

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
Nr. înregistrare: 4776
Data emiterii: 11.02.2022

## I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

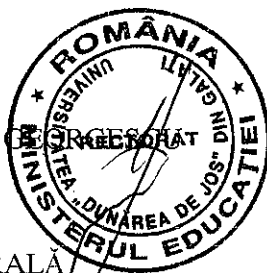
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: *da*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **125749 lei fara TVA- pentru 11 luni , defalcat astfel:**  
Lot 1= 71360 lei fara TVA, Lot 2= 54389 lei fara TVA
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
7. Cod CPV: 45259300-0, 19513000-5, 24590000-6, 31651000-4, 34312500-2, 39224200-0, 42131147-8
8. Tip contract: *servicii.*
9. Obiectul contractului: *Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.*
10. Data limită de depunere a ofertelor: 16.02.2022 ora 14<sup>00</sup>
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [cristian.marian@ugal.ro](mailto:cristian.marian@ugal.ro)



12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri de la buget și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Cristian Marian, tel. 0336130115, e-mail: [cristian.marian@ugal.ro](mailto:cristian.marian@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: [cristian.marian@ugal.ro](mailto:cristian.marian@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian



DIRECTOR DIRECTIA GENERALĂ  
ADMINISTRATIVĂ  
Ing. Romeu HORCHIDAN

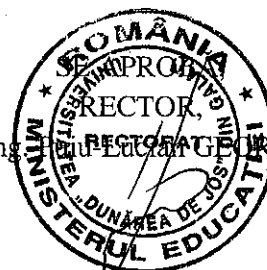
DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Ing. Cristian Marian

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Prof. dr. ing. **RECTORUL UNIVERSITĂȚII** **GEORGESCU**



**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Reparare și întreținere a centralelor termice	19513000-5 24590000-6 31651000-4 34312500-2 39224200-0 42131147-8 45259300-0

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.



În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><b>Informatii despre conducerea executiva:</b> Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității Jurist Dragoș Alexandru Opreanu - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic Prof. dr. habil. ing. Silvius Stanciu – PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR - PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale</p> <p><b>Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:</b> ing. Romeu Horghidan - DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ; ing. Cătălin Paraipan - Director interimar DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI INVESTIȚII ec. Marian Dănăilă – Director interimar DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE; Nicușoara Mareș - Director Interimar DIRECȚIA</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerinta se considera îndeplinita prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>



<b>CĂMINE ȘI CANTINE</b> ec. Maricica Felea - Director interimar <b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b> ; jurist Chicoș Oana - <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE</b> ; Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier juridic Andreea Alexa – având funcția de Consilier juridic Emilia Daniela Țiplea – având funcția de Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate ing. Doina Pădurean - Sef interimar Serviciu Tehnic și Investiții Ec.Margareta Dănăilă – având funcția de Administrator financiar Ec.Neculai Sava – având funcția de Administrator financiar Ec.Laura Luminița Bucur – având funcția de Administrator financiar ing. Valentina Sternatis - Sef Birou Administrativ ing.Marcel Tătaru – administrator patrimoniu Ing.Virgil Mănăilă – administrator patrimoniu Daniela Besoiu – având funcția de Administrator de patrimoniu Cristian Marian – având funcția de Administrator de patrimoniu Nicoleta Onofrei – având funcția de Administrator de patrimoniu Cristina Șoagăr - Șef birou administrativ Interimar Direcția Cămine-Cantine Simona POTRIVITU – Administrator de patrimoniu		
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>		
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
<b>Cerinta nr. 1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: <b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b> <b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator	<b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <b>Pentru persoanele juridice străine</b> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. <b>Pentru persoane fizice</b> Se va prezenta document edificator prin	



<p>emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind <math>P \leq 400 \text{ kW}</math>, conform PT ISCIR A1-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind <math>P \geq 400 \text{ kW}</math> conform PT C9-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor conform PT C11-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Cerinta nr. 5</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru verificarea dispozitivelor de siguranță conform PT C7-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea /</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Se vor prezenta <b>Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.</b></p>



părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	
<b>Cerința nr. 2</b> În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.  <b>Notă:</b> Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	<b>Modalitatea de indeplinire:</b> Se va prezenta <b>Formular nr. 9</b> însoțit de <b>Acord de asociere.</b>

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea intretinerii lunare și verificarea tehnică periodică, respectiv repararea echipamentelor din dotarea centralei termice și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali (conform anexa).

