

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA	
"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	26700
Data intrare/ieșire	20/10/2021

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Sisteme și echipamente audio-video** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

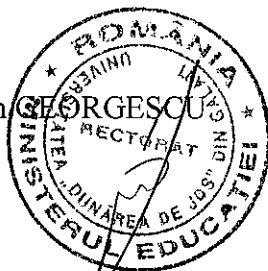
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
2. Denumire invitație: **Sisteme și echipamente audio-video**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 58905 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 32341000-5, 32342000-2, 32343000-9, 38652120-7, 30237260-9, 38653400-1, 32232000-8, 30195200-4.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului: **Sisteme și echipamente audio-video**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.10.2021, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la recepția produselor, din venituri proprii ale instituției, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail:
georgiana.ungureanu@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian



DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Georgiana Ioja



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de prețuri

FORMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „_____” pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere și în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ *(durata în litere și în cifre)* *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. Crt.	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Valoarea estimată fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	4	5	6=3*5	7=6*19%
1	Microfon wireless de mână, inclusiv stativ masă	buc	3	1800	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Microfon wireless tip lavalieră	buc	1	600	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Difuzor, inclusiv cabluri conectare la stație	buc	4	2400	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Stație amplificare 6 zone, inclusiv mixer	buc	1	4101	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5	Videoproiector wireless, inclusiv cablu	buc	1	21500	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
6	Suport videoproiector tavan 4500 mm	buc	1	2899	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
7	Ecran de proiecție electric 3870x2420 mm, inclusiv cablu	buc	1	8899	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
8	Camăra videoconferință, inclusiv cabluri	buc	1	6202	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
9	Tablă inteligentă/Smart Board	buc	1	10504	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			58905		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

**Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.
Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	<p>CERINȚE OBLIGATORII</p> <p>Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Nu sunt acceptate propunerile tehnice fără următoarele date: numele producătorului și modelul produsul oferat.</p> <p>Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, configurarea tuturor subansamblelor, și valoarea transportului până la locul de livrare.</p> <p>Nu sunt admise oferte alternative.</p> <p>Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	<p>TERMEN DE LIVRARE</p> <p>Termenul de livrare este de maxim 30 zile de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
3.	<p>GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE</p> <p>Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.</p> <p>Termenul de garanție este de minim 24 de luni și se va calcula de la data semnării procesului verbal de recepție de către reprezentanții ambelor părți.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta pentru constatarea defecțiunii în 48 ore.</p> <p>La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

	<p>defecțiunea în termen de maxim 15 zile sau de a înlocui produsul în termenul maxim de livrare precizat în graficul de livrare, fără costuri suplimentare pentru achizitor, produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.</p> <p>Perioada de garanție începe din momentul acceptării de către beneficiar a recepției finale.</p>	
4.	<p>SPECIFICAȚII TEHNICE SISTEME SI ECHIPAMENTE AUDIO-VIDEO SISTEM DE VIDEOPROIECTIE - 1 buc</p> <p>A1. MICROFON WIRELESS DE MANA – 3 buc. Microfon wireless de mana, inclusiv stativ de masa Raspuns in frecventa: 80 - 12000 Hz Greutate : max. 700 g Volume control: da</p> <p>A2. MICROFON WIRELESS TIP LAVALIERA -1 buc. Microfon wireless tip lavaliera Gama de frecventa: min 40 Hz Raport semnal/zgomot: >70dB Distanța maxima de functionare: 50 m</p> <p>A3. DIFUZOR – 4 buc Difuzor, inclusiv cabluri conectare la statie Putere nominala: 20W Montaj: perete Voltaj: 70/100V</p> <p>A4. STATIE AMPLIFICARE 6 ZONE, INCLUSIV MIXER - 1 buc. Difuzor, inclusiv cabluri conectare la statie Putere nominala: 20W Montaj: perete Voltaj: 70/100V</p> <p>A5. VIDEOPROIECTOR – 1 buc. Videoproiector wireless,inclusiv cablu Luminozitate: min 5000 lumeni Rezolutie: 1920x1200 Report imagine:16:10 Wireless: da Contrast: 2500000:1 Zoom optic: 1.6x</p> <p>A6. SUPORT VIDEOPROIECTOR – 1 buc.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>Suport videoprojector tavan Reglabil: pe înălțime Lungime: 4500 mm Greutate maxima suportata: 25 kg</p> <p>A7. ECRAN DE PROIECȚIE – 1 buc. Ecran de proiectie electric 3870x2420mm, inclusiv cablu Format ecran: 16:10 Actionare: electric Montaj: perete Dimensiuni: min 380x240 mm</p> <p>A8. CAMERA VIDEOCONFERINȚĂ – 1 buc. Camera videoconferinta, inclusiv cabluri Zoom digital: min 12x Senzor: 1 / 2.5" HD Output : HDMI Network Interface: 1xRJ45 Video System: min 1080i Tracking Camera: da</p> <p>A8. Tabla inteligenta/Smart Board – 1 buc. Tabla inteligenta/Smart Board Diagonala: min 55 inch Contrast Ratio: min 4000:1 Touch: da Stand: da Rotire: da Tehnologie display: LED Timp de raspuns: min 8 ms Porturi video: 1 x HDMI Conectare wifi: da Rezolutie optima : 3840 x 2160 Luminozitate: 300 cd / m2 Dimensiune punct: max 0.120 mm</p>	
5.	<p>Montaj/Instalare: Costul manoperei de instalare, al punerii în funcțiune și al configurării tuturor subansamblelor, precum și cheltuielile de instruire a personalului care va utiliza sistemul, (unde este cazul), vor fi incluse în prețul ofertei.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
6.	<p>RECEPȚIA PRODUSELOR Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare: 6.1 Produsele vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

