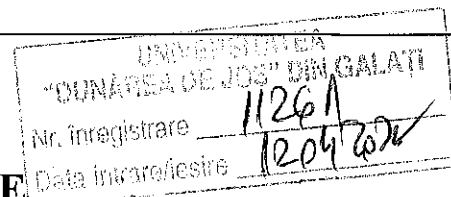


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de spălare autovehicule** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de spălare autovehicule**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **9411.00 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 50112300-6
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului: **Servicii de spălare autovehicule.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 15.04.2022 ora 12⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Mihaela Drăgan, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU

DIRECTOR DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Marcel DĂNĂILĂ



SE APROBĂ,
RECTOR
Prof. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

PENTRU SERVICII DE SPĂLARE A AUTOVEHICULELOR

Cap. 1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă: **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**, cu sediul în Galați, strada Domnească, nr 47, cod poștal 800008, telefon 0336 130 108 / fax: 0236 461 353, număr de înregistrare fiscală 3127522;

Cap. 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Caietul de sarcini conține cerințe generale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta financiară și oferta tehnică.

2.2. Contractul se va încheia pe o perioadă de 8 luni cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2023.

2.3. Criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut”

Cap. 3. CERINȚE GENERALE

3.1. Prin „Servicii de spălare a autovehiculelor” se dorește :

- Prestarea de servicii tip “spălare autovehicule” pentru tot parcul auto proprietatea **Universității "Dunărea de Jos" din Galați** conform **anexei nr. 1**;
- Prestatorul trebuie să presteze serviciul de spălătorie în hale special amenajate pentru această operațiune, dotate cu minimum 2 posturi de spălare, dintre care cel puțin un post cu dimensiuni care să permită accesul autobuzului (L=8,20 m, l=2,80 m, Î=4,30 m);
- Timpul de execuție a serviciului să fie de maximum 30 minute.
- Pe toată perioada prestării serviciului de spălare prestatorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului un spațiu decent de așteptare, dotat cu cel puțin o masă și scaun.

3.2. Prin “spălarea autovehiculelor” se dorește:

Tipul de servicii solicitat:

a) Spălare exterior:

- spălarea cu spumă activă sau detergenți activi care nu deteriorează exteriorul vehiculului, conform certificatului de calitate al produsului folosit;
- aplicarea de ceară;

- scoaterea depunerilor de sub aripă, de pe jenți și capace;
- degresarea pragurilor ușilor;
- curățarea covorașelor de cauciuc din interior;
- aplicarea unei soluții adecvate pentru întreținerea, înprospătarea și protejarea cauciucurilor.

b) Spălare interior:

- aspirarea mochetelor și banchetelor;
- ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile;
- curățarea geamurilor, a portbagajului;
- spălarea preșurilor de cauciuc sau a covorașelor din material textil;
- degresarea și tratarea suprafețelor din plastic cu soluții speciale;
- spălarea compartimentului destinat transportului de marfă.

d) Igienizare și dezinfectare:

- spălarea compartimentului destinat transportului de marfă;
- spălarea mochetelor, tapițeriei, plafonului, bordului, portierelor, portbagajului, covorașelor;
- tratament contra petelor;
- eliminarea mirosurilor;
- curățarea și tratarea chederelor;
- dezinfectarea și purificarea sistemului AC.
- dezinfectarea cu o soluție de alcool de cel puțin 70% a volanului, schimbătorului de viteze, frânei de mână, mânerelor ușilor, controalelor radio, cotierei, controalelor de poziție a scaunului, ramelor ușilor și a mânerelor exterioare ale ușilor și a mânerului portbagajului.

Cap 4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI SI DURATA CONTRACTULUI

4.1. Obiectul achiziției - Servicii de spălare pentru autovehiculele proprietatea Universității "Dunărea de Jos" din Galați:

- 5 autoturisme – maximum 70 de spălări interior+exterior
- 3 minisuv-uri - maximum 60 de spălări interior+exterior
- 1 suv - maximum 12 de spălări interior+exterior
- 2 autoutilitare mici - maximum 12 spălări interior+exterior
- 1 autoutilitară mare - maximum 8 spălări interior+exterior
- 2 microbuze (16+1, 20+1 locuri) - maximum 48 de spălări interior+exterior
- 1 autobuz 30 locuri - maximum 5 spălări interior+exterior
- 1 autoutilitară destinată transportului de alimente – maximum 6 spălări interior + exterior + maximum 168 mp igienizare și dezinfectare (maximum 24 de operațiuni).
- orice autovehicul ce urmează a fi achiziționat de către Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

Clasificarea autovehiculelor cu număr de înmatriculare pe categorii de preț:

- GL 07 UNY- autoturism Renault Zoe
- GL 01 CSG – autoturism Renault Talisman
- GL 11 CSG – autoturism Ford Mondeo
- GL 04 UNY - autoturism Dacia Lodgy
- GL 12 UNY – autoturism Volkswagen Jetta
- GL 11 UNY - suv 4x4 Nissan Pathfinder - laborator
- GL 21 UNY - minisuv 4x4 Dacia Duster break
- GL 33 CSG - minisuv 4x4 Dacia Duster autoutilitară
- GL 25 UNY - minisuv 4x4 Dacia Duster autoutilitară