**4.1 Centralele termice care sunt situate în locațiile menționate, au următoarele caracteristici:**

##### LOT 1

- **Sediul Universității “Dunărea de Jos” Galați**, strada Domnească nr.47 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Facultatea de Medicină și Farmacie**, strada Oțelarilor nr.25 – centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;
- **Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q**, strada Carnabel nr. 61- centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Anexă Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q** – str.Carnabel nr. 61, cazan de apă caldă tip Nova Florida cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Campus “Științei” str. Domneasca nr.111** - centrală echipată cu trei cazane de apă caldă tip REX 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, cinci vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, două vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Corp E, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrala murală Corp F, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.



- **Centrale termice murale Corp T, str. Traian nr. 393C** – centrală echipată cu cinci cazane de apă caldă VISSMANN tip VITOPEND 100WH1D cu puterea de 31kW cu funcționare pe gaze naturale, 2 vase de expansiune .
- **Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63** - centrală echipată cu două cazane de apă caldă tip VITOPED 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, trei vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Clădire Facultatea de Medicină și Farmacie, str.Portului nr.23** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip BUDERUS model LOGANO GE 515 cu puterea 455 kW , cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, un trei vase de expansiune, boilere verticale, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrul de cercetare REXDAN, str.George Coșbuc nr.98** – 3 centrale murale tip SAUNIER DUVAL TIP ISOFAST F 35 E-A cu puterea de 35 kW cu funcționare pe gaze naturale.

## LOT 2

- **Complex Studentesc "Al.I.Cuza" – Centrala Termică D**, strada Domnească nr.155 – centrală termică echipată cu trei cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale , pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Complex Studentesc "Al.I.Cuza" – Centrala Termică A**, strada Domnească nr.142 – centrală echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 1000 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale , pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Cămin studentesc "LSG"**, strada Domnească nr.111- centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 130 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;

## 4.2. Denumirea lucrărilor

### TIPUL PRESTAȚIILOR CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE

#### a. În cadrul serviciilor lunare de intretinere se vor efectua urmatoarele:

- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea elementelor de automatizare din tabloul electric;
- verificarea elementelor de siguranța și automatizare din instalație;
- verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranța ( anual între verificarile tehnice periodice al echipamentului/instalației deservite)
- verificarea bunei funcționari a automatizării echipamentelor;
- verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate;
- verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă;
- verificarea pompelor de recirculare cazan;
- verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;
- verificarea presiunii în instalația încălzire;
- verificarea stației de dedurizare;
- verificarea grupului de pompare apă adaos;





- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.

**b. Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei**

- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătorului;
- verificarea bunei funcționării a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
- verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadenta ale echipamentelor/instalațiilor.
- verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare) ;
- verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;
- verificarea tirajului coșului de fum;
- evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;
- verificarea filtrului stabilizator de gaz ;
- verificarea supapelor de siguranță anual;
- punerea în funcțiune a cazanului;
- emiterea documentului care atestă bună funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale;

**c. Reparațiile sau defectiunile accidentale :**

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (A1 – 2010; C9 – 2010; C 4 - 2010, C 7 – 2010 și C 11 – 2010), ANRE, Normativ I6-98, Normativ I7-2011, Normativ I13-2002, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare, atât pentru cazane cât și pentru instalațiile aferente acestora. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.

-se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul centralelor, cazanelor, microcentralelor, vaselor de expansiune etc.

