



INVITAȚIE DE PARTICIPARE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de transport cu autocarul pe ruta București, hotel Caro – Chițorani, jud. Prahova, Casa Timiș și retur”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de transport cu autocarul pe ruta București, hotel Caro – Chițorani, jud. Prahova, Casa Timiș și retur”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. (2) din H. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU.
6. Valoarea estimată totală: **3790 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini anexat.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de transport cu autocarul pe ruta București, hotel Caro – Chițorani, jud. Prahova, Casa Timiș și retur”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 02.06.2022, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 zile, de la data livrării produselor
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro.

**RECTOR,**  
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**  
Ing. Romeu HORGHIDAN

**DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,**  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

**ÎNTOCMIT,**  
Ec. Mihai Aurelian IRIMIA





Aprobat  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu



### CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii de transport cu autocarul pe ruta  
București, hotel Caro – Chițorani, jud. Prahova, Casa Timiș și retur

#### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** **INFORMAȚII GENERALE**

Titlul proiectului: „SafeConsume, etapa 2022-Contract nr. 727580/2017”

#### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de „Servicii de transport cu autocarul pe ruta București, hotel Caro – Chițorani, jud. Prahova, Casa Timiș și retur”, pentru 90 persoane, în data de 28.06.2022.

#### **III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

#### **IV. CERINȚE DE RECEPȚIE**

Recepția **serviciilor de de transport** se va face pe baza listelor de prezență și prin întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți.

#### **V. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de transport cu autocarul	60140000-1

## SERVICII DE TRANSPORT CU AUTOCARUL

Data: 28 iunie 2022,

Număr autocare: 2 autocare

Capacitate autocar: 49 locuri

Locația de plecare: București, hotel Caro, Str. Barbu Văcărescu 164A, București 020285.

Locația de sosire: Casa Timiș, Str. Florica Romalo 4, Chițorani 107112, jud. Prahova

Orar: 16 – 22.30. Orele exacte de plecare și sosire vor fi anunțate cu 5 zile înainte

Facilități necesare în cadrul serviciului de transport cu autocarul:

- autocare moderne;
- instalație audio în perfectă stare de funcționare;
- aer condiționat în perfectă stare de funcționare;

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

### VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru transport** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării serviciului și întocmirea facturii fiscale..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

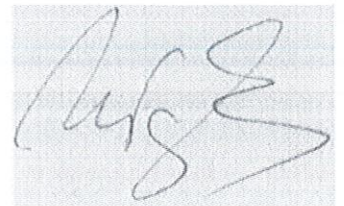
- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;

### NOTĂ:

**Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,

Anca Nicolau



## *FORMULARE*

*Formularul – 1      Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 2      Centralizator de prețuri;*

*Formularul – 3      Propunere tehnică pentru atribuirea contractului.*

Operator Economic

.....  
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam .....” pentru suma de .....(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestam ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), de la data depunerii Ofertei, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
  - nu depunem oferta alternativa.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....

(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*..%</i>
1	Servicii de transport cu autocarul pe ruta București, hotel Caro – Chișorani, jud. Prahova, Casa Timiș și retur	autocar	2			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)*

## PROPUNERE TEHNICA

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>OFERTĂ CONTRACTANT</b>
	<p>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p><b>OBLIGATORIU OFERTANTUL VA PRECIZA DACĂ RESPECTA FIECARE CERINȚĂ ÎN PARTE ȘI NU SE VA LIMITA DOAR LA PREZENTAREA UNOR CONDIȚII DE ASIGURARE DIN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA SĂ NU POATĂ IDENTIFICA TOATE RISCURILE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI.</b></p>
<p><b>SERVICII DE TRANSPORT CU AUTOCARUL</b></p> <p>Data: 28 iunie 2022,            Număr autocare: 2 autocare mari și un microbuz            Capacitate autocar mare: 49 locuri            Capacitate microbuz: 29 locuri            Locația de plecare: București, hotel Caro, Str. Barbu Văcărescu 164A, București 020285.            Locația de sosire: Casa Timiș, Str. Florica Romalo 4, Chițorani 107112, jud. Prahova            Orar: Orele de plecare și sosire vor fi anunțate cu 5 zile înainte</p> <p>Facilități necesare în cadrul serviciului de transport cu autocarul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autocare moderne, an fabricație 2019 sau mai recent;</li> <li>- instalație audio în perfectă stare de funcționare;</li> <li>- toate taxele necesare transportului incluse în prețul ofertei;</li> <li>- ghid vorbitor de limbă engleză inclus în prețul ofertei;</li> <li>- aer condiționat;</li> <li>- cheltuielile necesare asigurării combustibilului incluse în prețul ofertei;</li> <li>- cheltuielile necesare asigurării serviciilor de condus (șofer) incluse în prețul ofertei;</li> <li>- rovineta și taxele de parcare (daca este cazul) incluse în prețul ofertei;</li> </ul>	<p><b>[Ofertantul va introduce cerințele propuse ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</b></p>



În cadrul ofertei, ofertanții vor prezenta obligatoriu, în copie, următoarele documente:

- a) Licența de transport de persoane eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- b) Pentru autovehiculele cu care se vor presta serviciile se vor prezenta, în copii, următoarele documente:

- documente de proprietate, contract de leasing sau închiriere;
- carte de identitate a autovehiculului;
- certificat de înmatriculare;
- copie conformă a licenței de transport eliberată de ARR;
- certificat de clasificare eliberată de RAR;
- inspecția tehnică periodică;
- asigurare RCA;
- *asigurare de persoane.*

Toate documentele prezentate trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertei.

În cadrul ofertei, ofertanții vor prezenta obligatoriu, în original, o declarație pe propria răspundere prin care acesta se obligă:

- a) să asigure disponibilitate din punct de vedere a modificării orarului de transport, a traseelor și a distanțelor în funcție de programul de lucru;
- b) să respecte toate prevederile legale cu privire la condițiile de prestare ale serviciilor de transport de persoane (condiții de autorizare ale prestatorului de servicii, ale autovehiculelor și deserventilor acestora, condiții tehnice ale autovehiculului, condiții de calitate ale serviciilor prestate etc);
- c) declare pe propria răspundere că respectă prevederile în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii.

**Cerințe referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului:**

Cerințele referitoare la specificațiile tehnice privind condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate atât de oferta sa, cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Inspecția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale (<http://www.inspectiamuncii.ro/>)

Ofertantul are obligația de a preciza explicit în cadrul ofertei tehnice respectarea obligațiilor referitoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

### **MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii pentru transport** și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării serviciului și întocmirea facturii fiscale..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- Alte documente relevante.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

*Numele și prenumele semnatarului*

*Capacitate de semnătura*

#### ***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului*

*Țara de reședință*

*Adresa*

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

*Adresa de e-mail*

*Telefon : Fax*

*Data*