

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	11257
Data învare/iesire	12.04.2022

**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de verificare tehnică a ascensoarelor de marfa*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: „*Servicii de verificare tehnică a ascensoarelor de marfa*” conform caietelor de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: DA.

6. Valoarea estimată totală fără TVA: **16808.00 lei fara TVA** fără TVA, defalcată astfel:

Lot 1 – **8404.00 lei; Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63” Galați**

Lot 2 - **8404.00 lei; Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din din Cantina nr.2, Complex studentesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155” Galați**

7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot in parte.*

8. Cod CPV: 71319000-7

9. Tip contract: prestare de servicii.

10. Obiectul contractului: „*Servicii de verificare tehnică a ascensoarelor de marfa*”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 18.04.2022 ora 15<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).

13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor aferente fiecărei faze și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: *Oana Cristinel* tel. 0336130115, e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).

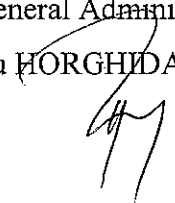
Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian **GEORGESCU**



Director General Administrativ

Ing. Romeu **HORGHIDAN**



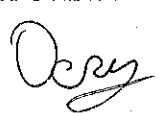
Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian **DĂNĂILĂ**



Întocmit,

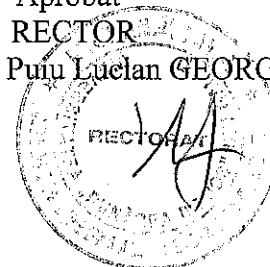
Ec. Cristinel **OANĂ**





Aprobat  
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea serviciilor de :

Lot 1- *„Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63” Galați*

Lot 2- *„Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din din Cantina nr.2, Complex studentesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155” Galați*

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de elaborare a verificării tehnic în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice pentru următoarele loturi:

- **Lot 1 - *Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63” Galați***, este de 100 zile de la semnarea contractului.
- **Lot 2 - *Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice din Cantina nr. 2, Complex***

*studentesc “A.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155” Galați, este de 100 zile de la semnarea contractului.*

#### 4. CERINȚE TEHNICE

**Lot 1 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63” Galați**

##### • SITUAȚIA EXISTENTĂ

Corpul Bibliotecă este situat în campusul Facultății de Economiei și Administrarea Afacerilor, str. Gării nr. 61-63 . În Corpul Bibliotecă sunt două ascensoare de marfă de aproximativ 100 kgf. Ascensoarele de marfă au fost puse în funcțiune aproximativ în anul 1982. Începând cu anul 1991 ascensoarele de marfă au fost oprite din exploatare. Cele două ascensoare de marfă de 100 kgf nu au documentația tehnică .

Tip/Model : Ascensor marfă /Electric

Constructor: IFMA SA

Tipul ascensorului :	marfă
An fabricație :	aprox 1982
Sarcina nominală :	aprox. 100 kg
Felul comenzii :	exterior
Numărul de statii :	2
Mod de acționare instalație :	electric
Mod de acționare uși :	manual

Cele doua ascensoare de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63 presupunem că au fost montate 1982. Conform HG 2139/2004 (cod. 2.3.6.3.2.- Ascensoare de persoane pentru clădiri) pentru ascensoarele de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63 durata normală de funcționare este 8 - 12 ani.

Se impune verificarea tehnica (expertiza tehnică) și întocmirea documentației tehnice a celor doua ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63 și conform legii nr.319/2006, art 13, lit q).

Verificarea tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic și întocmirea documentației tehnice a mașinii de ridicat se efectuează în scopul evaluării stării tehnice, estimării duratei de funcționare remanente și stabilirii condițiilor de funcționare în siguranță a ascensoarelor, conform PT R1-2010, PT R2- 2010.

Serviciul de elaborare a verificării tehnice în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a celor doua ascensoare de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63 se vor desfășura cu respectarea etapelor urmatoare :

##### ➤ **Etapa nr.1:**

- a) Întocmirea programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranta, conform cerintelor prescriptiilor tehnice ISCIR aplicabile PT R1- 2010, PT R2-2010.
- b) Avizarea de catre responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE al ofertantului a programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea

duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranta de RADTE al ofertantului;

- c) Înaintarea Programului de verificari tehnice in utilizare privind investigatiile / examinările cu caracter tehnic întocmit de Prestator către IT ISCIR/ISCIR în vederea acceptării;

➤ **Etapa nr. 2:**

- a) Acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR a Programului de verificari tehnice in utilizare pentru investigatii/examinari cu caracter tehnic: pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranta înaintat de Prestator;