- se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRE, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru echipamentele din centralele termice.

Piesele de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la centralele termice, boilere, vase de expansiune, supape de siguranță, etc să fie egală cu cea



acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

**Valoarea pieselor de schimb** cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă este **în sumă de:**

- **Lot 1 - 62957 lei/12 luni fără TVA** - revizii anuale
- **8403 lei /12 luni fără TVA** - servicii reparații accidentale și piese schimb
  
- **Lot 2 - 45986 lei /12 luni fără TVA** - revizii anuale
- **8403 lei /12 luni fără TVA** - servicii reparații accidentale și piese schimb

## 5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

**Ofertantul va face dovada că deține** personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile tehnice: A1 – 2010, C9 – 2010, C 4 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit, respectiv cazane de apă caldă cu  $P \leq 400 \text{ kW}$  (conform Ord. 465/2009);

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

## 6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

*Serviciile de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești se vor presta în perioada : 01.03.2022 – 31.01.2023*

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat . Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.



În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.

**Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR A1 – 2010, C9 – 2010, C 2-2010, C4-2010, C7–2010, C11-2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.**

## **7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR**

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării intinerii lunare și a funcționării la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de intinerire lunara

- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;

**Pentru reparațiile sau defecțiunile accidentale – se întocmesc următoarele documente:**

- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;
- Pentru lucrarile de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi deize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz;
- Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

**La întocmirea devizului de reparație sau defecțiunile accidentale se va ține seama de următoarele:**

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%
- Piesele se vor factura la valoarea de intrare la prestator
- Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;
- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

**Autorizarea de funcționare constă în:**

- Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipamente unde este cazul);
- Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR;
- Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR;
- Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze.

## **8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.



## 9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada perioada: 01.03.2022 – 31.01.2023

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### Notă:

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.*

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini ( specificațiile tehnice) apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respective.

Întocmit,

Ing. Doina PĂDUREAN

Ing. Virgil Mănăilă

## ANEXA

## GRAFIC DE PRESTARE

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Perioada prestarii	Nr. servicii
<b>1.</b>	<b>Sediul Universității "Dunărea de Jos" Galați, strada Domnească nr.47</b>		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	Martie 2022 15 octombrie- 31 ianuarie 2023	5
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	01 Iulie 2021	5
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	01 Iulie 2022	2
1.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010		
<b>2.</b>	<b>Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Oțelarilor nr.25</b>		
2.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	Martie 2022 ; 1 oct – 31 ian 2023	5
2.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	11 Iulie 2022	4
2.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	11 Iulie 2022	1
2,3	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	--	
<b>3.</b>	<b>Campus "Stiinței", str. Domneasca nr.111</b>		
3.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	Martie 2022 15 octombrie- 31 ianuarie 2023	5
3.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	09.10.2022	14
3.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	10.10.2022	3
3.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	03.11.2022	3
<b>4.</b>	<b>Centrala termica Corp E, Campus "Stiinței", str. Domneasca nr.111</b>		
4.1	Revizie centrala murala din Corp E	-	
4.2	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	-	
<b>5.</b>	<b>Centrala termica Corp F</b>		
5.1	Revizie centrala murala din Corp F	-	
5.2	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	-	
<b>6.</b>	<b>Unitate Integrata de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61</b>		
6.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	Martie 2022 ; 01 oct – 31 ian 2023	5
6.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	10 Iulie 2022	4
6.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	14 Iulie 2022	1
6.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	-	
6.5.	Revizie centrala murala NOVA FLORIDA+ Eliberare raport verificari, incercari si probe	-	
<b>7.</b>	<b>Centrala termica Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3</b>		
7.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	martie 2022 15 octombrie- 31 ianuarie 2023	5
7.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	10.11. 2022	4
7.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	10.11. 2022	1

