**FORMULARE**

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de preţuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm *,,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***Crt.*** | ***Denumirea produselor*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată***  ***U.M*** | ***Valoarea estimată fără TVA*** | ***Preț unitar RON***  ***fără TVA*** | ***Preț total RON***  ***fără TVA*** | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=3\*5*** | ***7=6\*19%*** |
| 1 | Sistem de videoproiectie | buc | 1 | 10336 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |

***Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.***

***Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1. | **SPECIFICAȚII TEHNICE**  **SISTEM DE VIDEOPROIECTIE - 1 buc**  **A1. VIDEOPROIECTOR:**  **TEHNICĂ**  Sistem de proiecţie Tehnologie 3LCD, Obturator RGB cu cristale lichide  Panou LCD 0,61 inch cu C2 Fine  **IMAGINE**  Luminozitate culor 3.600 Lumen- 2.500 Lumen (economic) în conformitate cu IDMS15.4  Luminozitate albă 3.600 Lumen - 2.500 Lumen (economic) în conformitate cu ISO 21118:2012  Rezoluţie Full HD 1080p, 1920 x 1080, 16:9  High Definition Full HD  Raport de aspect 16:9  Raport contrast 2.500.000 : 1  Sursa de lumină Laser  Sursa de lumină 20.000 Ore Durability High, 30.000 Ore Durability Eco  Corecţie Keystone Manual vertical: ± 3 °, Manual orizontal ± 3 °  Modificare video 10 Bits  Frecvenţă de generare a imaginii 2D pe vertical 192 Hz - 240 Hz  Reproducerea culorilor până la 1,07 miliarde culori  **OPTICĂ**  Raport proiecţie 0,26 - 0,36:1  Zoom Digital, Factor: 1 - 1,35  Obiectiv Optic  Dimensiuni proiecţie 65 inci - 100 inci  Numărul F al lentilei de proiecţie 1,6  Distanţă focală 3,7 mm  Focus Manual  Decalaj 5 : 1  **CONECTIVITATE**  Conexiuni USB 2.0 tip A (2x), USB 2.0 tip B (2x), RS-232C, Interfaţă Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T), LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac wireless (WiFi 5), Wi-Fi Direct, Intrare VGA (2x), Ieşire VGA, Intrare HDMI (3x), Miracast, Ieşire audio mini-jack stereo, Intrare audio mini-jack stereo (3x), intrare pentru microfon, Interfaţă tactilă (opţional), Intrare sincronizare, Ieşire sincronizare, Interfaţă multi-tactilă (opţional)  Conexiune smartphone Ad-hoc/Infrastructură  Protocol de rețea HTTPS, IPv4, IPv6, SNMP, ESC/VP.net, PJLink  **CARACTERISTICI AVANSATE**  Securitate Protecţie Kensington, Blocaj panou de comandă, Protecţie parolă, Lacăt, Orificiu pentru cablul de securitate, Blocare unitate LAN wireless, Securitate LAN wireless, Protecţie prin parolă  Moduri color 2D Dinamic, Cinema, Prezentare, sRGB, Tablă neagră  Caracteristici A/V mute, Corecție geometrică a arcului, Calibrare automată, Pornire automată, Căutare automata a sursei, Difuzor integrat, Compatibil cu CEC, Zoom digital, Pornire/oprire directă, Compatibil cu cameră documente, Acceptă două creioane, Presetare uşoară OSD, Email notification, Compatibilitate tactilă, Ecranul de acasă, Corecţie trapez pe orizontală şi pe verticală, Deplasarea imaginii, Pornire/oprire automată, Interactiv, Ecran de pornire interactiv, Meniu OSD interactiv, Mail notification function, Intrare pentru microfon, Administrare reţea, Proiectare în reţea, Funcţie de copiere OSD, PC Interactive, Adnotare independentă de computer, Aplicaţie de proiecţie pentru Chromebook, Quick Corner, Funcție de programare, Screen Mirroring/Duplicarea ecranului, Partajare ecran, Sliding split-screen feature, Funcţie ecran partajat, Rezoluţie foarte mare, Control web, Telecomandă web, Funcţie de partajare a tablei albe, Posibilitate de conectare în reţea LAN wireless, Aplicaţia iProjection, Configurare iProjecton în funcţie de codul QR  Interactivitate Da - creion şi interactivitate tactilă  Mod color Tablă, Cinematograf, Dinamic, Prezentare, sRGB  Projector control via: AMX, Crestron (rețea), Extron, Crestron (doar RS-232C), Crestron Integrated Partner, Crestron RoomView, Extron IP Link, Extron XTP, Detectarea dispozitivelor AMX, Control4 Simple  Device Discovery Protocol  **GENERAL**  Consum de energie 255 Waţi, 197 Waţi (economic), 0,5 Waţi (în Standby)  Tensiune de alimentare AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz  Dimensiuni produs 356 x 395 x 133 mm (Lăţime x Lungime x Înălţime)  Nivel de zgomot Normal: 36 dB (A) - Economic: 26 dB (A)  Software încorporat Easy Interactive Tools, iProjection, Projector Management  Difuzor 16 Waţi  Tip încăpere/utilizare Sală de conferințe, Spațiu de colaborare/sală de curs  Poziționare Montare pe tavan, Montare pe masă, Montare pe perete  Garanţie 60 Luni Retur în service sau 12.000 h  Se livreaza cu:   * 2 vârfuri de creion (teflon) * 4 vârfuri de creion (fetru) * Suport/stand creion * Acumulator detaşabil x2 * Creioane interactive * Cablu alimentare * Telecomandă incl. baterii * Vârfuri de schimb pentru creion * Cablu USB * Ghid de pornire rapidă   Interactivitate pe ecrane multiple în următoarele scenarii:  scenariul 1 - conectare 1 PC la 1 proiector şi folosire PC interactiv;  scenariul 2 - folosire tablă interactivă fără calculator      **A2. SISTEM DE MONTARE PE PERETE:**  Compatibil cu videoproiectorul de la poz A1.  Reglabil ușor - braț de montare în două poziții pentru proiectarea conținutului 16: 9 de la 65 la 100 inch sau conținut 16: 6 până la 120 inch  Include toate instrumentele și șuruburile necesare pentru asamblare  Manual de instalare  **A3. CUTIE DE CONEXIUNI ŞI MANAGEMENT AL CABLURILOR:**  Intrări video:  USB 2.0 tip A,  USB 2.0 tip B,  Intrare VGA,  Ieşire VGA (2x),  Intrare HDMI (2x),  Intrare semnal compus,  Ieşire audio mini-jack stereo (4x),  Intrare audio mini-jack stereo (2x),  intrare pentru microfon,  RS-232,  Ieşire HDMI (2x)  **A4. SUPRAFAŢA DE PROIECŢIE**  Suprafaţă: Rezistentă la zgârieturi;  Accesorii: Accesorii pentru montare pe perete incluse;  Culoare: alb;  Dimensiuni: 2200 x 1400mm +/- 5%;  **A5. SISTEM DE CALCUL**  Procesor : i3 gen 10  Video integrat;  Placă de bază:  Porturi  1 x HDMI;  4 x USB 3 tip A;  1 x RJ-45;  1 x Audio;  Sunet integrat: Da;  Memorie: Sloturi memorie: 2;  Capacitate RAM: 8 GB;  Unitate de stocare SSD  Capacitate SSD: 240GB;  Conectivitate  Comunicații fără fir: 802.11ax;  Comunicații prin cablu [Mbps]: 10/100/1000;  Alte caracteristici:  Tip sistem: Mini PC;  Dimensiuni [mm]: 115 x 110 x 50 (+/-5%)  **A6. CABLURI DE CONEXIUNE**  Se vor asigura următoarele tipuri de cabluri:  • cabluri de alimentare;  • cabluri USB;  • cabluri VGA;  • cabluri HDMI;  • cabluri audio;  • cablu RS232C;  care vor asigura conexiunea între proiector şi cutia de conexiuni în limita a minim 5 metri, şi conexiunea între cutia de conexiuni şi PC în limita a mimim 1 metru.  Lungimea cablurilor este minimă în cazul în care este necesară o lungime mai mare a acestora se vor lua în calcul acele lungimi. | *se completează de către ofertant* |
| 2. | **Montaj/Instalare:**  Costul manoperei de instalare, al punerii în funcţiune şi al configurării tuturor subansamblelor, precum şi cheltuielile de instruire a personalului care va utiliza sistemul vor fi incluse în preţul ofertei. | *se completează de către ofertant* |
| 3. | **CERINŢE OBLIGATORII**  Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini.  Propunerea tehnică va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.  **Nu sunt acceptate propunerile tehnice fără următoarele date: numele producătorului** **și** **modelul** produsul ofertat.  Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, configurarea tuturor subansamblelor, şi valoarea transportului până la locul de livrare.  **Nu sunt admise oferte alternative.**  Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. | *se completează de către ofertant* |
