***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului;***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri;***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului.***

***FORMULARUL nr. 1***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***FORMULAR DE OFERTĂ***

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam ,,****………………………………****’’ pentru suma de ................(suma în litere și în cifre), plătibilă în RON, dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.(suma in litere si in cifre)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată să prestam* ***…………………………*** *cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de atribuire, prezenta declaratie facând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), de la data depunerii Ofertei, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. Precizam ca:

 |\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

 |\_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

1. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******crt.*** | ***Denumirea serviciului*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitata******U.M*** | ***Pret unitar RON*** ***fara TVA*** | ***Pret total RON*** ***fara TVA***  | ***Taxa pe valoare adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*..%*** |
| **1** |  | buc | 1 |  |  |  |
| **2** |  | buc | 1 |  |  |  |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Cerinţe autoritate contractantă* | *Ofertă CONTRACTANT* |
|  | Descrierea tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum şi alte informaţii considerate semnificative, în vederea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. ***OBLIGATORIU OFERTANTUL VA PRECIZA DACĂ RESPECTA FIECARE CERINȚĂ ÎN PARTE ȘI NU SE VA LIMITA DOAR LA PREZENTAREA UNOR CONDIȚII DE ASIGURARE DIN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA SĂ NU POATĂ IDENTIFICA TOATE RISCURILE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI.*** |
| Ghilotina hidraulica programabila**Specificații tehnice**Latime maxima de taiere 670X670mmInaltime maxima de taiere 100mmGrosime minima de taiere 30mmPrecizie ±0.3mmPresare hartie HidraulicaImpingere hartie HidraulicaLungimea taierii in spatele cutitului 520mmLungimea mesei in fata cutitului 420mmSiguranta Senzor infrarosuPutere 2200WAlimentare AC 220V/110V±10% 50HZ(60HZ)Adancime minima de taiere 30mmCapacitate productie 50m/minLatime maxima masa de lucru 670mm1. **GARANŢIE**

Garanția produsului va fi de minimum **12 luni**1. **RECEPȚIA PRODUSULUI**

Produsul va fi livrat şi recepţionat la **Biroul Editorial, multiplicare și copyright** Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: * Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.

Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.1. **PLATA:**

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:* proces verbal de recepție cantitativă;
* proces verbal de recepție calitativă;
* proces verbal de instalare și instruire (dacă este cazul).
1. **PREVEDERI CONTRACTUALE**

Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. | ***[Ofertantul va introduce* cerințele propuse ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |
|  |  |
| Laminator profesional**Specificații tehnice**Foloseste role de laminare de la 2x42,5 microni pana la 2x250 microni.Permite o incarcare usoara si corecta a rolei de laminare. Este gata de folosire intr-un minut indiferent de tipul documentelor laminate (mici, bannere sau postere).- Dispune de controlul temperaturii - pentru role de laminare de la 42,5 microni pana la 250 microni (total 500 microni).- Permite folosirea mai multor tipuri de hartie.- Viteza de laminare: 1000 mm/ minut.- Timp de laminare: document A4 - 14 secunde; document A3 - 18 secunde.- Permite incarcarea facila a rolei de laminare- Timp de incalzire: 1 minut- Dispune de sistem de ventilatie pentru a permite laminarea continua.- Intrare in stand by: dupa 1 ora; inchidere completa: dupa 2 ore de nefolosire.- Are integrat trimmer pentru taiere.1. **TERMEN DE LIVRARE -** maximum **30 zile** de la semnarea contractului de ambele părți.
2. **GARANŢIE**

Garanția produsului va fi de minimum **12 luni**1. **RECEPȚIA PRODUSULUI**

Produsul va fi livrat şi recepţionat la sediul **Biroului Editorial, multiplicare și copyright**.Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: * Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
* Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.
1. **PLATA:**

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:* proces verbal de recepție cantitativă;
* proces verbal de recepție calitativă;
* proces verbal de instalare și instruire (dacă este cazul).
1. **PREVEDERI CONTRACTUALE**

Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. | ***[Ofertantul va introduce* cerințele propuse ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.*]*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*