7.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	16.12.2022	1
<b>8.</b>	<b>Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63</b>		
8.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	01 martie – 31 ianuarie 2023	11
8.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	14.04.2022	15
8.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	14.04.2022	2
8.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010		
<b>9.</b>	<b>Centrale termice Corp T – str. Traian nr. 393c</b>		
9.1.	Revizie centala murala din Corp T	-	
9.2.	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	-	
<b>10.</b>	<b>Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Portului nr.23</b>		
10.1	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	Martie 2022 15 octombrie- 31 ianuarie 2023	5
10.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	19 septembrie 2022	2
10.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	16 Septembrie 2022	1
10.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	13 Septembrie 2022	1
<b>11.</b>	<b>Centrale termice Centru REXDAN, str.George Coșbuc nr.98</b>		
11.2	Revizie centrale murale Centru REXDAN	-	
11.3	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	-	
	<b>LOT 2</b>		
	<b>Complex studentesc "A.I.Cuza"</b>		
<b>1</b>	<b>Centrala Termică A, strada Domnească nr.142</b>		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	01.mar-31 iul ; 01oct – 31 ian 2023	9
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	15 Sept 2022	6
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	15 Sept 2022	2
1.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010		
<b>2.</b>	<b>Centrala Termică D, strada Domnească nr.155</b>		
2.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	01 martie – 31 ianuarie2023	11
2.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	10 Iulie 2022	8
2.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	15 septembrie 2022	3
2.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/201 - cazan BCCZN 100762	-	
2.4.1	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010 - cazane G 10283 și G10284	-	2
<b>3.</b>	<b>Cămin studentesc "LSG", strada Domnească nr.111</b>		
3.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	01 oct – 31 ianuarie 2023	3
3.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	20.07.2022	6
3.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	20.07.2022	1
3.4.	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010	27.05.2022	2

## FORMULARE

*Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire*

*Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.*

*Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depunse în procedură în forma "copie conform cu originalul".*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.*

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***



**DECLARAȚIE**  
privind conflictul de interese  
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătura .....  
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....  
Numele ofertantului .....  
Țara de reședință .....  
Adresa .....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
Telefon / Fax .....  
Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
9.	Ing. Romeo HORGHIDAN	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
10.	ing. Cătălin Paraipan	Director interimar DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI INVESTIȚII
11.	ec. Marian Dănăilă	Director interimar DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE
12.	Nicușoara Mareș	Director Interimar DIRECȚIA CĂMINE ȘI CANTINE
13.	ec. Maricica Felea	Director interimar DIRECȚIA ECONOMICĂ;

14.	<i>Chicoș Oana</i>	<i>Jurist - DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE;</i>
15.	<i>Elena-Marinela Oprea</i>	<i>Consilier juridic</i>
16.	<i>Andreea Alexa</i>	<i>Consilier juridic</i>
17.	<i>Emilia Daniela Țiplea</i>	<i>Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate</i>
18.	<i>ing. Doina Pădurean</i>	<i>Șef interimar Serviciu Tehnic și Investiții</i>
19.	<i>Ec.Margareta Dănăilă</i>	<i>Administrator financiar</i>
20.	<i>Ec.Neculai Sava</i>	<i>Administrator financiar</i>
21.	<i>Ec.Laura Luminița Bucur</i>	<i>Administrator financiar</i>
22.	<i>ing. Valentina Siernatis</i>	<i>Șef Birou Administrativ</i>
23.	<i>ing.Marcel Tătaru</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
24.	<i>Ing.Virgil Mănăilă</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
25.	<i>Daniela Besoiu</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
26.	<i>Cristian Marian</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
27.	<i>Nicoleta Onofrei</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
28.	<i>Cristina Șoagăr</i>	<i>Șef birou administrativ Interimar Direcția Cămine-Cantine</i>
29.	<i>Simona Potrivitu</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)* .....

