mm	2	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Pal melaminat grosime 36 mm pentru blat si picioare si grosime 18 mm pentru rest, cant abs grosime 2 mm.





						
6	Dulap inchis 1200x520x2200h mm	1	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru usi si 0.4 mm pentru rest. Balamale metalice; manere metalice. Dimensiuni 1200x520x2200h mm
7	Cuier cu 5 agatatatori 1000x1400h mm	1	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Cuier cu 5 agatatatori 1000x1400h mm; Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm Dimensiuni: 1400x1000 mm 
8.	Cuier cu 3 agatatatori 700 x1400h mm	1	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Cuier cu 3 agatatatori 650 x1400h mm; Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm Dimensiuni: 1400x650 mm 
9.	Masa de lucru in laborator	3	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Masa de lucru in laborator - dimensiuni 1500/700/750 mm, cu structura fixa metalica in forma de "H" pe picioruse reglabile pe inaltime. Blatul de lucru este din HPL compact de 16 mm grosime - nerezistent chimic.

LOT 2 Scaune pentru Facultatea de Inginerie Departamentul Ingineria Materialelor si a Mediului

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitata ²	Specificatii tehnice SAU cerinte functionale minime
-----	--------------------	------	----	----------------	---	--

² Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.



1	Scaun ergonomic birou	3	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Scaun ergonomic birou, culoare negru 
2	Scaun birou vizitator tapitat stofa negru	30	buc	Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati	45 zile de la data semnarii contractului de ambele parti	Scaun birou vizitator tapitat stofa negru 

5. GARANȚIE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de o garanție de minim 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

6. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.



7. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati.

Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligatia de a contacta Magazia nr. 1 a Universitatii la tel 0336130124.

Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.

8. PLATA:

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

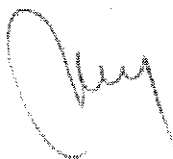
NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv, inclusiv faptul că produsele din prezentul caiet de sarcini nu fac parte din categoria de mobilier pentru birou care fac obiectul acordului cadru centralizat atribuit de O.N.A.C..

ÎNTOCMIT,

Întocmit,

Prof.dr.univ.ing. Buruiană Daniela Laura



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

OFERTANT

Cu sediul în

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livrăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si cifre) de la data depunerii Ofertei si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Adresa de e-mail

Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
NR. LOT

Nr lot	Denumirea produsului	UM	Cantitatea maxima solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
LOT 1						
1.	Dulap documente cu 2 usi pentru sala curs 850*400*2100h mm	buc	2			
2.	Dulap documente cu 2 usi mici 850*400*2100h mm	buc	2			
3.	Casetiera cu 3 sertare 400x500x600 h mm	buc	4			
4.	Modul masa 1700x900x800h mm	buc	4			
5.	Modul masa 2500x900x800h mm	buc	2			
6.	Dulap inchis 1200x520x2200h mm	buc	1			
7.	Cuier cu 5 agatatatori 1000x1400h mm	buc	1			
8.	Cuier cu 3 agatatatori 700 x1400h mm	buc	1			
9.	Masa de lucru in laborator	buc	3			
TOTAL LOT 1						
LOT 2						
1.	Scaun ergonomic birou	buc	3			
2.	Scaun birou vizitator tapitat stofa negru	buc	30			
TOTAL LOT 2						

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

NOTA: Se completează pentru fiecare lot de produse în parte.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Adresa de e-mail

.....

Data

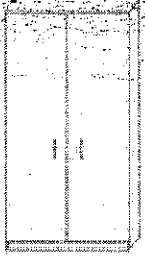
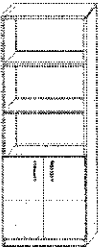
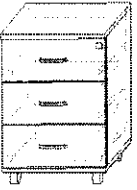
.....

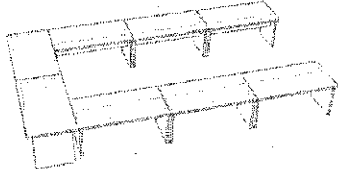
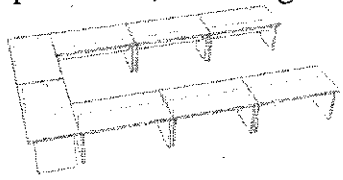
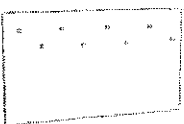


Operator Economic

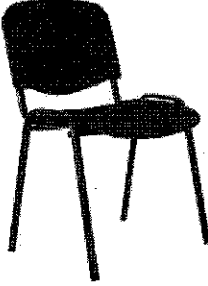
.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

