***FORMULARE***

***Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul – 5 DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre\_S” POCU/379/6/2.1/124388

**Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente:** **organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | Cerinţe autoritate contractantă | Ofertă CONTRACTANT |
| 1 | **Descrierea serviciilor:**  Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar constă în deplasări la agenți economici situați la maxim 400 km/zi dus-întors.  **Tematica:**   * Dezvoltarea capacității profesionale în domeniul disciplinei – metode de lucru inovative; * Dezvoltarea durabilă – utilizarea eficientă a resurselor.   **Perioada de prestare:** martie 2022 - 15 aprilie 2022.  Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, serviciile specializate pentru organizarea celor 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar implică desfășurarea a 20 evenimente, în perioade diferite, ce vor fi comunicate de către autoritatea contractantă ulterior. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui stagiu de practică cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui stagiu. Stagiile de practică pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii. | *se completează de către ofertant* |
| 2 | **Servicii de închiriere mijloce de transport**  **Cerințe privind asigurarea transportului:**  **● Transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent**, de tip Microbuz cu 8 locuri + 1 loc șofer, dotate cu aer condiționat, scaune rabatabile, microfon. Se vor folosi pe perioada de desfășurare a contractului 2 mașini de 8 locuri pe zi, pentru 5 zile.  ● Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte:  ● Documente din care să reiasă autorizatia societatii pentru efectuare transport de persoane;  ● Omologarea ARR sau echivalentă a mijloacelor de transport ce urmează a asigura transportul în cadrul contractului de servicii, valabilă la momentul prezentării.  ● Transportul va fi asigurat de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, Str. Gării, nr. 59-61, până la agenții economici stabiliți ulterior;  ● Totalul distanțelor ce vor fi efectuate va fi de aproximativ 4000 Km, pe toată perioada de desfășurare a contractului doar pe teritoriul României.  ● Mijlocul de transport va sta la dispoziția beneficiarului doar pe durata desfășurării evenimentelorși va asigura deplasarea participanților pe toată durata schimburilor de experiență pentru cele 20 stagii practice;  ● Se solicită ca în propunerea tehnică, **ofertanții să menționeze disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu și timpul în care se va face înlocuirea**, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului participanților conform graficelor prestabilite. **Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 (patru) ore**. | *se completează de către ofertant* |
| 3 | **Servicii de coffee break**  **Cerințe privind asigurarea serviciilor de tip „welcome coffee”**  La locul de organizare a evenimentului se vor asigura 2 servicii de tipul **„welcome coffee”** pe zi, pentru fiecare firmă, vor fi 5 zile x 2 locații/zi x 2 servicii de coffee break a câte 6 pers fiecare.Serviciile de tipul **„welcome coffee”** sunt alcătuite din:  -espresso/ceai/lapte - 200ml  -zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat  -apă plată – 0,5 l/ participant  -fresh natural de fructe – 0,5 l/ participant  -patiserii dulci - 200 gr/participant  -patiserii sărate - 200 gr/participant  -fructe minim 5 sortimente - 200 g / participant  -prăjituri minim 5 sortimente - 200 g / participant  - sandvich / salată, 2 variante - 200 g / participant | *se completează de către ofertant* |
| 4 | **Servici de servire masă de prânz**  **Cerințe privind asigurarea mesei de prânz**  **Masa de prânz** - se va asigura în regim de minim 1500 kcal de tip „restaurant” în restaurant de 3 stele aflat în incinta firmei care asigură stagiul sau la maxim 100 m de aceasta  Gustări calde, aperitive - 200 g  Supă/ciorbă 400ml  Preparat de bază cald cu carne - 150 g  GarniturI - 200 g  Salate - 150 g  Chifle - nelimitat  Desert - 150 g  Apă minerală plată - 0.5 l  Espresso/ceai - 100 ml  Zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat  *Pentru serviciile de de servire masă ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).* | *se completează de către ofertant* |
| 5 | **Servici de servire masă de cină**  **Cerințe privind asigurarea cinei**  **Masa de cină** - se va asigura în regim de minim 1500 kcal de tip „restaurant” în restaurant de 3 stele aflat în incinta firmei care asigură stagiul sau la maxim 100 m de aceasta  Gustări calde, aperitive - 200 g  Preparat de bază cald cu carne - 150 g  GarniturI - 200 g  Salate - 150 g  Chifle - nelimitat  Desert - 150 g  Apă minerală plată - 0.5 l  Espresso/ceai - 100 ml  Zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat  *Pentru serviciile de de servire masă ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).* | *se completează de către ofertant* |