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....  
(semnatura autorizata)

***PROPUNERE TEHNICĂ***

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## PROPUNERE TEHNICA

<p align="center"><b>Denumirea serviciului</b></p> <p><i>Servicii de întreținere lunară , reparații și verificarea tehnică periodică pentru centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați</i></p>	<p align="center"><b>Denumirea serviciului</b></p>
<p><b>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b></p>	<p><b>OFERTĂ FURNIZOR</b></p>
<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: <b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b> <b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; <b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <b>Pentru persoanele juridice străine</b> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. <b>Pentru persoane fizice</b> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p><b>b) pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	
<p><b>Cerinta nr. 2</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind <math>P \leq 400 \text{kW}</math> , conform PT ISCIR A1-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind <math>P \geq 400 \text{kW}</math> conform PT C9-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor conform PT C11-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Cerinta nr. 5</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru verificarea dispozitivelor de siguranță conform PT C7-2010.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p><b>Cerinta nr 6</b> <b>Ofertantul va face dovada că deține</b> personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile tehnice: A1 – 2010, C9 – 2010, C 4 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);</li> <li>➤ Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit, respectiv cazane de apă caldă cu <math>P \leq 400 \text{kW}</math> (conform Ord. 465/2009);</li> </ul>	

<p>Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.</p> <p>Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.</p> <p>Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.</p> <p>Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.</p> <p>Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată</p>	
<p><b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 1</b> În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Se vor prezenta <b>Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.</b></p>
<p><b>Cerința nr. 2</b> În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.</p> <p><b>Notă:</b> Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b> Se va prezenta <b>Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere.</b></p>
<p><b>DESCRIEREA SERVICIILOR</b></p> <p>Serviciile constau în executarea intretinerii lunare și verificarea tehnică periodică, respectiv repararea echipamentelor din dotarea centralei termice și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametri nominali (conform anexa).</p> <p><b>Centralele termice care sunt situate în locațiile menționate, au următoarele caracteristici:</b></p> <p><b>LOT 1</b></p>	

- **Sediul Universității "Dunărea de Jos" Galați**, strada Domnească nr.47 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Facultatea de Medicină și Farmacie**, strada Oțelarilor nr.25 – centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;
- **Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q**, strada Carnabel nr. 61- centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Anexă Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q** – str.Carnabel nr. 61, cazan de apă caldă tip Nova Florida cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Campus "Științei" str. Domneasca nr.111** - centrală echipată cu trei cazane de apă caldă tip REX 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, cinci vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, două vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala murală Corp E, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrala murală Corp F, str. Domneasca nr.111** –cazan de apă caldă tip Vision II cu puterea de 24 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- **Centrale termice murale Corp T, str. Traian nr. 393C** – centrală echipată cu cinci cazane de



apă caldă VIESSMANN tip VITOPEND 100WH1D cu puterea de 31kW cu funcționare pe gaze naturale, 2 vase de expansiune .

- **Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63**  
- centrală echipată cu două cazane de apă caldă tip VITOPED 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, trei vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip BUDERUS model LOGANO GE 515 cu puterea 455 kW , cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, un trei vase de expansiune, boilere verticale, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrul de cercetare REXDAN, str.George Coșbuc nr.98** – 3 centrale murale tip SAUNIER DUVAL TIP ISOFAST F 35 E-A cu puterea de 35 kW cu funcționare pe gaze naturale.

#### LOT 2

- **Complex Studentesc "Al.I.Cuza" – Centrala Termică D**, strada Domnească nr.155 – centrală termică echipata cu trei cazane de apă caldă cu puterea de 820 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale , pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Complex Studentesc "Al.I.Cuza" – Centrala Termică A**, strada Domnească nr.142 – centrală echipată cu doua cazane de apă caldă cu puterea de 1000 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale , pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Cămin studentesc "LSG"**, strada Domnească nr.111- centrală termică echipată cu doua cazane de apă caldă cu puterea de 130 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;

**Denumirea lucrărilor**

## **TIPUL PRESTAȚIILOR CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE**

### **a. În cadrul serviciilor lunare de intretinere se vor efectua urmatoarele:**

- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea elementelor de automatizare din tabloul electric;
- verificarea elementelor de siguranța și automatizare din instalație;
- verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță ( anual între verificarile tehnice periodice al echipamentului/instalației deservite)
- verificarea bunei funcționari a automatizării echipamentelor;
- verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate;
- verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă;
- verificarea pompelor de recirculare cazan;
- verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;
- verificarea presiunii în instalația încălzire;
- verificarea stației de dedurizare;
- verificarea grupului de pompare apă caldă;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.

