**FORMULARE**

FORMULARUL nr. 1 - Declarație privind conflictul de interese

FORMULARUL nr. 2 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 3 - Centralizator de preţuri

FOMULARUL nr. 4 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

***FORMULARUL nr. 1***

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) în ........................................................................................................................ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .................................................., la data de .............................., CNP ......................................................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect …………………………..…………………………………………………….la data de .................. (zi/lună/an), organizată de ………………………………………………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .........................................*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ..........................................*

*Adresa ...........................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data*

 Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității ,,Dunărea de Jos” din Galați.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele şi Prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU  | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ  | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU  | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU  | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR  | PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU  | Director C.S.U.D. |
|  | Ing. Romeu HORGHIDAN  | Director Direcția Generală Administrativă |
|  | Ec. Maricica FELEA  | Director Interimar - Directia Economica |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ  | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Mariana BĂLBĂRĂU  | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar |
|  | Cristian Laurentiu DAVID  | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Oana CHICOȘ  | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA  | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA  | Consilier juridic |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA  | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate |
|  | Neculai SAVA  | Administrator financiar |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Laura Luminița BUCUR  | Administrator financiar |
|  | Ing. Virginia TĂCHIȚĂ  | Administrator de patrimoniu |
|  | Ec. Daniela Mădălina MIHAI | Administrator de patrimoniu |
|  | Conf. univ. dr. ing. Liliana MIHALCEA  | Conf.dr.ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor |
|  | Conf. univ. dr. ing. Oana Emilia CONSTANTIN  | Conf. dr. ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor |
|  | Conf. dr.ing. Loredana DUMITRAȘCU  | Conf. dr.ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor |
|  | Drd. Ing. Adelina Stefania MILEA  | Drd.ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) ...........................................*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ............................................*

*Adresa ............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm *,,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului** **cu titlul
"SISTEM COMPLEX DE VALORIFICARE A SUBPRODUSELOR POMICOLE PENTRU OBȚINEREA DE PUDRE BIOACTIVE - BIOPOWDER",**

**Contract de finanțare PNDR C161A0000011884200010/18.03.2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.******Crt.*** | ***Denumirea produselor*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată******U.M*** | ***Valoarea estimată fără TVA*** | ***Preț unitar RON*** ***fără TVA*** | ***Preț total RON*** ***fără TVA***  | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=3\*5*** | ***7=6\*19%*** |
| 1 | **Pliante** | buc | 1250 | 1974.79 | *………….* | *………….* | *………….* |
| 2 | **Flyere** | buc | 500 | 399.16 | *………….* | *………….* | *………….* |
| 3 | **Roll up** | buc | 2 | 326.05 | *………….* | *………….* | *………….* |
|  | **TOTAL**  |  |  | **2700.00** | *………….* | *………….* | *………….* |

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului cu titlul
"SISTEM COMPLEX DE VALORIFICARE A SUBPRODUSELOR POMICOLE PENTRU OBȚINEREA DE PUDRE BIOACTIVE - BIOPOWDER",**

**Contract de finanțare PNDR C161A0000011884200010/18.03.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.****CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1. | **Pliant*** format A5 închis (deschis A4),
* hârtie lucioasă 170 g,
* machetare/design,
* imprimare policromie faţă / verso
* 1250 bucăţi.
 | *se completează de către ofertant* |
| 2. | **Flyer*** 3 flyere/A4,
* hârtie lucioasă 170 g,
* machetare/design,
* imprimare policromie față-verso,
* 500 bucăti.
 | *se completează de către ofertant* |
| 3. | **Roll up*** dimensiuni 0,80m x 2m;
* material poliplan printat UV în policromie la rezolutie fotografică,
* machetare/design,
* dotat cu mecanism suport retractabil din aluminiu cu tălpi de susținere,
* livrat în husă textilă pentru transport în siguranță.
* 2 bucăți.
 | *se completează de către ofertant* |
| 4. | **Condiţiile și termenele de livrare şi recepţie:** Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare şi faptul că este de acord cu condiţiile stipulate mai jos.* Livrarea se va face la Magazia nr. 1, strada Gării nr. 63-65, Galați.
* Machetarea și personalizarea să fie incluse în prețul ofertei.
* Machetarea să fie făcută de ofertantul câștigător și prezentată beneficiarului pentru a da avizul „bun de tipar”.
 | *se completează de către ofertant* |
| 5. | **NOTĂ 1:****Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului şi valoarea transportului până la locul de livrare.****Ofertantul declarat castigator va prezenta, in copie** „**conform cu originalul**”**, certificatul constatator din care sa reiasa codul CAEN corespunzator domeniului de activitate specifica contractului, iar activitatea este autorizata, in termen de 48 ore de la comunicarea privind rezultatul evaluarii. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentului.****NOTĂ 2:**Materialele promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectuluivor conține numele proiectului și setul obligatoriu de însemne grafice (siglele autorităților de finanțare, beneficiarilor, etc). Se va adăuga la loc vizibil textul:„Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin **Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020. Program finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ și GUVERNUL ROMÂNIEI prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ. Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**”. ***Informaţii privind livrarea produselor***Cantităţile de materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectuluisolicitate vor fi **livrate în termen de max. 15 zile de la data avizării contractului** de către **CRFIR**, conform precizării: **„Depunerea spre verificare și avizarea de către CRFIR a dosarelor de achiziții se realizează înainte de demararea implementării contractelor de achiziții (anterior achiziționării serviciilor/bunurilor propuse în contractele încheiate între beneficiari și contractanți)".** Obiectul contractului nu va fi furnizat decat dupa avizareade către **CRFIR.**Livrarea se va realiza la Magazia nr. 1, strada Gării nr. 63-65, Galați. La recepția materialelor promoționale se vor întocmi Proces-verbal de predare – primire si Proces-verbal de recepție, semnate de reprezentanți ai ambelor părți semnatare a contractului. | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*