

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	49639
Data înregistrării	22.11.2022

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii organizare deplasare în localitatea Thessaloniki, Grecia, în perioada 07.12.2022 – 11.12.2022 în cadrul proiectului Proiect BSB 1101- LOC-FOOD”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii organizare deplasare în localitatea Thessaloniki, Grecia, în perioada 07.12.2022 – 11.12.2022 în cadrul proiectului Proiect BSB 1101- LOC-FOOD”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **18722 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 63511000-4.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„ Servicii organizare deplasare în localitatea Thessaloniki, Grecia, în perioada 07.12.2022 – 11.12.2022 în cadrul proiectului Proiect BSB 1101- LOC-FOOD ”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.11.2022, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

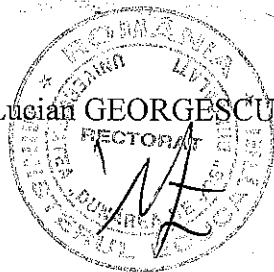
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Dorina Pușcașu, tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

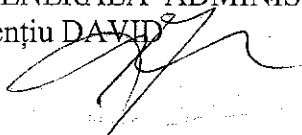
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail dorina.puscasu@ugal.ro

RECTOR,

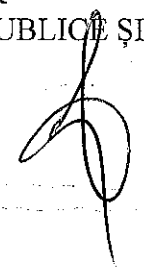
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



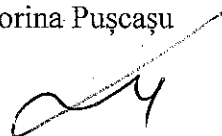
DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID



DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



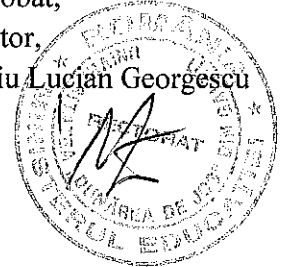
ÎNTOCMIT,
Ing. Dorina Pușcașu



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii organizare deplasare în localitatea Thessaloniki, Grecia, în perioada 07.12.2022 – 11.12.2022 în cadrul proiectului Proiect BSB 1101- LOC-FOOD- ”Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food”**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, **participă la Black Sea Network (D.T.3.3.2.) și Final conference D.C.4.1. la Thessaloniki /Grecia.**

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de „Servicii organizare deplasare în localitatea Thessaloniki, Grecia”, în perioada 07.12.2022 – 11.12.2022. Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică prin care se vor presta servicii de transport aerian și servicii de cazare și masă pentru 4 producători/asociații de producători (din domeniul proiectului), care se vor deplasa în localitatea Thessaloniki Grecia.

Proiect BSB 1101- LOC-FOOD- Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde

apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

PACHET Transport, cazare și masă în Thessaloniki, Grecia pentru participanții la LOC-FOOD-Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020 în cadrul proiectului BSB1101.

Pentru 4 producători se vor asigura servicii în perioada 07.12.2022 – 11.12.2022 respectiv cei care participă la Black Sea Network (D.T.3.3.2.) și Final conference D.C.4.1. la Thessaloniki /Grecia serviciile vor fi în perioada 07.12.2022 – 11.12.2022

Nr.Crt.	DENUMIRE SERVICII	Nr. persoane	COD CPV
1.	Servicii organizare deplasare în Grecia	4	63511000-4

SERVICII ORGANIZARE DEPLASARE ÎN LOCALITATEA THESSALONIKI, GRECIA

1.1 SERVICII DE TRANSPORT CU AVIONUL, LOCALITATEA THESSALONIKI, GRECIA

pe ruta București, România (aeroportul Henri Coandă) – Thessaloniki, Grecia (Aeroport Makedonia) și retur, pentru:

- 4 persoane, în perioada 7.12.2022 – 11.12.2022.

4 persoane

PLECARE			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE
Țara	Romania		Grecia
Oraș	Bucuresti		Thesaloniki
Data	07.12.2022		7.12.2022

Interval orar	14.00		16.30
ÎNTOARCERE			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE
Țara	Grecia	direct	Romania
Oraș	Thesaloniki	direct	Bucuresti
Data	10.12.2022		11.12.2022
Interval orar	22.00		00.30

Taxe aeroport: incluse

Bagaje: 1 bagaj de cală și 2 bagaje de mână (1 bagaj de 8 kg și 1 bagaj mic)

Tip loc: loc rezervat.

Ofertantul sa detina:

- Licenta de turism
- Polita de asigurare in caz de insolventa
- Polita de asigurare IATA

1.2 SERVICII DE CAZARE, LOCALITATEA THESSALONIKI / GRECIA

4 persoane

Perioada: 07.12.2022 – 10.12.2022

Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus în Thesaloniki, Grecia 7/8/9.12.2022 Thesaloniki.