### **b. Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei**

- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătorului;
- verificarea bunei funcționării a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
- verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;

-verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadența ale echipamentelor/instalațiilor.  
-verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare) ;  
-verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;  
-verificarea tirajului coșului de fum;  
-evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;  
-verificarea filtrului stabilizator de gaz ;  
-verificarea supapelor de siguranță anual;  
-punerea în funcțiune a cazanului;  
-emiterea documentului care atestă bună funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale;

**c. Reparațiile sau defectiunile accidentale :**

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (A1 – 2010; C9 – 2010; C 4 - 2010, C 7 – 2010 și C 11 – 2010), ANRE, Normativ I6-98, Normativ I7-2011, Normativ I13-2002, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare, atât pentru cazane cât și pentru instalațiile aferente acestora. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.

-se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul centralelor, cazanelor, microcentralelor, vaselor de expansiune etc.

- se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRE, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru echipamentele din centralele termice.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la

<p>centralele termice, boilere, vase de expansiune, supape de siguranță, etc să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate. Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.</p> <p>Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.</p> <p><b>Valoarea pieselor de schimb</b> cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă este <b>în sumă de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lot 1 - 62957 lei/12 luni fără TVA</b></li> <li>- revizii anuale <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8403 lei /12 luni fără TVA</b></li> </ul> </li> <li>- servicii reparații accidentale și piese schimb</li>   <li>- <b>Lot 2 - 45986 lei /12 luni fără TVA</b></li> <li>- revizii anuale <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8403 lei /12 luni fără TVA</b></li> </ul> </li> <li>- servicii reparații accidentale și piese schimb</li> </ul>	
<p><b>TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE</b></p> <p><i>Serviciile de întreținere lunară , reparații si verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești se vor presta în perioada : 01.03.2022 – 31.01.2023</i></p> <p>Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.</p> <p>Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat . Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezenta reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.</p> <p>În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.</p> <p><b>Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR A1 – 2010, C9 – 2010,</b></p>	

<p>C 2-2010, C4-2010, C7-2010, C11-2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR</b></p> <p>Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confirmarea executării intretinerii lunare și a funcționării la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de intretinere lunară</li> <li>- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;</li> </ul> <p><b>Pentru reparațiile sau defectiunile accidentale – se întocmesc următoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;</li> <li>- Pentru lucrările de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz;</li> <li>- Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;</li> </ul> <p><b>La întocmirea devizului de reparație sau defectiunile accidentale se va ține seama de următoarele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10 %</li> <li>- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5 %</li> <li>- Piesele se vor factura la valoarea de intrare la prestator</li> <li>- Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;</li> <li>- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;</li> </ul> <p><b>Autorizarea de funcționare constă în:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipament unde este cazul);</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR;</li> <li>- Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR;</li> <li>- Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze.</li> </ul>	
<p><b>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</b></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	
<p><b>PREVEDERI CONTRACTUALE</b></p> <p>Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada perioada: 01.03.2022 – 31.01.2023</p> <p>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.</p>	

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

**OBSERVAȚIE:** În coloana „Denumirea serviciului - ofertă furnizor” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....

(denumirea)

## GRAFIC DE PRESTARE

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Data de prestare/Perioada de zile calendaristice</i>
<i>crt.</i>	<i>serviciilor</i>	<i>(U.M.)</i>	<i>necesara fiecărei prestari</i>
1.			
2.			

