

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**I N V I T A Ț I E**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	12131
Data intrării în vigoare	20 04 2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **„Reabilitare tablouri electrice generale și intermediare Corp Y, Campus Stiintei”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*  
Telefon: 0236419177, 0336130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Reabilitare tablouri electrice generale și intermediare Corp Y, Campus Stiintei”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei: *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **22.500,00 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 45310000-3
9. Tip contract: lucrări

*Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei:*

*Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării de la venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării de la bugetul de stat/venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.*

*Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.*

*Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai*

*sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.*

10. Obiectul contractului: „**Reabilitare tablouri electrice generale și intermediare Corp Y, Campus Științei**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 28.04.2022, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la execuția lucrărilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Persoana de contact: Monica.lungu, tel. 0336130115, e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro)

Rector,

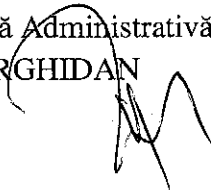
Prof. univ. dr. ing. **Puiu Lucian GEORGESCU**



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu **HORGHIDAN**



Director Interimar,

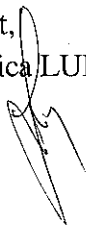
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian **DĂNĂILĂ**



Întocmit,

E. Monica **LUNGU**





Prof. univ. dr. ing. **Lucian Puiu GEORGESCU**

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de „**Reabilitare tablouri electrice generale și intermediare Corp Y, Campus Științei**”, str. Domneasca nr.111.

#### CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor efectuate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 2. TERMEN DE EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maximum 45 de zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

### 3. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### 4. CERINȚE TEHNICE

În Corpul Y situat în Campusul Științei din str. Domnească nr. 111 asigurarea alimentării cu energie electrică a consumatorilor se face printr-un tablou electric general și tablouri electrice intermediare care sunt amplasate la parter și pe palier.

Tablourile electrice intermediare ale corpului Y au fost modificate în funcție de suplimentarea numărului de consumatori adăugați în instalația electrică de utilizare a corpului de învățământ Y. Toate aceste tablouri sunt echipate cu aparataj vechi funcție de modificarea tabloului în etape și nu prezintă siguranță în exploatare mai ales din punct de vedere al electrosecurității și al situațiilor de urgență.

#### Situația Propusă

În vederea asigurării condițiilor de funcționare în siguranța a tuturor consumatorilor din corpul Y, de asigurarea electrosecurității pentru clădire și a personalul care își desfășoară activitatea în Corpul Y conform Legii nr 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, art 13 lit q) și a actelor normative specifice securității și sănătății în muncă, precum și eliminarea oricăror surse de producere a unor incendii și respectarea prevederilor Legii 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, și a actelor normative specifice situațiilor de urgență, de reducere considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se propune **reabilitare tablourilor electrice prin care va înlocui aparatajul electric din tablouri cu aparataj electric performant, iar acolo unde este cazul se va înlocui și carcasa tablourilor asigurându-se funcționarea acestora în conformitate cu normativele în vigoare.**

#### Descrierea Lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie:

- Elaborarea proiectului instalației electrice care va respecta prevederile I7 – 2011 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. (schemele electrice ale instalației electrice vor fi afișate pe ușa tabloului);
- Verificarea proiectului de către verificali de proiect atestați;
- Înlocuirea aparatajului electric din tablouri cu aparataj electric performant din Corpul Y:
  - Parter: siguranța automată bipolară 16 A -15 buc.; siguranța automată bipolară 25A -1 buc.;
  - Etaj 1: usol 100A/ 380v -1buc.; siguranța automată bipolară 25 A -2 buc.;
  - Etaj 2: siguranța automată bipolară 16 A -18 buc.;
  - Etaj 3: usol 40A/ 380v -1buc.; siguranța automată bipolară 25 A -2 buc.; siguranța automată bipolară 16 A -18 buc.;
  - Etaj 4: usol 40A/ 380v -1buc.; siguranța automată bipolară 16 A -18 buc.;
  - Etaj 5: usol 40A/ 380v -1buc.; siguranța automată bipolară 25 A -1 buc.; siguranța automată bipolară 16 A -18 buc.;
  - Etaj 6: usol 40A/ 380v -1buc.; siguranța automată bipolară 25 A -1 buc.; siguranța automată bipolară 16 A -17 buc.
- Legarea tablourilor la priza de pământ conform normativilor în vigoare;
- Măsurarea prizei de pământ și emiterea buletinului de verificare.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative și se vor prevedea toate lucrările necesare pentru funcționarea în siguranță a instalațiilor.

Se vor avea în vedere la întocmirea listelor de cantități de lucrări și de materiale necesare pentru montaj (conductor electric Cu/Al, reglete, șină omega, papuci, busbar, banda izolatoare etc).

Se vor avea în vedere la întocmirea listelor de cantități de lucrări: materialele, manopera, utilajul și transportul pentru realizarea lucrărilor sus menționate.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

**Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.**

**După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.**

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de ofertantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Documentația (proiectul instalației electrice și schemele electrice ale tablourilor de distribuție) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

## 5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 4** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10% ;
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%.

## 6. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialistii implicați în îndeplinirea contractului.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. **Serviciile de proiectare și de execuție a lucrărilor la instalațiile electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.**

## 7. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări .

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrari sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS (cantitati suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantitati la care se renunța din lucrările ofertate inițial)

**Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.**

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antimăsuratori întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

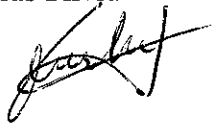
Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Notă:**

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.*

Șef birou întreținere și reparații  
Burlui Marius Silviu



Întocmit,  
Ing. Talpau Nelu