| 6 | **Servicii organizare evenimente**  În cadrul serviciilor de organizare evenimente prestatorul va asigura pentru grupul țintă:  **1.** Mentorii de stagii de practică la angajatori - câte 2 mentori, de la fiecare firmă, pentru fiecare zi de stagiu - 2 mentori/ firmă x 5 zile - mentorii vor consilia grupul țintă profesori, vor realiza prezentările ppt, vor structura informația necesară la realizarea materialelor de prezentare, a mapelor și a pliantelor, vor realiza analiza pe bază de chestionar, articolele și comunicatele de presă  **2.** 1 fotograf pentru fiecare firmă – se vor realiza un maxim de 200 de fotografii de către un fotograf profesionist, pentru toate evenimentele ce vor avea loc pe parcursul celor 5 zile. - **pozele vor avea rezoluție de minim 2048px x 2048px și vor fi livrate, atât în format online, cât și pe memory stick**  **3.** 1 cameraman pentru fiecare firmă - 2 pers x 5 zile - se vor realiza 4 filme video de prezentare, de minim 3,5 minute fiecare, realizate de către un profesionist, care vor cuprinde cadre de la toate evenimentele ce vor avea loc pe parcursul celor 5 zile - **filmele vor avea rezoluție de minim 1080p și vor fi livrate, atât în format online, cât și pe memory stick**  **4.** Realizare și publicare 2 articole în presă (minim 3000 cuvinte) și 2 comunicate de presă realizate pe baza unor cuvinte cheie și a indicațiilor contractantului și publicate în ziare de circulație națională agreeate *– alb negru, minim 3000 cuvinte, poză format minim A6, presa scrisă și online*  **5.** Realizare prezentare ppt cu informații despre cele două firme (minim 25 slideuri, 2 buc, câte un ppt pentru fiecare firmă) - **mentorii vor strânge, analiza și structura materialele necesare și după acceptul primit de la vor realiza prezentările ppt**  **6.** Realizare și implementare analiză pe bază de chestionar privind nevoile angajatorilor pe piața forței de muncă - **mentorii vor realiza și implementa analiza pe bază de chestionar, interpretarea rezultatelor și prezentarea acestora**  **7.** Mape de prezentare - 2 firme x 30 buc/firmă - cu informații relevante (machetare creativă minim 3 variante de propuneri de design, tipar policromie, față / verso, carton DC 350 g, plastifiere, 2 biguri, ștanțare) + interior de minim 5 A4 față verso, policromie, carton DC 300g - **mentorii vor strânge, analiza și structura materialele necesare și vor realiza prezentările ppt.**  **8.** Spații, materiale și logistica necesară pentru creșterea capacității profesionale - sală eveniment cu aer condiționat și condiții optime de distanțare, logistică, sonorizare, microfon, laptop, videoproiector, ecran de proiecție, pointer, flip-chart + consumabile, internet, wi-fi  **Persoanele desemnate ca mentor, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:**  ● să fi absolvit cel puţin studii universitare de licenţă în următoarele domenii: administrarea afacerilor marketing;  ● să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer;  ● să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire care să îi confere competențe specifice unui mentor / manager de proiect și evaluator proiect (diplome ANPC)  ● să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire care să îi confere competențe specifice unui antreprenor  ● să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire care să îi confere competențe specifice unui manager de proiect în parteneriat public privat (minim 1 mentor)  ● să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire care să îi confere competențe specifice privind securitatea și sănătatea în muncă SSM (minim 1 mentor)  ● să aibă o experienţă de cel puţin 5 (ani) ca formator/trainer;  ● să aibă experienţă în minimum 5 proiecte.  **Pentru persoanele desemnate ca mentor, operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:**  - document doveditor al faptului că persoanele desemnate ca mentor au absolvit cel puţin studii universitare de licenţă într-unul din următoarele domenii: administrarea afacerilor marketing;  - document doveditor al faptului că persoanele desemnate ca mentor au absolvit cel puţin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competenţe specifice unui formator/trainer (diplomă ANC);  - document doveditor al faptului că persoanele desemnate ca mentor au absolvit cel puţin o formă de pregătire ca mentor / manager de proiect și evaluator proiect (diplomă ANC);  - document doveditor al faptului că persoanele desemnate ca mentor au absolvit cel puţin o formă de pregătire ca antreprenor (diplomă ANC);  - document doveditor al faptului că persoanele desemnate ca mentor au absolvit cel puţin o formă de pregătire pentru manager de proiect în parteneriat public privat (diplomă ANC pentru minim 1 mentor);  - document doveditor al faptului că persoanele desemnate ca mentor au absolvit cel puţin o formă de pregătire pentru securitatea și sănătatea în muncă SSM (diplomă ANC pentru minim 1 mentor);  - document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoanele desemnate ca mentor au o experienţă de cel puţin 5 (ani) ca formator/trainer;  - un CV al persoanele desemnate ca mentor au, în care să fie menţionate minimum 5 proiecte la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanţare, beneficiar, valoarea proiectului);  - o copie a cărţii de identitate a persoanelor desemnate ca mentor. | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură .......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre ....................................................................................................

