



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor pentru perioada :de la semnarea contractului -31.12.2022 cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni in anul 2023”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor pentru perioada :de la semnarea contractului -31.12.2022 cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni in anul 2023”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achizitie directa.
4. Pentru depunerea ofertei ,se va depune oferta tehnica si financiara.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA:
Lot 1= **71861.00 lei fără TVA,**
Lot 2 =**2521 lei fără TVA**
Criteriu de atribuire: *cel mai bun raport calitate-pret.*
7. Cod CPV: 50110000-9, 34300000-0
8. Tip contract: contract de servicii.
9. Obiectul contractului **Servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor pentru perioada :de la semnarea contractului -31.12.2022 cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni in anul 2023”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 20.04.2022 - ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură,sau e-mail.
12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestației, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Pufu Lucian Georgescu

Director General Direcția Generală
Administrativă,

Ing. Romeu Horghidan

Director Interimar Direcția Achiziții,
Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian Dănăilă

Întocmit,

Ing. Marcel Danaila



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ.dr.ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de revizie și eventuale reparații ale autovehiculelor aflate în garanție și ale autovehiculelor aflate în postgaranție, cu asigurarea consumabilelor și a pieselor de schimb.*

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de revizie	50112100-4
2.	Piese de schimb	34300000-0

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU Rector Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ – MIȘU PROECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ PROECTOR	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Prof. dr. habil. ing. Silvius STANCIU
PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian VLAD PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții

As. Dr. Alexandru NECHIFOR PRORECTOR
Responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU Director CSUD

Ing. Romeu HORGHIDAN Director Direcția
Generală Administrativă

Ec. Maricica FELEA Director Interimar Directia
Económica

Ec. Mariana BĂLBĂRĂU Șef Serviciu interimar
Serviciul Financiar

Ec. Marian DĂNĂILĂ Director Interimar Direcția
Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Dragoș Alexandru OPREANU Director Direcția
Juridică și Resurse Umane

Oana CHICOȘ Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA Consilier juridic

Andreea ALEXA Consilier juridic

Aurelia-Daniela MODIGA Șef Serviciu Interimar
Serviciul Contabilitate

Neculai SAVA Administrator financiar

Margareta DĂNĂILĂ Administrator financiar

Laura Luminița BUCUR Administrator financiar

Marcel Tătaru Administrator de patrimoniu

Ing. Paraschiv Catuța Șef Birou Interimar Transport
Auto

Adriana Eftimie Administrator de patrimoniu

Cătălin PARAIPAN Director Interimar Directia
Patrimoniu

<p>Nicușoara MAREȘ Director Interimar DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE</p> <p>ing. Valentina Sternatis Șef Birou Administrativ</p> <p>Ing.Marcel Danaila Administrator de patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului, traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de reparare și întreținere a autovehiculelor și instalațiilor conexe, cu asigurarea consumabilelor și a pieselor de schimb se vor presta în funcție de necesități, în perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 (8 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2023, prin act adițional.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Conform normelor de întreținere și reparații ale autovehiculelor impuse de legislația rutieră, autoritatea contractantă solicită prestarea serviciilor de întreținere, reparații precum și servicii similare acestora, având drept scop asigurarea parametrilor normali de funcționare a acestora conform caracteristicilor tehnice impuse de producător, precum și asigurarea deplasării pasagerilor în condiții de maximă securitate și siguranță.

Aceste servicii ce urmează a fi achiziționate vor fi prestate de către operatorul economic cu respectarea legislației rutiere în vigoare, a normelor prevăzute în cărțile tehnice și de întreținere a autovehiculelor impuse de producător.

În urma reviziei sau reparației autoturismul trebuie să funcționeze la parametri normali, în condiții de siguranță până la următoarea revizie sau reparație planificată. Prestarea serviciilor va fi asigurată numai de personal specializat, iar materialele și piesele de schimb folosite la reparații și revizii trebuie să fie produse noi, originale, certificate/omologate de Registrul Auto Român și agreeate de producătorul autovehiculelor.