➤ **Etapa nr. 3:**

- a. Anuntarea IT ISCIR/ISCIR asupra datei la care se vor efectua încercările și examinările din Programul acceptat;
- b. Efectuarea verificarilor si examenarilor conform programului acceptat IT ISCIR/ISCIR si a examenarilor nedistructive la instalația /echipamentul în cauză, în prezenta reprezentantului persoanei juridice autorizata pentru verificari tehnice in utilizare privind investigatiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice si/sau/inspectorului de specialiate ISCIR, după caz;
- c. În cazul în care potrivit cerințelor ISCIR pentru avizarea anumitor etape ale lucrării de verificare tehnică în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic, este necesară efectuarea de verificări tehnice suplimentare sau adiționale celor prevăzute în programul inițial întocmit de Prestator efectuate se considera necesar a se suplimenta volumul de examinari, acestea se vor aduce la cunostinta beneficiarului pe baza unei note de constatare întocmite de prestator care va calcula costul acestor verificari si examinari nedistructive suplimentare, anexând documente justificative in acest sens. Nota de constatare va fi aprobata de beneficiar care va emite comanda pentru executarea examenarilor suplimentare.
- d. Finalizarea verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic, potrivit cerințelor IT ISCIR/ISCIR și cu respectarea Prescripțiilor Tehnice aplicabile PT R2-2010 si redactarea Raportului de tehnic final al verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic

➤ **Etapa nr. 4:**

- a. Depunerea la IT ISCIR/ISCIR a Raportul tehnic împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, în vederea acceptării;

➤ **Etapa nr. 5:**

- a. Acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR a Raportului tehnic final a verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic înaintat de ofertant;

➤ **Etapa nr. 6:**

- a. Predarea către Beneficiar a întregii documentatii tehnice, respectiv programul tehnic si raportul tehnic final, referitoare la lucrarile de verificari tehnice in utilizare pentru

investigații /examinări cu caracter tehnic, în baza unui proces verbal de predare primire.

➤ **Etapa nr. 7:**

a. Întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă.

În cazul obținerii unor rezultate corespunzătoare deținătorul/utilizatorul trebuie să solicite la ISCIR efectuarea verificării tehnice în vederea obținerii autorizării funcționării ascensorului conform prevederilor prescripției tehnice.

Dacă în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate rezultă necesitatea efectuării unor lucrări de reparare, se va întocmi Raportul tehnic preliminar iar lucrările de reparare se efectuează conform prevederilor prescripției tehnice PT R1-2010, PT R2-2010.

Lucrările de reparare rezultate în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate vor face obiectul altei proceduri de achiziție.

Ulterior reparațiilor, prestatorul în baza raportului tehnic preliminar și a documentației tehnice de reparație va întocmi raportul tehnic final care va fi depus la ISCIR spre acceptare. Verificările tehnice în vederea obținerii autorizării funcționării se efectuează după realizarea reparării.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 64 din 21 martie 200, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară";
- PT R1-2010 "Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)"
- Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006- legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (actualizată) - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr 2139/30.11.2004 pentru aprobare Catalogului privind clasificare și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

Se vor respecta toate normele ce stau la baza expertizării tehnice a ascensoarelor de marfă conform legislației în vigoare.

**Lot 2 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice din Cantina nr. 2, Complex studentesc "Al.I.Cuza", str. Domnească nr. 155" Galați**

• **SITUAȚIA EXISTENTĂ**

Cantina studentească nr.2 este situată în Complexul studentesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 15. În Cantina studentească nr.2 sunt două ascensoare de marfă de 100 kgf. Ascensoarele de marfă au fost puse în funcțiune aproximativ în anul 1981. Cele două ascensoare de marfă de 100 kgf nu au documentația tehnică .

Tip/Model : Ascensor marfă /Electric

Constructor: IFMA SA

Tipul ascensorului :	marfă
An fabricație :	Aprox 1981
Sarcina nominală :	100 kg
Felul comenzii :	exterior
Numărul de statii :	3
Mod de acționare instalație :	electric
Mod de acționare uși :	manual

Cele doua ascensoare de marfă din din Cantina nr.2, Complex studentesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155 presupunem că au fost montate 1981. Conform HG 2139/2004 (cod. 2.3.6.3.2.- Ascensoare de persoane pentru clădiri) pentru ascensoarele de marfă din Cantina nr.2, Complex studentesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155 durata normală de funcționare este 8 - 12 ani.

Se impune verificarea tehnica (expertiza tehnică) și întocmirea documentației tehnice a celor doua ascensoarelor de marfă din Cantina nr.2, Complex studentesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155 și conform legii nr.319/2006 art 13, lit q).

Verificarea tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic și întocmirea documentației tehnice a mașinii de ridicat se efectuează în scopul evaluării stării tehnice, estimării duratei de funcționare remanente și stabilirii condițiilor de funcționare în siguranță a ascensoarelor, conform PT R1-2010, PT R2-2010.