	<p>Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.</p> <p>6.2 Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de garanție; • Proces verbal de predare-primire instalare, punere în funcțiune și instruire personal; <p>6.3 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcționări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.</p>	
--	--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10	Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
13	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
14	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
15	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
16	Doina SABABEI	Administrator financiar
17	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
18	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
19	Andreea ALEXA	Consilier juridic
20	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
21		
22		
23		

24		
25		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data



Prof. univ. ing. Puiu Gheorghe Georgescu
Receptor
RECTORAT
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
MINISTERUL EDUCAȚIEI

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze în vederea desfășurării activităților specifice *Sisteme și echipamente audio-video*.

2. CERINȚE OBLIGATORII

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini.

Nu sunt acceptate propunerile tehnice fără următoarele date: numele producătorului și modelul produsul oferit.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, configurarea tuturor subsansamblelor, și valoarea transportului până la locul de livrare.

Nu sunt admise oferte alternative.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVRARE

Termenul de livrare este de *maxim 30 zile de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți*.

4. GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică.

Termenul de garanție este de minim 24 de luni și se va calcula de la data semnării procesului verbal de recepție de către reprezentanții ambelor părți.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta pentru constatarea defectiunii în **48 ore**.

La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defectiunea în termen de maxim 15 zile sau de a înlocui produsul în termenul maxim de livrare precizat în graficul de livrare, fără costuri suplimentare pentru achizitor, produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Perioada de garanție începe din momentul acceptării de către beneficiar a recepției finale.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE
SISTEME ȘI ECHIPAMENTE AUDIO-VIDEO
SISTEM DE VIDEOPROIECTIE - 1 buc

A1. MICROFON WIRELESS DE MANA – 3 buc.

Microfon wireless de mana, inclusiv stativ de masa
Raspuns in frecventa: 80 - 12000 Hz
Greutate : max. 700 g
Volume control: da

A2. MICROFON WIRELESS TIP LAVALIERA -1 buc.

Microfon wireless tip lavaliera
Gama de frecventa: min 40 Hz
Raport semnal/zgomot: >70dB
Distanta maxima de functionare: 50 m

A3. DIFUZOR – 4 buc

Difuzor, inclusiv cabluri conectare la statie
Putere nominala: 20W
Montaj: perete
Voltaj: 70/100V

A4. STATIE AMPLIFICARE 6 ZONE, INCLUSIV MIXER - 1 buc.

Difuzor, inclusiv cabluri conectare la statie
Putere nominala: 20W
Montaj: perete
Voltaj: 70/100V

A5. VIDEOPROIECTOR – 1 buc.

Videoproietor wireless, inclusiv cablu
Luminozitate: min 5000 lumeni
Rezolutie: 1920x1200
Report imagine: 16:10
Wireless: da
Contrast: 2500000:1
Zoom optic: 1.6x

A6. SUPORT VIDEOPROIECTOR – 1 buc.

Support videoproietor tavan
Reglabil: pe înălțime
Lungime: 4500 mm
Greutate maxima suportata: 25 kg

A7. ECRAN DE PROIEȚIE – 1 buc.

Ecran de proiectie electric 3870x2420mm, inclusiv cablu
Format ecran: 16:10
Actionare: electric
Montaj: perete

Dimensiuni: min 380x240 mm

A8. CAMERA VIDEOCONFERINȚĂ – 1 buc.

Camera videoconferinta, inclusiv cabluri

Zoom digital: min 12x

Senzor: 1 / 2.5"

HD Output : HDMI

Network Interface: 1xRJ45

Video System: min 1080i

Tracking Camera: da

A8. Tabla inteligenta/Smart Board – 1 buc.

Tabla inteligenta/Smart Board

Diagonala: min 55 inch

Contrast Ratio: min 4000:1

Touch: da

Stand: da

Rotire: da

Tehnologie display: LED

Timp de raspuns: min 8 ms

Porturi video: 1 x HDMI

Conectare wifi: da

Rezolutie optima : 3840 x 2160

Luminozitate: 300 cd / m²

Dimensiune punct: max 0.120 mm

Montaj/Instalare:

Costul manoperei de instalare, al punerii în funcțiune și al configurării tuturor subansamblelor, precum și cheltuielile de instruire a personalului care va utiliza sistemul, (unde este cazul), vor fi incluse în prețul ofertei.

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare:

6.1 Produsele vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.

6.2 Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt:

- Certificatul de garanție;
- Proces verbal de predare-primire instalare, punere în funcțiune și instruire personal;

6.3 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcționări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.

7. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și instruire personal.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
ing. Liviu Petcu