Pentru reducerea cheltuielilor suplimentare privind consumul de combustibil, timp și eficientizarea utilizării fondurilor publice, prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va face în centre specializate de pe raza municipiului Galați . Prestatorul trebuie să dețină atelierele de reparații în municipiul Galați și să aibă capacitatea de a repara toate tipurile de autovehicule din prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de reparare și întreținere includ:

- I. Reparație caroserie – infrastructura și suprastructura
 - a) Lucrări de tinichigerie - manoperă
 - b) Echipare – dezechipare caroserie - manoperă
 - c) Lucrări de vopsitorie totală sau parțială a caroseriei - manoperă
- II. Reparație motor și anexe motor - manoperă
- III. Reparație cutie de viteză și transmisie - manoperă
- IV. Reparație sistem de rulare - manoperă
- V. Scanare și reparație sistem de frânare dotat cu ESP sau ABS - manoperă
- VI. Scanare, remediere și reglare geometrie roți - manoperă
- VII. Reparație sistemul de direcție asistat hidraulic - manoperă
- VIII. Reparații la sistemele electro-mecanice - manoperă
- IX. Scanare, diagnoză și remedieri la electronica autovehiculului (calculatoare, senzori etc) - manoperă
- X. Reparații la sistemul de confort al autovehiculului (climă, ventilație) - manoperă
 - i = verificare, control, remediere dacă este cazul;
 - R = înlocuire cu produse de origine.

OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

1. Să efectueze lucrări de bună calitate cu respectarea prescripțiilor tehnice specifice fiecărui tip și marcă de autovehicul cu asumarea garanției acestora conform legislației în vigoare existente la data încheierii contractului cu modificările și completările ulterioare și care să asigure respectarea normelor de securitate rutieră;
2. Operațiunile de revizie și/sau reparații se vor executa în conformitate cu manualul de întreținere și reparație (de atelier) al fabricantului.
3. Executantul este deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și procedeele tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.
4. Să asigure în timp util (de comun acord cu beneficiarul) piesele de schimb și componentele necesare procesului de revizie de la distribuitori autorizați conform tipului și mărcii autovehiculului;
5. În timpul derulării procesului de revizie, se vor întocmi următoarele documente:
 - a) – proces verbal de preluare în revizie de către executant (proces verbal de predare-primire); pe toată perioada efectuării reviziei și/sau reparației executantul va răspunde de integritatea autovehiculului până la predarea către beneficiar la ieșirea din revizie.
 - b) - deviz antecalcul întocmit în urma procesului verbal de constatare tehnică, care va conține :
 - orele manoperă pentru fiecare din operațiunile necesare efectuării reviziei;
 - piesele de schimb/materialele - prețul lor;Timpul maxim de întocmire și transmitere spre avizare a devizului antecalcul este de 2 zile de la întocmirea procesului verbal de constatare tehnică;
 - c) – revizia se va executa după avizarea devizului antecalcul de către beneficiar.
 - d) – după terminarea reviziei se vor efectua probe funcționale în prezența delegatului beneficiarului în urma cărora se vor întocmi un proces verbal de recepție; executantul va emite certificatul de garanție pentru lucrarea efectuată și declarația de conformitate cu respectarea H.G. nr.1022/ 10.09.2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;

e) – perioada de garanție pentru lucrările de revizie acordate de executant nu vor fi mai mici decât cele acordate de Legea 449/12.11.2003

f) – factura care se întocmește va fi însoțită de desfășurătorul devizului de execuție – manoperă/piese.

8. Timpul de imobilizare pentru revizie nu va depăși 48 de ore.

9. Să permită ca la efectuarea reparației să fie asistat de către conducătorul autovehiculului în calitate de împuternicit al beneficiarului;

10. Să permită ca la diagnosticare și la recepția autovehiculului din reparație să participe împuternicitul de specialitate al beneficiarului.