Tip hotel: min. 3 stele

Tip cameră: single

Rezervare: locuri rezervate în funcție de specificațiile organizatorului evenimentului.

Hotelul să asigure transfer de la și către aeroport.

Capacitate unitate de cazare: minim 20 de camere

Facilități minime în camere:

- aer condiționat;
- televizor ;
- televiziune prin satelit;
- internet wi-fi gratuit;
- telefon;
- minibar.
- restaurant clasificat minim 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.

Serviciile hoteliere se vor asigura într-un hotel încadrat cu minim 3 stele, în camere cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. **Se va prezenta certificatul de clasificare.**

Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cererea de cazare de 4/20 de camere în regim single, pentru localitatea Tessaloniki - Grecia.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat minim 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, să ofere condiții de cazare și masă conform prezentului caiet de sarcini.

Chek-in - începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa.

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.

1.3. SERVICII DE MASA, LOCALITATEA THESSALONIKI / ELATROCHORI, GRECIA

Locul de prestare

Hotelul unde va fi asigurată cazarea și masa.

Se achiziționează:

- **cina** pentru 4 persoane în data de 7 decembrie 2022 -Thessaloniki
- **cină** pentru 4 persoane în data de 8 decembrie 2022 - Thessaloniki
- **cină** pentru 4 persoane în data de 9 decembrie 2022 - Thessaloniki
- **prânz** pentru 4 persoane în data de 10 noiembrie 2022 – Thessaloniki.

SERVICII DE SERVIRE MASA

Structura meniu prânz/cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):

- asortiment de aperitive, gustări calde și reci, pe baza de brânzeturi, carne și pește, 250 g
- asortiment de preparate vegetariene, 150 g
- bar de salate aperitiv, 150 g
- preparate de bază calde din carne de pasăre, porc, vită și pește, 200 g
- garnituri, 250 g
- deserturi, 150 g
- fructe, 150 g
- pâine, 100 g
- apă minerală carbogazoasă / plată, 500 ml
- băuturi răcoritoare, nectaruri din fructe și fresh-uri din fructe, 500 ml
- cafea, 100 ml

1.4. SERVICII DE TRANSPORT AEROPORT ȘI RETUR

Servicii de transport aeroport și retur pentru 4 persoane:

- 1 persoană din Galați, în data de 07.12.2022;
- 1 persoană din Brăila – 07.12.2022;
- 2 persoane din Constanța în data de 07.12.2022.

V. TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.

b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezență

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire *prețul cel mai scăzut*, conform prevederilor art. 187 (3) (a) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe întreg pachetul înscris în formularul de ofertă.

IX. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiect BSB 1101 LOC FOOD.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces-verbal de prestare a serviciilor;
- diagrama de cazare;
- liste prezență semnate de fiecare participant.

X. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

XI. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din deparamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Manager proiect,
Conf.dr.ing. Gabriela Iordachescu



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

Operator Economic

 (denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr LOT	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=6*12%	8=6+7
1	Servicii de servire masă pentru 4 persoane (prânz + cina) 4 persoane x 3 cine 4 persoane x 1 prânz	2800	pers	16	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de cazare 3 nopți 4 persoane x 3 nopți	9000	cameră/ 1 noapte	12	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Servicii de transport cu avionul pentru 4 persoane	6250	serv/pers	4	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Servicii de transfer aeroport și retur pentru 4 persoane	672	serv/pers	4	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	18722			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferi întreg pachetul.
 Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Adresa de e-mail
 Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii organizare deplasare în localitatea Thessaloniki/Elatochori, Grecia, în perioada 07.12.2022 - 11.12.2022 în cadrul proiectului Proiect BSB 1101- LOC-FOOD

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>Servicii organizare deplasare în localitatea Thessaloniki, Grecia, în perioada 07.12.2022 - 11.12.2022 în cadrul proiectului Proiect BSB 1101- LOC-FOOD- "Local development and cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food</p> <p><u>1.1 SERVICII DE TRANSPORT CU AVIONUL, LOCALITATEA THESALONIKI, GRECIA</u></p> <p>pe ruta București, România (aeroportul Henri Coandă) – Thessaloniki, Grecia (Aeroport Makedonia) și retur, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 persoane, în perioada 7.12.2022 – 11.12.2022. <p>4 persoane</p>	<p>se completează de către ofertant</p> <p>se completează de către ofertant</p>
PLECARE		
	DECOLARE	ESCALA
Țara	România	
Oraș	Bucuresti	
Data	07.12.2022	
Interval orar	14.00	