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*zile calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură .......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre\_S” POCU/379/6/2.1/124388

**Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente:** **organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt*** | ***Denumirea produsului*** | ***UM*** | ***Cant***  ***U.M*** | ***Valoare***  ***totala***  ***estimata RON***  ***fara TVA*** | ***Pret unitar RON***  ***fara TVA*** | ***Pret total RON***  ***fara TVA*** | ***Taxa pe valoare adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=3\*5*** | ***6=6\*TVA*** |
|  | Servicii de închiriere mijloce de transport  2 mașini/zi x 5 zile, cu aproximativ 400 km/zi/mașină dus-întors | buc | 10 | 7730 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | ***TVA 19%***  *se completează de către ofertant* |
|  | Servicii de coffee break  12 pers/zi x 5 zile x 2 coffee break/zi | buc | 120 | 2280 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | ***TVA 5%***  *se completează de către ofertant* |
|  | Servici de servire masă de prânz  12 pers/zi x 5 zile x 1 masă prânz/zi | buc | 60 | 3000 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | ***TVA 5%***  *se completează de către ofertant* |
|  | Servici de servire masă de cină  12 pers/zi x 5 zile x 1 masă cină/zi | buc | 60 | 2100 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | ***TVA 5%***  *se completează de către ofertant* |
|  | Mape de prezentare | buc | 60 | 1260 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | ***TVA 19%***  *se completează de către ofertant* |
|  | Servicii organizare evenimente (mentori, sala, filme video, poze, articole presă, prezentare ppt etc) | pachet | 1 | 34874 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | ***TVA 19%***  *se completează de către ofertant* |
|  | **TOTAL** |  |  | **51244** |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură .......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

*Operator economic*

*................................*

*(denumirea/numele)*

***declaraȚie privind SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ***

*Subsemnatul ................................................... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ........................................................... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez ,,..................................................................................................................”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură .......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***Formularul – 5***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................

Numele şi prenumele semnatarului ..........................................

Capacitate de semnătura ..........................................

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului ...........................................

Ţara de reşedinţă .............................................

Adresa .............................................

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................

Telefon / Fax ...........................................

Data

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați denumirea/numele ofertantului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Dragoş Alexandru OPREANU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
|  | Neculai SAVA | Director Interimar - Directia Economica |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Emilia Daniela ȚIPLEA | Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
|  | Ec. Maricica FELEA | Sef Serviciu - Serviciul Financiar |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Mariana PLAȘOIANU | Administrator financiar |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Administrator financiar |
|  | Doina SABABEI | Administrator financiar |
|  | Ec. Mădălina-Daniela STĂNCULEA | Administrator de patrimoniu |
|  | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
|  | Prof. dr. univ. Irina Olimpia SUSANU | Profesor în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor |
|  | Conf. univ. dr Florin SUSAC | Conferențiar în cadrul Facultății de Inginerie |
|  | Prof. univ. dr Felicia STAN | Profesor în cadrul Facultății de Inginerie |
|  | Ec. Alina TECLA | Administrator financiar în cadrul Biroului management financiar proiecte |
|  | Conf. univ. dr Rodica PRIPOAIE | Conferențiar în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................

Numele şi prenumele semnatarului ..........................................

Capacitate de semnătura ..........................................

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului ...........................................

Ţara de reşedinţă .............................................

Adresa .............................................

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ............................................

Telefon / Fax ...........................................