11. Piese rezultate în urma schimbului să fie predate beneficiarului în starea în care se află acestea.

Valoare estimată pentru :

LOT 1- 69412 lei fara TVA

AUTOVEHICULE MARCA ISUZU

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
1.	GL 17 UNY	NNAM0ATLE02000283	Q-BUS31/3/0AALEIP2/TURQUOISE

Operația	mii km	120	130		
Curea de distribuție și accesorii		i	R		
Filtru de aer		R	R		
Filtru motorină		R	R		
Filtru de polen		R	R		
Filtrul de ulei al motorului (ACEA: B2, B3)		R	R		
Ulei motor (ACEA: B 2, B3, API CF 5W30)		R	R		
Plăcuțe și discuri de frână		i	R		
Saboți și tamburi de frână		R	i		
Reparații la sistemul de confort(clima, ventilatie) - manopera		i	X		

AUTOVEHICULE MARCA FIAT

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
2.	GL 16 UNY	ZFA25000001615971	250/CCMGC/DUCATO

Operația	mii km	110	125		
Curea de distribuție și accesorii		i	R		
Filtru de aer		R	R		
Filtru motorină		R	R		
Filtru de polen		R	R		



Filtrul de ulei al motorului	R	R		
Ulei motor	R	R		
Plăcuțe și discuri de frână	i	R		
Saboți și tamburi de frână	R	i		

AUTOVEHICULE MARCA VOLKSWAGEN

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
3.	GL 08ACV	WV2ZZZ7HZ7H129758	7HC TRANSPORTER

Operația	mii km	270	280		
Curea de distribuție și accesorii		i	i		
Filtru de aer		R	R		
Filtru motorină		R	R		
Filtru de polen		R	R		
Filtrul de ulei al motorului		R	R		
Ulei motor		R	R		
Plăcuțe și discuri de frână		i	i		

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
4.	GL 12 UNY	WVWZZZ1KZ8M062178	1KM/AABMY/JETTA

Operația	mii km	320		
Curea de distribuție și accesorii		i		
Filtru de aer		R		
Filtru motorină		R		
Filtru de polen		R		
Filtrul de ulei al motorului		R		
Ulei motor		R		
Plăcuțe și discuri de frână		i		

AUTOVEHICULE MARCA RENAULT

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
5.	GL 20 UNY	VF1ME000654204609	MASTER

Operația	mii km	60			
Curea de distribuție și accesorii		i			
Filtru de aer		R			
Filtru motorină		R			
Filtru de polen		R			
Filtrul de ulei al motorului		R			
Ulei motor		R			
Plăcuțe și discuri de frână		R			

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
6.	GL 15 UNY	VF1KW0CB640458655	Kangoo

Operația	mii km	235			
Curea de distribuție și accesorii		i			
Filtru de aer		R			
Filtru motorină		R			
Filtru de polen		R			
Filtrul de ulei al motorului (ACEA: B2, B3)		R			
Ulei motor (ACEA: B 2, B3, API CF 5W30)		R			
Plăcuțe și discuri de frână		i			
Saboți și tamburi de frână		i			

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
--------	------------------------	-------------	----------------

7.	GL 12 CSG	VF1FW58M549019238	Kangoo
----	------------------	-------------------	--------

Operația	mii km	110	
Curea de distribuție și accesorii		i	
Filtru de aer		R	
Filtru motorină		R	
Filtru de polen		R	
Filtrul de ulei al motorului (ACEA: B2, B3)		R	
Ulei motor (ACEA: B 2, B3, API CF 5W30)		R	
Plăcuțe și discuri de frână		i	
Saboți și tamburi de frână		i	

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
8.	GL 01 CSG	VF1RFD00354405829	TALISMAN

Operația	mii km	120	135		
Curea de distribuție și accesorii		R	R		
Filtrul de aer		R	R		
Filtru motorină		R	R		
Filtru de polen		R	R		
Filtrul de ulei al motorului		R	R		
Ulei motor		R	R		
Plăcuțe și discuri de frână		i	i		

AUTOVEHICULE MARCA NISSAN

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
9.	GL 11 UNY	VSKJVWR51U0195164	R51/C/ PATHFINDER

Operația	mii km	210	225		
Curea de distribuție și accesorii		i	R		

Filtru de aer	R	R		
Filtru motorină	R	R		
Filtru de polen	R	R		
Filtrul de ulei al motorului	R	R		
Ulei motor	R	R		
Plăcuțe și discuri de frână	i	R		

AUTOVEHICULE MARCA MITSUBISHI

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
10.	GL 80 CSG	MMCJNKB40BD011272	L200

