***MODELE DE FORMULARE***

***Lista formularelor:***

*Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3 Centralizator de preţuri;*

*Formularul - 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă*

***FORMULARUL nr.1***

## *OFERTANTUL*

## *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## *(denumirea/numele)*

## *PROPUNERE TEHNICA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr.crt.* | *Cerinţe autoritate contractantă* | *Ofertă ofertant* |
| *1.* | **DESCRIEREA SERVICIILOR:**  **1-Servicii editare și tipărire broșură program + rezumate, format B5, policromă aprox. 55. pag.**  Specificații tehnice tipar:  Format finit B5 ;  Nr. Pagini aprox. 55 + 4 pagini coperta ;  Tipărire color pe hârtie import 80 g/mp2, ~ 97% white  Coperta: policromie 250 g/mp2  Legare: broșare cu termoclei Machetare  Tiraj 60 buc ;  Livare la sediul beneficiarului.  **2-** **Servicii editare și tipărire afiș conferință 310 x 440 mm**  Specificații tehnice tipar:  -Afiș 310 x 440 mm 2,70 lei/buc. carton dublu lucios grosime 120 g/m2  -Tiraj 5 buc ;  Livare la sediul beneficiarului.  **3- Servicii editare și tipărire volum conferință, B5, aprox. 450 pag.**  Specificații tehnice tipar:  Format finit B5;  Nr. Pagini aprox. 450 pag. + 4 pagini coperta ;  Tipărire color pe hârtie import 80 g/mp2, ~ 80% white  Coperta: policromie 250 g/mp2  Legare: broșare cu termoclei Machetare  Tiraj 60 buc ;  Livare la sediul beneficiarului.  **4-** **Servicii editare și tipărire diplome, format A4**  Specificații tehnice tipar:  Format finit A4– landscape ;  Hârtie 170 g/ mp Dublu Cretată Lucioasă ;  Policromie ;  Tiraj 80 buc ;  Livare la sediul beneficiarului. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| *2.* | **TERMEN DE PRESTARE/LIVRARE**  Următoarele servicii se vor presta până la data evenimentului 18 octombrie 2022:  - Servicii editare și tipărire broșură program + rezumate, format B5, policromă aprox. 55. pag.  - Servicii editare și tipărire afiș conferință 310 x 440 mm  - Servicii editare și tipărire diplome, format A4  Pentru serviciul de editare și tipărire volum conferință, termenul de prestare va fi maximum 90 zile de la data primirii machetei finale. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele**...................................* |
| *3.* | **RECEPȚIA SERVICIILOR**  Recepţia serviciilor se va face la Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie, Str. Domneasă 111, Corp AS.  Recepţia serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:  - Factură fiscală;  - Proces verbal de prestare a serviciilor;  - Proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativă a broșurilor. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele**.......................* |
|  | **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**  Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele**.......................* |

***OBSERVAŢIE:***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ………………………………………………*

*Numele şi prenumele semnatarului ……………………………………………*

*Capacitate de semnătura ….……………………………….…………*

***Detalii despre ofertant***  *…..*……………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă …………..……………………………..*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……………………………………..*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***FORMULAR DE OFERTĂ***

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam* ***’’* *Servicii de editare și tipărire aferente activităţii la Conferinţa Francofonă Interdisciplinară Internaţională MIGRATIONS & MINORITÉS***
2. *” pentru suma de ........................................................(suma în litere și în cifre), plătibilă în RON, dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.(suma in litere si in cifre)*
3. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată să prestam* ***’’******Servicii de editare și tipărire aferente activităţii la Conferinţa Francofonă Interdisciplinară Internaţională MIGRATIONS & MINORITÉS***
4. ***’’,***  *cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de atribuire, prezenta declaratie facând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
5. *Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.*
6. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de* ***45******zile****, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
7. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
8. Precizam ca:

|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|\_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

1. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ………………………………………………*

*Numele şi prenumele semnatarului ……………………………………………*

*Capacitate de semnătura ….……………………………….…………*

***Detalii despre ofertant***  *…..……………………………………*

***Adresa de e-mail*** *………………………………….*

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă …………..……………………………..*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……………………………………..*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

***Servicii de editare și tipărire aferente activităţii la Conferinţa Francofonă Interdisciplinară Internaţională MIGRATIONS & MINORITÉS***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Denumirea serviciului*** | ***UM*** | ***Cantitatea***  ***solicitata***  ***U.M*** | ***Pret unitar RON***  ***fara TVA*** | ***Pret total RON***  ***fara TVA*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** |
| ***1*** | *Servicii editare și tipărire broșură program + rezumate, format B5, policromă aprox. 55. pag.* | **Serv** | **60** | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| ***2*** | *Servicii editare și tipărire afiș conferință 310 x 440 mm* | **Serv** | **5** | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| ***3*** | *Servicii editare și tipărire volum conferință, B5, aprox. 450 pag.* | **Serv** | **60** | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| ***4*** | *Servicii editare și tipărire diplome, format A4* | **Serv** | **80** | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| **TOTAL** | | | |  | *Se completeaza de catre ofertant* |
| ***\*Se vor oferta toate pozitiile centralizatorului de preturi.*** | | | |  |  |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ………………………………………………*

*Numele şi prenumele semnatarului ……………………………………………*

*Capacitate de semnătura ….……………………………….…………*

***Detalii despre ofertant***  *…..……………………………………*

***Adresa de e-mail*** *………………………………….*

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă …………..……………………………..*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……………………………………..*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*

***FORMULARUL nr. 4***

## declaratie privind SANATATEA SI SECURITATEA ÎN muncA

*Subsemnatul ........................... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez ’’* *Servicii de editare și tipărire aferente activităţii la Conferinţa Francofonă Interdisciplinară Internaţională MIGRATIONS & MINORITÉS’’* *pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*