- GL 12 CSG – autoutilitară mica Renault Kangoo
- GL 15 UNY – autoutilitară mica Renault Kangoo
- GL 16 UNY- autoutilitară mare Fiat, suprastructură deschisă
- GL 10 UNY – microbuz (20+1 locuri) Mercedes Benz
- GL 20 UNY – microbuz (16+1 locuri) Renault Master
- GL 17 UNY – autobuz (30 locuri) Isuzu
- B 111 ZJI - autoutilitară mica Renault Master (8+1 locuri)

4.2. Durata contractului: 8 luni cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2023

Cap. 5. NECESITATEA ACHIZIȚIEI SERVICIILOR:

- Asigurarea condițiilor optime de lucru și igienă tuturor utilizatorilor;
- Menținerea în stare bună a mașinilor care fac obiectul contractului;
- Respectarea și menținerea imaginii **Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.**

Cap. 6. CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

- Punctul de lucru (spălătoria auto) să fie situat la o distanță de maximum 10 km de sediul **Universității ”Dunărea de Jos” din Galați**, aflat în str. Gării nr. 63-65, Galați;
- Prioritizarea prin contract în punctul de lucru a prestării de servicii către **Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați**;
- Prestatorul trebuie să asigure servicii în două schimburi și să dețină minimum 2 posturi de spălare;
- Zona de ieșire a autovehiculelor să fie separată de zona de intrare;
- Prestatorul trebuie să aibă în dotarea minimă turbojeturi, atât pentru spumă, cât și pentru apă, aspiratoare, iar spălarea autovehiculelor să fie făcută cu spumă activă care nu afectează luciul caroseriei;
- Operațiunile de spălare și curățare se vor realiza în conformitate cu procedurile tehnologice, normele de timp și condițiile de calitate impuse de producătorul autovehiculului;
- Produsele folosite trebuie să fie specifice pentru curățarea autovehiculelor, conforme cu standardele europene și să fie adecvate operațiunilor respective;
- Prestatorul va suporta eventualele pagube produse din culpa sa exclusivă;
- Ofertarea unui pachet de servicii complet (vezi punctul 3).

Cap. 7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Oferta financiară se va face pentru categoriile de mașini ce fac obiectul contractului și va avea următoarele componente:

- preț în lei, fără TVA, servicii de spălare interior + exterior pentru fiecare categorie de autovehicul.
- preț în lei, fără TVA, servicii de spălare interior + exterior + igienizare și dezinfectare pentru autoutilitara GL 15 UNY.

Întocmit
Ing. Catuța Paraschiv



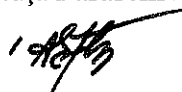
ANEXA NR. 1

LISTA AUTOVEHICULELOR

A. NISSAN			
Nr crt	Număr înmatriculare	Marca	Tipul/varianta
1	GL 11 UNY	NISSAN	PATHFINDER
B. DACIA			
1	GL 33 CSG	DACIA	DUSTER
2	GL 21 UNY	DACIA	DUSTER
3	GL 04 UNY	DACIA	LODGY
4	GL 25 UNY	DACIA	DUSTER
C. MERCEDES			
1	GL 10 UNY	MERCEDES	SPRINTER
D. VOLKSWAGEN			
1	GL 12 UNY	VOLKSWAGEN	JETTA
E. RENAULT			
1	GL 15 UNY	RENAULT	KANGOO
2	GL 12 CSG	RENAULT	KANGOO
3	GL 20 UNY	RENAULT	MASTER
4	GL 07 UNY	RENAULT	ZOE
5	GL 01 CSG	RENAULT	TALISMAN
6	B 111 ZJI	RENAULT	MASTER
F. FIAT			
1	GL 16 UNY	FIAT	DUCATO

G. ISUZU			
1	GL 17 UNY	ISUZU	TURQUOISE
H. FORD			
1	GL 11 CSG	FORD	MONDEO

Întocmit
Ing. Catuța Paraschiv



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

*Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Centralizator de prețuri;

Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Prof. dr. habil. ing. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
5.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
6.	As. Dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR Responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director CSUD
8.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
9.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Directia Economica
10.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Dragoș Alexandru OPREANU	Director Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
17.	Neculai SAVA	Administrator financiar
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
20.	Marcel Tătaru	Administrator de patrimoniu
21.	Ing. Paraschiv Catuța	Șef Birou Interimar Transport Auto
22.	Adriana Eftimie	Administrator de patrimoniu
23.	Cătălin PARAIPAN	Director Interimar Directia Patrimoniu
24.	Nicușoara MAREȘ	Director Interimar DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
25.	ing. Valentina Sternatis	Șef Birou Administrativ
26.	Ing.Marcel Danaila	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam..... pentru suma de(suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestămcu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timpanexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr cr t.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19 %</i>
1	Servicii de spalare autovehicule	serv	70			
2	Servicii de spalare -Microbuze	serv	48			
3	Servicii de spalare -Suv uri	serv	12			
4	Servicii de spalare -Minisuv	serv	60			
5	Servicii de spalare -Autoutilitare mare	serv	8			
6	Servicii de spalare -Autoutilitare mica	serv	18			
7	Servicii de spalare -Autobuz	serv	5			
8	Servicii de spalare ,Igienizare autoutilitara cantina	m ²	168			
	TOTAL					