***FORMULARE***

***Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***FORMULARUL nr.1***

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4. | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU  | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5. | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6. | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7 | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
| 8 | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 9 | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
| 10 | Ec. Maricica FELEA | Director Interimar Directia Economica |
| 11 | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar |
| 12 | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
| 13 | Cristian-Laurentiu DAVID | Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane |
| 14 | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
| 15 | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 16 | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 17 | Aurelia-Daniela MODIGA | Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
| 18 | Neculai SAVA  | Administrator financiar |
| 19 | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
| 20 | Laura Luminița BUCUR | Administrator financiar |
| 21 | Magdalena Manoilescu | Administrator patrimoniu |
| 22 | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
| 23 | Conf.dr.ing. Bălănică Dragomir V Mariana Carmelia | Conf.dr.ing. în cadrul Facultății Transfrontaliere |
| 24 | Ș.l.dr.ing. Podaru C. Geanina Marcela | Ș.l.dr.ing. în cadrul Facultății Transfrontaliere |
| 25 | Conf.dr.ing. Stoica C. Maricica | Conf.dr.ing. în cadrul Facultății Transfrontaliere |
| 26 | Conf.dr.ing. Florea Gh. Luiza | Conf.dr.ing. în cadrul Facultății Transfrontaliere |
| 27 | Ș.l.dr.ing. Bașliu Vasile | Ș.l.dr.ing. în cadrul Facultății Transfrontaliere |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,* „*Servicii de servire masa pentru organizare workshop-ul ”Impulsionarea învățământului tehnic superior prin organizarea unui workshop cu vizite tematice pentru romanii de pretutindeni din Republica Moldova”* pentru suma de  *lei (suma în litere și în cifre)*,la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de  *lei (suma în litere și în cifre).*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr lot** | **Denumirea serviciului** | **Valoare estimată totală****RON fără TVA** | **UM** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** | **Valoare TVA** | **Preț total RON****cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5** | **7=6\*5%TVA** | **8=6 + 7** |
| **1** | **Servicii de servire masă la Galați ( 40 persoane x 5 mese (2 mese prânz + 3 mese cină)** | 10286 | pers | 200 | 51,43 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
|  | **TOTAL**  | **10286** |  |  |  | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr lot** | **Denumirea serviciului** | **Valoare estimată totală****RON fără TVA** | **UM** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** | **Valoare TVA** | **Preț total RON****cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5** | **7=6\*5%TVA** | **8=6 + 7** |
| **2** | **Servicii de servire masă la Brăila (40 pers. x 2 mese prânz)** | 3428 | pers | 80 | 42,85 | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
|  | **TOTAL**  | **3428** |  |  |  | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |

***Se va oferta pe fiecare lot in parte.***

***Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.****CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1 | **Servicii de servire masa pentru organizare workshop-ul ”Impulsionarea învățământului tehnic superior prin organizarea unui workshop cu vizite tematice pentru romanii de pretutindeni din Republica Moldova în perioada 22-29 iunie 2022 astfel:** | ***se completează de către ofertant*** |
| 2 |  **Lot 1 – Servicii de servire masa la Galati****Perioada: 27-30 iunie 2022****Numar participanti: 40 pers./zi****Servicii solicitate:** **- Prânz: 27 si 30 iunie 2022****- Cina: 27, 28 si 29 iunie 2022**Locatie servire pranz si cina: restaurant clasificat la 3 stele, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distanta de maxim 2 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47)Capacitate restaurant: minim 40 de locuri la meseTip servire pranz si cina: bufet suedezLogistica asigurata pranz si cina:- amenajare buffet cu mese si fete de masa- mese si scaune - platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox - chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan- tacamuri din inox - pahare din sticla- cesti cafea din portelan - dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea) - spatule, servetele si alte consumabile - personal calificatStructura meniu pranz/persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 250 g - asortiment de preparate vegetariene, 150 g - bar de salate aperitiv, 150 g - preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 200 g- garnituri, 250 g - deserturi, 150 g - fructe, 150 g - paine, 100 g- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml - bauturi racoritoare, nectaruri din fructe si fresh-uri din fructe, 500 ml- cafea, 100 mlMeniu pranz:ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:Blini cu gorgonzola si dulceata de ceapa Blini cu chorizo, salsa de mango cu chillyTuna cucumbertVol-au-vent cu ricotta si ardei coptiVol-au-vent cu gorgonzola, mar si aluneVol-au-vent cu ciuperci si verdeturiRulada de curcan in crusta cocanta de aluneBeetroot & cream cheeseCup halloumi & red pepper skewersSomon in crusta de alge cu chivasCrostini cu roast beef, piper aromat si sparanghelASORTIMENT PREPARATE VEGETARIENE:Branza tofu cu foita de castravete si rosii cherryBruschetta cu legumeClatite cu spanac si ciuperciCrochete din cartofi cu susanCiuperci umpluteCartof umplut cu legumePREPARATE DE BAZA CALDE:Piept de curcan cu sos parmezanSote de creveti black tiger cu rosii cherry si ciuperciRisotto cu sfecla, parmezan si confit de rataMuschi de vita primaveraFile de salau lemon pfefferPiept de rata caramelizat cu rosii cherry si miere de albineFile de porc cu alune si muguri de fasoleGARNITURI:Legume wok aromate cu ghimbirRisotto cu sfecla si parmezanLegume la gratarCartofi gratinati dafneSALATESalata Waldorf (nuci, telina verde Apio, telina radacina mere, struguri, salata Iceberg, lamaie, dressing de maioneza cu smantana) Salata GreceascaSalata CaesarSalata cu fructe de mareDESERT:Minitarte cu crema mascarponeMousse cu crema de whiskey si fructe rosii Brownie cu ciocolata si zmeuraPere marinate in vin rosu cu dulceata de sofran ASORTIMENT DE FRUCTE:- struguri- banane- kiwi- nectarine- pepene galben- physalisPAINE:Specialitati panificatiePaine la tava baghetaPaine la tava cu cereale baghetaBAUTURI:Apa minerala carbogazoasa / plataBauturi racoritoare carbogazoase Nectaruri din fructe si fresh-uri din fructeCafea espresso servita cu lapte condensat, zahar brun/alb, biscuit cafea, ciocolata Structura meniu cina/persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 250 g - asortiment de preparate vegetariene, 150 g - bar de salate aperitiv, 150 g - preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 200 g- garnituri, 250 g - deserturi, 150 g - fructe, 150 g - paine, 100 g- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml - bauturi racoritoare, nectaruri din fructe si fresh-uri din fructe, 500 ml- cafea, 100 mlMeniu cina:ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:Minitarte cu somon si capereRulouri de ardei copt cu branza de capra si maslineTarte cu crema de crabClatite cu somon si branzaTerina cu fisticMiniempanadas cu cascavalMinitarte cu crema de masline si anchoisVitello tonnatoBruschete cu pasta de peste afumatCanapele cu roastbeef si sparanghelProsciutto melonASORTIMENT PREPARATE VEGETARIENE:Branza tofu cu foita de castravete si rosii cherryBruschetta cu legumeClatite cu spanac si ciuperciCrochete din cartofi cu susanCiuperci umpluteCartof umplut cu legumePREPARATE DE BAZA CALDE:Muschi de vita florentin cu vineteSomon cu spanac gratinatCalamari pane cu sos de rosii aromatPiept de rata marinat cu nuca de cocosRulada de curcan cu rosii uscate si branza brieTurkey Wellinghton (piept de curcan cu prosciutto, ciuperci, ceapa si cascaval, invelit in foietaj)Minifrigarui de pui cu ananasGARNITURI:Orez cu maslineCiuperci cu sos pesto si branzaLegume la gratarSote de legume mediteraneeneSALATE:Salata de somon si valerianaSalata GreceascaSalata CaesarSalata cu fructe de mareDESERT:Crema catalanaTarta de prune cu ciocolata si cognacSouffle de ciocolataPere marinate in vin rosu cu piure de castane ASORTIMENT DE FRUCTE:- struguri- caise- cirese- nectarine- pepene galben- physalisPAINE:Specialitati panificatiePaine la tava baghetaPaine la tava cu cereale baghetaBAUTURI:Apa minerala carbogazoasa / plataBauturi racoritoare carbogazoase Nectaruri din fructe si fresh-uri din fructeCeaiuri reci si calde  | ***se completează de către ofertant*** |
| 3 | **Lot 2 – Servicii de servire masa la Braila****Perioada: 28-29 iunie 2022****Numar participanti: 40 pers./zi****Servicii solicitate:** **- Pranz: 28 si 29 iunie 2022**Locație servire prânz: restaurant localizat la 2 Km de Muzeul de Istorie și Biblioteca Județeană Panait Istrati.Capacitate restaurant: minim 40 de locuri la meseTip servire pranz si cina: bufet suedezLogistica asigurata:- amenajare buffet cu mese si fete de masa- mese si scaune- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan- tacamuri din inox- pahare din sticla- cesti cafea din portelan- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea)- spatule, servetele si alte consumabile- personal calificatStructura meniu pranz/persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 250 g - asortiment de preparate vegetariene, 150 g - bar de salate aperitiv, 150 g - preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 200 g- garnituri, 250 g - deserturi, 150 g - fructe, 150 g - paine, 100 g- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml - bauturi racoritoare, nectaruri din fructe si fresh-uri din fructe, 500 ml- cafea, 100 ml |  |
| 4 | Ofertantul trebuie să deţină autorizaţie sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor şi pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul). | ***se completează de către ofertant*** |
| 5 | Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă şi siguranţă a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranţei Alimentului). | ***se completează de către ofertant*** |
| 6 | **MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturilor pentru serviciile prestate şi a livrabilelor (rapoartelor, documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate). Se menţionează faptul că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Se va factura fiecare serviciu în parte. DAFacturile eliberate trebuie să facă referire la workshop-ul ”Impulsionarea învățământului tehnic superior prin organizarea unui workshop cu vizite tematice pentru romanii de pretutindeni din Republica Moldova” în cadrul acţiunii finanţate prin Fondul pentru Finanțarea Situaţii Speciale Acţiunea nr. 145, organizat de Facultatea TransfrontalierăPrestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.Plata se va efectua în conturile deschise la Direcţiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor, pentru fiecare etapă în parte.Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:- liste de prezenţă;- proces verbal de prestare a serviciilor.Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative. | ***se completează de către ofertant*** |
| 7 | **VALABILITATEA OFERTEI**Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

##  declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*