NR. LOT

CARACTERISTICI SOLICITATE	CARACTERISTICI PROPUSE
<p>Propunerea tehnică va conține obligatoriu pentru fiecare produs următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele produsului complet, al tuturor specificațiilor continute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. <p>Ofertanții vor prezenta toate caracteristicile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.</p>	<p>Descrierea tehnică detaliată a produselor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p>
LOT 1	
<p>1. Dulap documente cu 2 uși pentru sala curs 850*400*2100h mm Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru uși și 0.4 mm pentru rest. Balamale metalice; manere metalice; yala cu 2 chei. Dulapul este prevăzut cu 5 spații de depozitare. Dimensiuni(LxIxh): 850x400x2100mm. Culori standard de PAL: fag</p> 	<p>[Ofertantul va introduce produsele oferite și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</p>
<p>2. Dulap documente cu 2 uși mici 850*400*2100h mm Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru uși și 0.4 mm pentru rest. Balamale metalice; manere metalice; yala cu 2 chei. Dulapul este prevăzut cu 5 spații de depozitare; 2 uși în partea inferioară</p> 	<p>[Ofertantul va introduce produsele oferite și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</p>
<p>3. Casetiera cu 3 sertare 400x500x600 h mm Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru fetele de sertare și 0.4 mm pentru rest. glisiere; manere metalice; yala centralizată cu 2 chei; roțile silicon</p> 	<p>[Ofertantul va introduce produsele oferite și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</p>

<p>4. Modul masa 1700x900x800h mm Pal melaminat grosime 36 mm pentru blat si picioare si grosime 18 mm pentru rest, cant abs grosime 2 mm.</p> 	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>
<p>5. Modul masa 2500x900x800h mm Pal melaminat grosime 36 mm pentru blat si picioare si grosime 18 mm pentru rest, cant abs grosime 2 mm.</p> 	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>
<p>6. Dulap inchis 1200x520x2200h mm Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm pentru usi si 0.4 mm pentru rest. Balamale metalice; manere metalice. Dimensiuni 1200x520x2200h mm</p>	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>
<p>7. Cuier cu 5 agatatatori 1000x1400h mm Cuier cu 5 agatatatori 1000x1400h mm; Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm Dimensiuni: 1400x1000 mm</p> 	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>
<p>8. Cuier cu 3 agatatatori 700 x1400h mm Cuier cu 3 agatatatori 650 x1400h mm; Pal melaminat grosime 18 mm, cant abs grosime 2 mm Dimensiuni: 1400x650 mm</p> 	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>
<p>9. Masa de lucru in laborator Masa de lucru in laborator - dimensiuni 1500/700/750 mm, cu structura fixa metalica in forma de "H" pe picioruse reglabile pe inaltime. Blatul de lucru este din HPL compact de 16 mm grosime - nerezistent chimic.</p>	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>
<p>LOT 2</p>	
<p>1. Scaun ergonomic birou Scaun ergonomic birou, culoare negru</p> 	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>

<p>2. Scaun birou vizitator tapitat stofa negru Scaun birou vizitator tapitat stofa negru</p> 	<p><i>[Ofertantul va introduce produsele oferitate și specificațiile tehnice ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i></p>
<p>TERMEN DE LIVRARE - maximum 45 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică. Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptati de autoritatea contractanta.</p>	<p><i>[Se completează de către ofertant.]</i></p>
<p>RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la Sala AN008, Facultatea de Inginerie, Str. Domneasca, nr. 111, Galati. Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligatia de a contacta Magazia nr. 1 a Universitatii la tel 0336130124. Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.</p>	<p><i>[Se completează de către ofertant.]</i></p>
<p>GARANȚIE Toate produsele trebuie să fie acoperite de o garanție de minim 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora. Contractantul are obligatia de a asigura garantia pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achizitiei, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului</p>	<p><i>[Se completează de către ofertant.]</i></p>

<p>Instalare, punere în funcțiune, testare Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p>PLATA: Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p>PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>

NOTĂ: Se completează pentru fiecare produs și lot de produse în parte.

NOTĂ: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Adresa de e-mail

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect _____ la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDĂN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Directia Economica
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
21.	Prof. dr. ing. Daniela Laura Buruiană	Director Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
22.	Ș. I. dr. ing. Cristian Dragos Obregia	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
23.	As. Dr. ing. Viorica Ghisman	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
24.	Ec. Georgiana Ioja	Administrator financiar
25.	Ing. Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
26.	Ș.I.dr.ing. Marin Mihaela	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
27.	Ș.I.dr.ing. Marin Florin Bogdan	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data