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul ..... (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

***PROPUNERE FINANCIARA***

OFERTANTUL

FORMULARUL nr. 7

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_

(denumirea lucrarii)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_

zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU 11 LUNI

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cant.	Preț/serv (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Pret unitar	Valoare fărăTVA
1	<b>Sediul Universității "Dunărea de Jos" Galați, strada Domnească nr.47</b>						
1.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	5	1202	6010		
1.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	5	151	755		
1.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	2	403	806		
2.	<b>Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Oțelarilor nr.25</b>						
2.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	5	600	3000		
2.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	4	151	604		
2.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1	403	403		
3.	<b>Campus „Științei”, str. Domneasca nr.111</b>						

3.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	5	1803	9015		
3.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	14	151	2114		
3.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	3	450	1350		
3.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	serv	3	1700	5100		
<b>4.</b>	<b>Unitate Integrata de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61</b>						
4.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	5	803	4015		
4.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	4	151	604		
4.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1	403	403		
<b>5.</b>	<b>Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3</b>						
5.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	5	601	3005		

5.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	4	151	604		
5.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1	403	403		
5.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	serv	1	1702	1702		
<b>6.</b>	<b>Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63</b>						
6.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	11	1202	13222		
6.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	15	151	2265		
6.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	2	403	806		
<b>7.</b>	<b>Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Portului nr.23</b>						
7.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	5	803	4015		
7.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	2	151	302		
7.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1	752	752		
7.4	Verificare tehnica periodica scadentă,	serv	1	1702	1702		

	raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010						
8.	<b>Piese de schimb si reparatii accidentale la centralele termice din spatiile de invatamant</b>	buc	1	8403	8403		
<b>TOTAL LOT 1</b>					<b>71360</b>		

## LOT 2

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cant.	Preț/serv (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Pret unitar	Valoare fărăTVA
1	<b>Centrala Termică A, strada Domnească nr.142</b>						
1.1	Intretinere lunara echipamente, instalatii și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	9	1202	10818		
1.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	6	181	1086		
1.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	2	303	606		
2.	<b>Centrala Termică D, strada Domnească nr.155</b>						
2.1	Intretinere lunara echipamente, instalatii și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	11	1806	19866		
2.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	8	181	1448		

2.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	3	303	909			
2.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010 cazane G10283 și G10284	serv	2	1702	3404			
<b>3.</b>	<b>Cămin studentesc "LSG", strada Domnească nr.111</b>							
3.1	Intretinere lunara echipamente, instalații și utilaje din centrala termica și eliberare buletin de verificare	serv	3	1009	3027			
3.2	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	6	151	906			
3.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1	504	504			
3.4	Verificare tehnica periodica scadentă, raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si PT C11/2010	serv	2	1706	3412			
4	<b>Piese de schimb si reparații accidentale la centralele termice din spațiile de cazare</b>	buc	1	8403	8403			
<b>TOTAL LOT 2</b>					<b>54389</b>			
<b>TOTAL LOT 1 + LOT 2</b>								
					<b>125749</b>			

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluioferantului

Numeleșiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

.....

.....

.....



*Detalii despre ofertant* .....

*Adresa de e-mail*

.....

*Numele ofertantului*

.....

*Țara de reședință*

.....

*Adresa*

.....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

.....

*Telefon / Fax*

.....

*Data*

.....

**ACORD DE ASOCIERE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. ...., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. ...., cu sediul în ....., str. ...., Nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ..... având funcția de ....., în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I).....;
- (iii - Asociat n).....,

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunărea de Jos" din Galați", str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmarea transmiterii de către ..... a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu ....., respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

**CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este ..... Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește ..... având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului "..... va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

**CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

## CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul \_\_\_\_\_ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

„\_\_\_\_\_”  
Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul \_\_\_\_\_ în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.”

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenii și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între \_\_\_\_\_ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

## Art.1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de contractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

## Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrărilor oferitate.

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

## Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

## Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

## Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului