



I N V I T A Ț I E

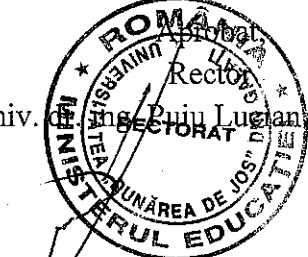
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 29663
Data înregistrării 15.11.2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centrala termică - Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0336130115**
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centrala termică - Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **4620.00 lei (fără TVA)** pentru 5 luni
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: **45259300-0**
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centrala termică - Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila**
Data limită de depunere a ofertelor: **19.11.2021, ora 12⁰⁰**
10. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
11. Limba de redactare a ofertei: **Română**
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri provenite de la bugetul de stat, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. univ.  Ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de reparații și verificarea tehnică pentru echipamentele din centrala termică care deservește spațiile de învățământ din Brăila.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Reparare și întreținere a centralelor termice	45259300-0
2	Arzator FBR tun lung in 2 trepte	42310000-2
3	Robinet canea gaze	44411100-5
4	Fitinguri cuplare arzatoare	34312500-2

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor furnizate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității produselor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale produselor și serviciilor ce urmează a fi furnizate/prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

TERMEN DE PRESTARE – noiembrie 2021 – 31 martie 2022

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în repararea echipamentelor din dotarea centralei termice și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul repunerii în funcțiune a acestora la parametri nominali.

4.1 Centrala termica care este situata in Braila are urmatoarele caracteristici:

- **Sediul Facultatii de Inginerie Braila**, strada Călărași nr. 29 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 600 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;

Cerinte impuse prestatorului:

- În cadrul ofertei tehnice ofertanții vor include toate operațiile care vor fi efectuate pentru repararea și repunerea în funcțiune a centralei termice care face obiectul achiziției de servicii;
- În urma efectuării operațiilor de reparație se va întocmi un raport detaliat, în care se vor preciza toate operațiile efectuate și piesele înlocuite .

Termen de garanție min. 12 luni pentru piesele de schimb și min. 6 luni pentru serviciile de reparație, de la data recepției.

5. INSTALAREA SI PUNEREA IN FUNCTIE

Contractantul va înlocui componentele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a echipamentului.

Contractantul trebuie să instaleze toate componentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea componentelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce componentele sunt înlocuite, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune echipamentul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale echipamentului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea echipamentului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

6. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării reparațiilor și punerea în funcțiune la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de întreținere lunară
- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;

Pentru reparațiile efectuate se întocmesc următoarele documente:

- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;
- Pentru lucrările de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz;
- Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

La întocmirea devizului de reparație, verificare și punere în funcțiune, se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%
- Piese se vor factura la valoarea de intrare la prestator
- Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;
- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

Autorizarea de funcționare constă în:

- Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipamente unde este cazul);
- Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR;
- Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR;
- Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze.

7. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respective.

Întocmit,
Adm. Patrimoniu Daniela Besoju

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Perioada prestarii	Nr. servicii
1.	Sediul Facultății De Inginerie și Agronomie din Brăila, strada Călărașilor nr.29		
	Servicii lunare de intretinere.	noiembrie- 31 decembrie 2021, 01 ianuarie – 31 martie 2022	5

Întocmit,
Adm. Patrimoniu Daniela Besoiu

