



INVITAȚIE DE PARTICIPARE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Ghilotină hidraulică programabilă și laminator profesional”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Ghilotină hidraulică programabilă și laminator profesional”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. (2) din H. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: DA.
6. Valoarea estimată totală: **36806 lei**  
**Lot 1 „Ghilotină hidraulică”: 33613 lei**  
**Lot 2 „Laminator profesional”: 3193 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini anexat.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Ghilotină hidraulică programabilă și laminator profesional”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.04.2022, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 zile, de la data livrării produselor
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro.

**RECTOR,**

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**

Ing. Romeu HORGHIDAN



**DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,**

Ec. Marian DĂNĂILĂ



**ÎNTOCMIT,**

Ec. Mihai Aurelian IRIMIA







RECTOR,

Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării **lucrărilor tipografice din cadrul editurii Galati University Press**, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze:

| Nr. crt. | Produs                            | Nr. buc. | Cod CPV              |
|----------|-----------------------------------|----------|----------------------|
| 1.       | Ghilotina hidraulica programabila | 1        | 30190000-7<br>FG05-4 |
| 2.       | Laminator profesional             | 1        | 30190000-7<br>FG05-4 |

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele ofertate trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



**3. TERMEN DE LIVRARE** – conform tabelului de mai jos

**4. SPECIFICAȚII TEHNICE**

| Poz. | Denumire Produs                   | UM  | Cant | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime   |
|------|-----------------------------------|-----|------|---|
| 1.   | Ghilotina hidraulica programabila | Buc | 1    | <p>Latime maxima de taiere 670X670mm<br/>                     Inaltime maxima de taiere 100mm<br/>                     Grosime minima de taiere 30mm<br/>                     Precizie ±0.3mm<br/>                     Presare hartie Hidraulica<br/>                     Impingere hartie Hidraulica<br/>                     Lungimea taierii in spatele cutitului 520mm<br/>                     Lungimea mesei in fata cutitului 420mm<br/>                     Siguranta Senzor infrarosu<br/>                     Putere 2200W<br/>                     Alimentare AC 220V/110V±10%<br/>                     50HZ(60HZ)<br/>                     Adancime minima de taiere 30mm<br/>                     Capacitate productie 50m/min<br/>                     Latime maxima masa de lucru 670mm</p> <p><b>Termen de livrare:</b><br/>                     Maximum <b>120 de zile</b> de la semnarea contractului de ambele parti</p>   |
| 2.   | Laminator profesional             | Buc | 1    | <p>Foloseste role de laminare de la 2x42,5 microni pana la 2x250 microni.<br/>                     Permite o incarcare usoara si corecta a rolei de laminare. Este gata de folosire intr-un minut indiferent de tipul documentelor laminate (mici, bannere sau postere).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispune de controlul temperaturii - pentru role de laminare de la 42,5 microni pana la 250 microni (total 500 microni).</li> <li>- Permite folosirea mai multor tipuri de hartie.</li> <li>- Viteza de laminare: 1000 mm/ minut.</li> <li>- Timp de laminare: document A4 - 14 secunde; document A3 - 18 secunde.</li> <li>- Permite incarcarea facila a rolei de laminare</li> <li>- Timp de incalzire: 1 minut</li> <li>- Dispune de sistem de ventilatie pentru a permite laminarea continua.</li> <li>- Intrare in stand by: dupa 1 ora; inchidere completa: dupa 2 ore de nefolosire.</li> <li>- Are integrat trimmer pentru taiere.</li> </ul> <p><b>Termen de livrare:</b> maxim <b>30 de zile</b> de la semnarea contractului de ambele parti</p> |





#### 5. GARANȚIE

Garanția produsului va fi de minimum **12 luni**

#### 6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la adresa Galați str. Domnească nr. 47, **Biroul Editorial, multiplicare și copyright**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

#### 7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;
- proces verbal de recepție calitativă;
- proces verbal de instalare și instruire.

#### 8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

#### NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,  
Fil. Nelu Stămate