Serviciul de elaborare a verificării tehnice în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a celor doua ascensoare de marfă din Cantina nr.2, Complex studentesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155 se vor desfășura cu respectarea etapelor urmatoare :

➤ **Etapa nr.1:**

- a) Întocmirea programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranta, conform cerintelor prescriptiilor tehnice ISCIR aplicabile PT R1- 2010, PT R2-2010.
- b) Avizarea de catre responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE al ofertantului a programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranta de RADTE al ofertantului;
- c) Înaintarea Programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic întocmit de Prestator către IT ISCIR/ISCIR în vederea acceptării;

➤ **Etapa nr. 2:**

- a) Acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR a Programului de verificari tehnice in utilizare pentru investigatii/examinari cu caracter tehnic: pentru stabilirea starii tehnice, evaluarea duratei remanente de functionare si stabilirea conditiilor de functionare în siguranta înaintat de Prestator;
- **Etapa nr. 3:**
- a. Anuntarea IT ISCIR/ISCIR asupra datei la care se vor efectua încercările și examinările din Programul acceptat;
- b. Efectuarea verificarilor si examenarilor conform programului acceptat IT ISCIR/ISCIR si a examenarilor nedistructive la instalația /echipamentul în cauză, în prezenta reprezentantului persoanei juridice autorizata pentru verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic pentru stabilirea starii tehnice si/sau/inspectorului de specialitate ISCIR, după caz;
- c. În cazul în care potrivit cerințelor ISCIR pentru avizarea anumitor etape ale lucrării de verificare tehnică în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic, este necesară efectuarea de verificări tehnice suplimentare sau adiționale celor prevăzute în programul inițial întocmit de Prestator efectuate se considera necesar a se suplimenta volumul de examinari, acestea se vor aduce la cunostinta beneficiarului pe baza unei note de constatare întocmite de prestator care va calcula costul acestor verificari si examinari nedistructive suplimentare, anexând documente justificative in acest sens. Nota de constatare va fi aprobată de beneficiar care va emite comanda pentru executarea examenarilor suplimentare.
- d. Finalizarea verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic, potrivit cerințelor IT ISCIR/ISCIR și cu respectarea Prescripțiilor Tehnice aplicabile PT R1-2010, PT R2-2010 și redactarea Raportului de tehnic final al verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic
- **Etapa nr. 4:**
- a) Depunerea la IT ISCIR/ISCIR a Raportul tehnic împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examenărilor, verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, în vederea acceptării;
- **Etapa nr. 5:**
- a) Acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR a Raportului tehnic final a verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic înaintat de ofertant;
- **Etapa nr. 6:**
- a) Predarea către Beneficiar a întregii documentatii tehnice, respectiv programul tehnic si raportul tehnic final, referitoare la lucrarile de verificari tehnice in utilizare pentru investigații /examinări cu caracter tehnic, în baza unui proces verbal de predare primire.
- **Etapa nr. 7:**
- a) Întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă.



În cazul obținerii unor rezultate corespunzătoare deținătorul/utilizatorul trebuie să solicite la ISCIR efectuarea verificării tehnice în vederea obținerii autorizării funcționării ascensorului conform prevederilor prescripții tehnice.

Dacă în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate rezultă necesitatea efectuării unor lucrări de reparare, se va întocmi Raportul tehnic preliminar iar lucrările de reparare se efectuează conform prevederilor prescripții tehnice PT R1-2010, PT R2-2010. Lucrările de reparare rezultate în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate vor face obiectul altei proceduri de achiziție.

Ulterior reparațiilor, prestatorul în baza raportului tehnic preliminar și a documentației tehnice de reparație va întocmi raportul tehnic final care va fi depus la ISCIR spre acceptare.

Verificările tehnice în vederea obținerii autorizării funcționării se efectuează după realizarea reparării.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 64 din 21 martie 200, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară";
- PT R1-2010 "Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)"
- Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006- legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (actualizată) - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr 2139/30.11.2004 pentru aprobare Catalogului privind clasificare și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

Se vor respecta toate normele ce stau la baza expertizării tehnice a ascensoarelor de marfă conform legislației în vigoare.

## **5) PROPUNEREA FINANCIARĂ**

**Lot 1 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63” Galați.**

Oferta financiară va fi prezentată pe faze, pentru:

- Întocmirea programului de verificări tehnice în utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizarea de către responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE și acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR
- Raportul tehnic final împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examinărilor,

verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, și acceptata de către IT ISCIR/ISCIR

- Întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă.

