

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>27706</u>
Data intrare/ieșire <u>28/10/2020</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Panou temporar pentru proiectul „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

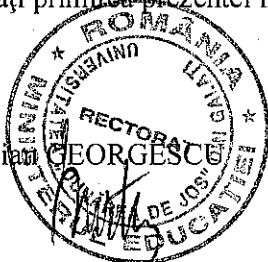
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
2. Denumire invitație: **„Panou temporar pentru proiectul „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Împărțirea pe lot-uri: nu.
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **2050 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 30192170-3.
8. Tip contract: contract de furnizare.
9. Obiectul contractului: **„Panou temporar pentru proiectul „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 1.11.2021 ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: română.
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la recepția produsului, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



16. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian



DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

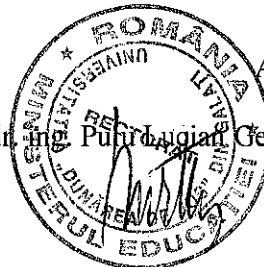
Întocmit,

Ing. Mihaela Bratu

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. **Purpăruțian Georgescu**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze **Panou temporar pentru proiectul „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor livrate și serviciilor prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVRARE – maxim 30 zile de la semnarea angajamentului legal (contract sau comandă).

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Panou temporar – 1 buc

Machetare (conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 – ianuarie 2018), realizare și montare panou temporar

Specificații tehnice:

- dimensiuni: lățime 3 m, înălțime 2 m
- aspect: color
- inscripționare pe o singură față;
- material rezistent la intemperii;
- alte detalii privind montarea panoului: structura metalica, stâlpi cu lungime de 6 m, fundație din beton pentru fiecare stâlp, înălțimea de la sol de 2,5 m;
- vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toata durata afișării panoului;
- dacă panoul se deteriorează din cauza unor factori externi, în perioada de garanție (ex. condiții meteo), furnizorul va trebui să îl refacă în maxim 15 zile lucrătoare.



5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția constă în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant. Recepția produselor se va face la Centrul de cercetare fix al infrastructurii de cercetare REXDAN din str. George Coșbuc nr. 98, Galați.

6. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

- ✓ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf.dr. Mihaela Baroni

Conf.dr. Antoanela Mardar