ÎNTOARCERE			
DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE	
Tara Grecia	direct	Romania	
Oraș Thesaloniki	direct	Bucuresti	
Data 10.12.2022		11.12.2022	
Interval orar 22.00		00.30	
<p>Taxe aeroport: incluse</p> <p>Bagaje: 1 bagaj de cală și 2 bagaje de mână (1 bagaj de 8 kg și 1 bagaj mic)</p> <p>Tip loc: loc rezervat.</p> <p>Ofertantul sa detina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenta de turism • Polita de asigurare in caz de insolventa • Polita de asigurare IATA 			
<p>1.2 SERVICII DE CAZARE, LOCALITATEA THESSALONIKI / GRECIA</p> <p>4 persoane</p> <p>Perioada: 07.12.2022 – 10.12.2022</p> <p>Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus în Thessaloniki, Grecia 7/8/9.12.2022 Thessaloniki.</p> <p>Tip hotel: min. 3 stele</p> <p>Tip cameră: single</p> <p>Rezervare: locuri rezervate în funcție de specificațiile organizatorului evenimentului.</p> <p>Hotelul să asigure transfer de la și către aeroport.</p>			

Capacitate unitate de cazare: minim 20 de camere

Facilități minime în camere:

- aer condiționat;
 - televizor ;
 - televiziune prin satelit;
 - internet wi-fi gratuit;
 - telefon;
 - minibar.
 - restaurant clasificat minim 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.
- Serviciile hoteliere se vor asigura într-un hotel încadrat cu minim 3 stele, în camere cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conexiune), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. **Se va prezenta certificatul de clasificare.**

Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cererea de cazare de 4/20 de camere în regim single, pentru localitatea Tessaloniki - Grecia.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat minim 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, să ofere condiții de cazare și masă conform prezentului caiet de sarcini.

Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
 - b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
 - c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.
- Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de

cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetele de turism).
Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.
Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa.
În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.

1.3. SERVICII DE MASA, LOCALITATEA THESSALONIKI / ELATROCHORI, GRECIA

Locul de prestare

Hotelul unde va fi asigurată cazarea și masa.

Se achiziționează:

- cina pentru 4 persoane în data de 7 decembrie 2022 - Thessaloniki
- cină pentru 4 persoane în data de 8 decembrie 2022 - Thessaloniki
- cină pentru 4 persoane în data de 9 decembrie 2022 - Thessaloniki
- prânz pentru 4 persoane în data de 10 noiembrie 2022 – Thessaloniki.

SERVICII DE SERVIRE MASA

Structura meniu prânz/cină/persoană (cantități finite, după procesarea termica a materiilor prime):

- asortiment de aperitive, gustări calde și reci, pe baza de brânzeturi, carne și pește, 250 g
- asortiment de preparate vegetariene, 150 g
- bar de salate aperitiv, 150 g
- preparate de bază calde din carne de pasăre, porc, vită și pește, 200 g
- garnituri, 250 g
- deserturi, 150 g
- fructe, 150 g
- pâine, 100 g

	<p>- apă minerală carbogazoasă / plată, 500 ml - băuturi răcoritoare, nectaruri din fructe și fresh-uri din fructe, 500 ml - cafea, 100 ml</p> <p>1.4. SERVICII DE TRANSPORT AEROPORT ȘI RETUR Servicii de transport aeroport și retur pentru 4 persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 persoană din Galați, în data de 07.12.2022; • 1 persoană din Brăila – 07.12.2022; • 2 persoane din Constanța în data de 07.12.2022 	
5	<p>Prestatorul va asigura toate serviciile, respectiv cazare și servirea mesei în cadrul celui mai complex hotelier, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
6	<p>TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servicii a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
7	<p>MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor. b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
8	<p>RECEPȚIA SERVICIILOR Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factură fiscală; - Proces-verbal de prestare a serviciilor. - Lista de prezență 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
8	<p>MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtic. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiectul BSB 1101 LOC FOOD.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces-verbal de prestare a serviciilor; - diagrama de cazare; - liste prezenta semnate de fiecare participant.
9	<p>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI PROTECTIA MUNCII</p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>
10	<p>VALABILITATEA OFERTEI</p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în invitația de participare.</p>

se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Directia Economica
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Costică COȘTOI	Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Dorina Pușcașu	Administrator patrimoniu
21.	Madalina Mihai	Administrator patrimoniu
22.	Conf.dr.ing. Gabriela Iordachescu	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria
23.	Ec. Alina Tecla	Administrator financiar
24.	S.I. dr.ing. Gabriela Ploscutanu	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria
25.	Conf.dr.ing. Liliana Mihalcea	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria
26.	Conf.dr.ing. Oana Emilia Constantin	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data