| 4. | **TERMEN DE LIVRARE**  Termenul de livrare este de ***maxim 30 zile de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți.*** | *se completează de către ofertant* |
| 5. | **GARANŢIA PRODUSELOR ŞI SERVICE-UL ÎN GARANŢIE**  Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă şi că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.  **Termenul de garanție** este de minim 24 de luni și se va calcula de la data semnării procesului verbal de recepţie de către reprezentanții ambelor părți.  Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta pentru constatarea defecțiunii în **48 ore**.  La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea în termen de maxim 15 zile sau de a înlocui produsul în termenul maxim de livrare precizat în graficul de livrare, fără costuri suplimentare pentru achizitor, produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.  **Perioada de garanţie începe din momentul acceptării de către beneficiar a recepţiei finale**. | *se completează de către ofertant* |
| 6 | **RECEPȚIA PRODUSELOR**  Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare şi faptul că este de acord cu condiţiile următoare:  8.1.Receptia cantitativă și calitativă, instalarea și punerea în funcțiune a produselor se va efectua la sediul beneficiarului din Galați, Strada Nicolae Bălcescu nr. 59-61 Galaţi, cod poștal 800001, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor;  **Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice ofertate va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.**  8.2. Documentele care trebuie să însoţească produsul sunt:  • Certificatul de garanţie;  • Proces verbal de predare-primire instalare, punere în funcțiune și instruire personal;  8.3. Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcţionări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele şi produsele trebuie să fie noi şi nefolosite. | *se completează de către ofertant* |
| 7 | **PLATA PRODUSELOR**  Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrare, instalare, punere în functiune, testare și instruire personal. | *se completează de către ofertant* |
| 8 | **Valabilitate ofertă** – minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor, menționată în invitația de participare. | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ...................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4. | Dragoş Alexandru OPREANU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5. | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6. | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7 | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
| 8 | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 9 | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
| 10 | Neculai SAVA | Director Interimar Directia Economica |
| 11 | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
| 12 | Emilia Daniela ȚIPLEA | Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
| 13 | Ec. Maricica FELEA | Sef Serviciu - Serviciul Financiar |
| 14 | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
| 15 | Aurelia-Daniela MODIGA | Administrator financiar |
| 16 | Doina SABABEI | Administrator financiar |
| 17 | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
| 18 | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 19 | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 20 | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
| 21 | subing. Gabriel Florin Brînză | Subinginer în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................*

*Capacitate de semnătură ....................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................*

*Ţara de reşedinţă .................................*

*Adresa ...................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ..................................*

*Telefon / Fax ...................................*

*Data*