**Lot 2 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice din Cantina nr. 2, Complex studențesc “A.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155” Galați**

Oferta financiară va fi prezentată pe faze, pentru:

- Întocmirea programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizarea de catre responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE și acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR
- Raportul tehnic final împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, și acceptata de către IT ISCIR/ISCIR
- Întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă.

## 6) DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face astfel:

**Lot 1 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63” Galați:**

- se va deconta programul de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizat de RADTE și acceptat de către IT ISCIR/ISCIR în baza procesului verbal de predare primire a documentației, in termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.
- decontarea Raportul tehnic final se va face după obținerea autorizării funcționării ascensorului conform prevederilor prescripțiilor tehnice, in termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.
- decontarea întocmirii documentației tehnice a ascensoarelor de marfă, in termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.

**Lot 2 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice din Cantina nr. 2, Complex studențesc “A.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155” Galați :**

- se va deconta programul de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizat de RADTE și acceptat de către IT ISCIR/ISCIR în baza procesului verbal de predare primire a documentației, in termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.
- decontarea Raportul tehnic final se va face după obținerea autorizării funcționării ascensorului conform prevederilor prescripțiilor tehnice, in termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.
- decontarea întocmirii documentației tehnice a ascensoarelor de marfă, in termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.

## 7) CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că sunt autorizați pentru efectuarea de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic, conform PT R1- 2010, PT R2- 2010.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:

- **Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (RADTE) pentru care se va depune atestatul ISCIR valabil.**

Documentația verificării tehnice în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice pentru cele două ascensoare de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63 și două ascensoare de marfă din Cantina nr.2, Complex studențesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155 se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 exemplare, precum și în format electronic pe CD, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

### Notă:

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.*

Întocmit,  
ing. Doina Pădurean



## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

### Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de achiziție directă (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect Servicii de verificare tehnică a ascensoarelor de marfa (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

#### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității și relații internaționale
4	Dragoș Alexandru OPREANU	Director Direcția juridica si resurse umane
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	As. dr. Nechifor Alexandru	PRORECTOR cu activitatea privind strategiile si relațiile instituționale;
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă;
10.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Direcția Economica
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;
12	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Ing. Cătălin PARAIPAN	Director Direcția Patrimoniu și Investiții
16	Ec. Neculai SAVA	Administrator financiar C.F.P.
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar C.F.P.
18	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar.
19	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate ;
20	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar C.F.P.
21	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;
22	Ing. Doina Padurean	Șef Serviciu Tehnic;
23	Ing. Marcel Tataru	Administrator Patrimoniu;
24	Ec. Monica LUNGU	Adm. Financiar în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;
25	Ing. Sorin Faliboga	Administrator Patrimoniu;



Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

(Tabelul 1-Lotul 1-Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/  
examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea  
documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str.  
Gării nr. 61-63" Galați))

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata a RON
0	I	2	3	4	5=3*4	6=5*19 %
1.	Întocmirea programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizarea de catre responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE și acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR	buc	2			
2.	Raportul tehnic final împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, și acceptata de către IT ISCIR/ISCIR.	buc	2			
3.	Întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă	buc	2			
	<b>TOTAL</b>					



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

**(Lotul 2-Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din din Cantina nr.2, Complex studențesc "Al.I.Cuza", str. Domnească nr. 155" Galați)**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „ Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din din Cantina nr.2, Complex studențesc "Al.I.Cuza", str. Domnească nr. 155" Galați" lotul 2 pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **45 zile**, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**(Tabelul 2- Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din din Cantina nr.2, Complex studentesc "A.I.Cuza", str. Domnească nr. 155" Galați)**

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugat a RON
0	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19 %</i>
1.	Întocmirea programului de verificari tehnice in utilizare privind investigațiile / examinările cu caracter tehnic, avizarea de catre responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE și acceptarea de către IT ISCIR/ISCIR	buc	2			
2.	Raportul tehnic final împreună cu documentația tehnică conținând buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, ca urmare a examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate conform programului acceptat de ISCIR, și acceptata de către IT ISCIR/ISCIR.	buc	2			
3.	Întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă	buc	2			
	<b>TOTAL</b>					

**Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	<b>Lot 1 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice a ascensoarelor de marfă din Corp Bibliotecă, str. Gării nr. 61-63” Galați.</b>	<p>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p><b>Se completează de către ofertant cum respectă cerințele tehnice minimale solicitate în caietul de sarcini.</b></p>
2	<b>Lot 2 - Verificare tehnică în utilizare pentru investigații/ examinări cu caracter tehnic (expertiză tehnică) și întocmirea documentației tehnice din Cantina nr. 2, Complex studențesc “Al.I.Cuza”, str. Domnească nr. 155” Galați</b>	<p>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p><b>Se completează de către ofertant cum respectă cerințele tehnice minimale solicitate în caietul de sarcini.</b></p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....