

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	29819
Data înregistrării	16/11/2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii privind ridicarea de la apă, depozitarea/iernarea, mentenanța și întreținerea, lansarea la apă a ambarcațiunilor de agrement din dotarea Universității”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236/419.177  
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: **„Servicii privind ridicarea de la apă, depozitarea/iernarea, mentenanța și întreținerea, lansarea la apă a ambarcațiunilor de agrement din dotarea Universității”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **da**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **24117.00 lei**, defalcată astfel:
  - Lotul 1 – **756.00 lei**;
  - Lotul 2 – **7689.00 lei**;
  - Lotul 3 – **15672.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot*
8. Cod CPV: 63726610-3, 63121100-4, 50241000-6
9. Tip contract: servicii
10. Obiectul contractului: **„Servicii privind ridicarea de la apă, depozitarea/iernarea, mentenanța și întreținerea, lansarea la apă a ambarcațiunilor de agrement din dotarea Universității”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **18.11.2021, ora 14<sup>00</sup>**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de

la data recepției serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: ing. Bianca Adina Maftei, tel. 0336/130.115, bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din Caietul de sarcini și se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin achiziție directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236/419.177 sau pe adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro.

**RECTOR,**

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**

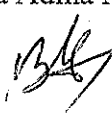
Ing. Romeu HORGHIDAN

**DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,**

Ec. Marian DĂNĂILĂ

**ÎNTOCMIT,**

Ing. Bianca Adina MAFTEI





Prof. dr. ing. **RECTOR**  
**Prof. dr. ing. Răzvan GEORGESCU**

**CAIET DE SARCINI**

## 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează servicii privind ridicarea de la apă, depozitarea/iernarea, mentenanța și întreținerea, lansarea la apă a ambarcațiunilor de agrement din dotarea Universității (șalupa ROU 0162-GL DaRia și barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC).

## 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentație a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor conține detalii exacte despre fiecare serviciu prestat.

Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR

#### LOT 1

Nr. Crt.	Denumire și caracteristici servicii	Cant.	Cod CPV
1	<b>Servicii de iernat pentru șalupa ROU 0162-GL DaRia (Parker 800 PilotHouse) care includ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scoaterea de la apă până la data de 20 noiembrie 2021 cu toate riscurile aferente operațiunii, de la rampa de scoatere din mun. Braila, și transportarea până la locul unde se va face depozitarea/iernarea (Mun. Galați) cu toate riscurile aferente operațiunii.</li> </ul>	1	63726610-3

#### LOT 2

1	<b>Servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru șalupa ROU 0162-GL DaRia (Parker 800 PilotHouse) care includ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizia tehnică periodică și întreținerea ambarcațiunii necesara la 200 ore functionare sau 3 ani (verificare erori calculator, schimb ulei motor și transmisie; schimb filtru ulei, combustibil și decantor; schimb anozii, schimb bujii; schimb impeler pompa de apa, schimb elici motor, manoperă).</li> </ul>	1	50241000-6
---	---	---	------------

#### LOT 3

Nr. Crt.	Denumire și caracteristici servicii	Cant.	Cod CPV
1	<b>Servicii de iernat pentru barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC (Laguna 565) care includ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scoaterea de la apă până la data de 20 noiembrie 2021 cu</li> </ul>	1	63726610-3 63121100-4

	<p>toate riscurile aferente operațiunii, de la rampa de scoatere din mun. Galati, și transportarea până la locul unde se va face depozitarea/iernarea;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depozitare/iernare în hală, la loc uscat și securizat, pe o perioada iernii de 5 luni (partial noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie partial), într-un spațiu special amenajat cu o suprafață minimă de 9 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Transportarea ambarcațiunii și lansarea la apă, de la rampa de lansare/scoatere din mun. Galati, în funcție de situația climatologică existentă la momentul dat, la sfârșitul perioadei de iernat. Operațiunea de lansare la apă va suporta toate riscurile aferente acesteia.</li> </ul>		
2	<p><b>Servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru barca ROU 0135-GL TOP ACADEMIC (Laguna 565) care includ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizia tehnică periodică și întreținerea ambarcațiunii (pregatire iernat, verificarea instalatiei de combustibil si electrice, schimb ulei motor și transmisie; schimb filtru ulei, combustibil și decantor; manoperă).</li> </ul>	1	50241000-6
3	<p><b>Servicii de iernat pentru șalupa ROU 0162-GL DaRia (Parker 800 PilotHouse) care includ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depozitare/iernare în hală, la loc uscat și securizat, pe o perioada iernii de 5 luni (partial noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie partial), într-un spațiu special amenajat cu o suprafață minimă de 45 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Transportarea ambarcațiunii și lansarea la apă, de la rampa de lansare din mun. Galati, în funcție de situația climatologică existentă la momentul dat, la sfârșitul perioadei de iernat. Operațiunea de transport si lansare la apă va suporta toate riscurile aferente acesteia.</li> </ul>	1	63726610-3

#### 4. CERINȚE OBLIGATORII

##### Termene de execuție și calitate:

Serviciile privind ridicarea de la apă, depozitarea/iernarea, mentenanța și întreținerea, lansarea la apă a ambarcațiunilor de agrement din dotarea Universității se vor presta astfel:

- Servicii de iernat pentru șalupa ROU 0162-GL DaRIa (Parker 800 PilotHouse): *scoaterea de la apă până la data de 20 noiembrie 2021 și transportarea ambarcațiunii;*
- Servicii de realizare a reviziei tehnice periodice pentru șalupa ROU 0162-GL DaRIa (Parker 800 PilotHouse) – în termen de *maximum 90 de zile* de la scoaterea de la apă

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în termen de *maximum 72 de ore* pe cheltuiala prestatorului.

## 5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor contractante se va efectua astfel:

- pentru fiecare operațiune în termen de *maximum 30 de zile* de la data facturii și a procesului verbal semnat de către ambele părți pentru serviciile prestate;

## 6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

## 7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de evaluare al ofertelor *prețul cel mai scăzut*.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

*Răspunderea pentru conținutul Caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.*

Întocmit,

Lect. Dr. ing. Arseni Maxim