Operația	mii km		195	210			
Filtru de aer			R	R			
Filtru motorină			R	R			
Filtru de polen			R	R			
Filtrul de ulei al motorului			R	R			
Ulei motor			R	R			
Plăcuțe și discuri de frână			R	i			

AUTOVEHICULE MARCA FORD

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
11.	GL 11 CSG	WFOEXXWPCEGS10665	MONDEO

Operația	mii km		150	170			
Filtru de aer			R	R			
Filtru motorină			R	R			
Filtru de polen			R	R			
Filtrul de ulei al motorului			R	R			
Ulei motor			R	R			
Plăcuțe și discuri de frână			R	i			

AUTOVEHICULE MARCA DACIA

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
12.	GL 33 CSG	UU1HSD1DG52120092	DUSTER

Operația	mii km		310	330			
Curea de distribuție și accesorii			i	R			
Filtru de aer			R	R			
Filtru motorină			R	R			
Filtru de polen			R	R			
Filtrul de ulei al motorului			R	R			
Ulei motor			R	R			
Plăcuțe și discuri de frână			i	R			
Saboți și tamburi de frână			i	R			

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
13.	GL 21 UNY	UU1HSDJD9G57069536	DUSTER

Operația	mii km		240	260			
Curea de distribuție și accesorii			i	R			
Filtru de aer			R	R			
Filtru motorină			R	R			
Filtru de polen			R	R			
Filtrul de ulei al motorului			R	R			
Ulei motor			R	R			
Plăcuțe și discuri de frână			i	R			
Saboți și tamburi de frână			i	R			

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
14.	GL 04 UNY	UU1JSDF9659456572	LODGY

Operația	mii km		175	190			
Curea de distribuție și accesorii	R	i					
Filtru de aer	R	R					
Filtru motorină	R	R					
Filtru de polen	R	R					
Filtrul de ulei al motorului	R	R					
Ulei motor	R	R					
Plăcuțe și discuri de frână	i	R					
Saboți și tamburi de frână	i	R					

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
15.	GL 03 UNY	VF1HJD40858808038	DUSTER

Operația	mii km		60	80			
Curea de distribuție și accesorii	R	i					
Filtru aer	R	R					
Filtru motorină	R	R					
Filtru polen	R	R					
Filtru ulei al motorului	R	R					
Ulei motor	R	R					
Plăcuțe și discuri de frână	i	R					
Saboți și tamburi de frână	i	R					

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
16.	GL 02 UNY	VF1HJD40758808029	DUSTER

Operația	mii km		60	80			
Curea de distribuție și accesorii	R	i					
Filtru aer	R	R					
Filtru motorină	R	R					
Filtru polen	R	R					
Filtru ulei al motorului	R	R					



Ulei motor	R	R			
Plăcuțe și discuri de frână	i	R			
Saboți și tamburi de frână	i	R			

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta				
17.	GL 25 UNY	VF1HJD40864418386	Duster				
Operația		mii km		20	40		
Curea de distribuție și accesorii				R	i		
Filtru aer				R	R		
Filtru motorină				R	R		
Filtru polen				R	R		
Filtru ulei al motorului				R	R		
Ulei motor				R	R		
Plăcuțe și discuri de frână				i	R		
Saboți și tamburi de frână				i	R		

AUTOVEHICUL MARCA MERCEDES BENZ

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta				
18.	GL 10 UNY	WDB9066571P646894	SPRINTER				
Operația		mii km		50			
Curea de distribuție și accesorii				R			
Filtru de aer				i			
Filtru motorină				i			
Filtru de polen				i			
Filtru de ulei al motorului				i			
Ulei motor				i			
Plăcuțe și discuri de frână				i			
Saboți și tamburi de frână				R			

LOT 2 - AUTOVEHICULE ÎN GARANȚIE
VALOARE FARA TVA –2521 lei

AUTOVEHICUL ELECTRIC Renault - revizii						
Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta			
1.	GL 07 UNY	VF1AGVYF060091222	ZOE electric			
Operația			mii km	30	60	
Filtru de polen				i	i	
Filtrul de aer				i	i	
Filtrul + ulei în grup				i	i	
Plăcuțe și discuri de frână				i	i	
Acumulatorii					i	

1. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reviziei, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

Piese de schimb și manopera vor fi în conformitate cu standardele și normele legale în vigoare.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor ;
- Certificatul de garanție a lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

Facturarea pieselor de schimb/consumabilelor/subansamblelor ce le înlocuiesc pe cele uzate se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor la care se aplică adaosul comercial (cota de aprovizionare) practicat și declarat în propunerea financiară. Evidențierea acestei operații se face la întocmirea notei de calcul a facturii după formula:

$P_v = P_p \times V_c \% = \dots \text{ lei}$, unde:

- a) P_v – reprezintă prețul de vânzare al produsului fără TVA, către achizitor, în lei;
- b) P_p – reprezintă prețul de facturare al produsului fără TVA, de la furnizor la prestator, în lei;
- c) V_c - valoarea adaosului comercial (cota de aprovizionare), %;

La solicitarea scrisă a autorității contractante prestatorul are obligația de a prezenta orice document cu privire la proveniența, calitatea și prețul de intrare de la furnizor în gestiunea sa a produselor ce le înlocuiesc pe cele uzate. Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu, de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului precedent.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta de preț va avea două componente :

- preț în lei, fără TVA pentru ora de manoperă pentru mecanică, tinichigerie și electrică pentru fiecare autovehicul. Se va oferta un singur tarif.

- valoare procentuală adaos comercial pentru piesele ce urmează a fi înlocuite.

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	TARIF lei fără TVA /oră manoperă
	Manoperă pentru revizie autovehicul (pu/h)	
	Cota de aprovizionare (%) (valoare procentuală adaos comercial pentru piesele ce urmează a fi înlocuite) – se va oferta o singură cotă de aprovizionare	

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț*.

Algoritm de calcul: Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P_1 + P_2$$

în care:

P_1 = reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: „Prețul unitar al ofertei pentru manoperă revizie”.

P_2 = reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: „Cota de aprovizionare (%) (valoare procentuală adaos comercial pentru piesele ce urmează a fi înlocuite)”.

Criterii

1. Prețul ofertei pentru manoperă pentru reparație (pu/h)

Pondere	Punctaj maxim
60%	60 puncte

Se vor acorda:

a) pentru cel mai scăzut preț din oferte se acorda 60 de puncte;

b) pentru alt preț se acorda un punctaj calculat astfel:

$$P_1 = P(\text{financiar } n) = [\text{preț minim} / \text{preț}(n)] \times 60$$

Observație: Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile unitare ofertate pentru manoperă pentru reparație echipamente (pu/h).

2. „Cota de aprovizionare (%) (valoare procentuală adaos comercial pentru piesele ce urmează a fi înlocuite)”:

Pondere	Punctaj maxim
40%	40 puncte

Se vor acorda:

a) pentru cea mai scăzută cotă se acorda 40 de puncte;

b) pentru altă cotă se acordă un punctaj calculat astfel:

$$P_2 = P(\text{cota de aprovizionare } n) = [\text{cota de aprovizionare minimă} / \text{cota de aprovizionare } (n)] \times 40$$

Observație: Valorile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt valorile ofertate pentru cota de aprovizionare (%).

Pe toată perioada de derulare a contractului nu vor fi acceptate costuri suplimentare pentru tarifele privind ora de manoperă/tarif reparație și Cota de aprovizionare (%).

Prețul ce se va compara în vederea departajării ofertelor va fi tariful mediu/ora de manoperă obținut în urma calculării mediei aritmetice a tarifelor/ora de manoperă ofertate pentru fiecare tip de autoturism în parte.

Pe toată perioada de derulare a contractului nu vor fi acceptate costuri suplimentare pentru tarifele/oră ofertate.

Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare a serviciului de reparații poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, fără a fi admise modificări ale prețului sau conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite de Comisia de evaluare în cursul examinării ofertelor. Oferta evaluată ca neconformă este respinsă de către persoana juridică achizitoare a serviciului.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

PREVEDERI CONTRACTUALE

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezorerie.

- ✓ Contractul de servicii încheiat se va derula de la data semnării contractului până la data de 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2023, prin act adițional.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit
Ing. Paraschiv Catuța
Ing. Mareș Nicușoara



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

*Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

Formularul – 2 Declarație privind sănătate și securitatea în muncă;

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 5 Centralizator de prețuri;

Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la

procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Prof. dr. habil. ing. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
5.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
6.	As. Dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR Responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director CSUD
8.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
9.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Directia Economica
10.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Dragoș Alexandru OPREANU	Director Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
17.	Neculai SAVA	Administrator financiar
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
20.	Marcel Tătaru	Administrator de patrimoniu
21.	Ing. Paraschiv Catuța	Șef Birou Interimar Transport Auto
22.	Adriana Eftimie	Administrator de patrimoniu
23.	Cătălin PARAIPAN	Director Interimar Directia Patrimoniu
24.	Nicușoara MAREȘ	Director Interimar DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
25.	ing. Valentina Sternatis	Șef Birou Administrativ
26.	Ing.Marcel Danaila	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CR T.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau

a

reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului),
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere
și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția
serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
..... lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai
multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată să prestămcu respectarea tuturor cerințelor din
Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din
propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora
toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestăm serviciile în
graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în
litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui
un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
putem primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nrc rt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Tarif lei fara TVA/ora de manopera</i>	<i>Cota aprovizionare %</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1</i>	AUTOVEHICULE MARCA		
<i>1.1</i>	AUTOVEHICULE MARCA ISUZU Q-BUS31/3/0AALEIP2/TURQUOISE revizii și reparații în postgaranție GL 17 UNY		
<i>1.2</i>	AUTOVEHICULE MARCA FIAT250/CCMGC/DUCATO revizii și reparații în postgaranție GL 16 UNY		
<i>1.3</i>	AUTOVEHICULE MARCA VOLKSWAGEN7HC TRANSPORTER revizii și reparații în postgaranție GL 08ACV		
<i>1.4</i>	AUTOVEHICULE MARCA VOLKSWAGEN1KM/AABMY/JETTA revizii și reparații în postgaranție GL 12 UNY		
<i>1.5</i>	AUTOVEHICULE MARCA RENAULT Master revizii și reparații în postgaranție GL 20 UNY		
<i>1.6</i>	AUTOVEHICULE MARCA RENAULT Kangoo revizii și reparații în postgaranție GL 15 UNY		
<i>1.7</i>	AUTOVEHICULE MARCA RENAULT Kangoo revizii și reparații în postgaranție GL 12 CSG		
<i>1.8</i>	AUTOVEHICULE MARCA RENAULT TALISMAN revizii și reparații în postgaranție GL 01 CSG		
<i>1.9</i>	AUTOVEHICULE MARCA NISSAN R51/C/ PATHFINDER revizii și reparații în postgaranție GL 11 UNY		
<i>1.10</i>	AUTOVEHICULE MARCA MITSUBISHI L200 revizii și reparații în postgaranție GL 80 CSG		
<i>1.11</i>	AUTOVEHICULE MARCA FORD MONDEO revizii și reparații în postgaranție GL 11 CSG		

1.12	AUTOVEHICULE MARCA DACIA DUSTER revizii și reparații în postgaranție GL 33 CSG		
1.13	AUTOVEHICULE MARCA DACIA DUSTER revizii și reparații în postgaranție GL 21 UNY		
1.14	AUTOVEHICULE MARCA DACIA LODGY revizii și reparații în postgaranție GL 04 UNY		
1.15	AUTOVEHICULE MARCA DACIA DUSTER revizii și reparații în postgaranție GL 03 UNY		
1.16	AUTOVEHICULE MARCA DACIA DUSTER revizii și reparații în postgaranție GL 02 UNY		
1.17	AUTOVEHICULE MARCA DACIA DUSTER revizii și reparații în postgaranție GL 25 UNY		
1.18	AUTOVEHICULE MARCA Mercedes Benz Sprinter revizii și reparații în postgaranție GL 10 UNY		
2.	AUTOVEHICULE ÎN GARANȚIE		
2.1	AUTOVEHICUL ELECTRIC Renault ZOE electric revizii GL 07 UNY		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numeșiprenumelesemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....