

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi

Beneficiar: **FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE DIN UNIVERSITATEA
"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**

Titlul subproiectului: **„PROMOVABILITATE ȘI PERFORMANȚE ACADEMICE SUPERIOARE ÎN
ANUL I DE STUDII UNIVERSITARE (STUDFIFTUP)”**

Acord de grant nr. 370/SGU/SS/III/10.09.2020

Galați, xx.xx.2021

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de Servicii de cazare - vizită de studiu**

UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	16018
Data intrare/ieșire	05.07.2021

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

- Beneficiarul *Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați* a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de *Granturi pentru universități*, derulate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii, pentru care a fost emisă prezenta Invitație de participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Servicii de cazare – valoare totală estimată fără TVA 23.000 lei:

* **servicii de cazare (cu mic dejun)** 35 de persoane în perioada 26/27 iulie în localitatea SIBIU (1 noapte) și 27/29 iulie în localitatea Cluj-Napoca (2 nopți). Valoarea estimată fără TVA 23.000 lei.

Vizita de studiu - în cadrul acestei activități 35 de persoane (32 de studenți și 3 cadre didactice) vor efectua o vizită de studiu la Muzeul Național Brukenthal, Muzeul de Istorie și Muzeul Civilizației Tradiționale Astra (din Sibiu), la Universitatea „Babeș-Bolyai” și Institutele Academiei Române. Filiala Cluj: Institutul „George Barițiu” (din Cluj-Napoca) la Muzeul Național al Unirii și Arhiepiscopia Alba Iuliei (din Alba Iulia), respectiv la cetăți medievale și case memoriale aflate pe traseul Galați – Sibiu – Cluj-Napoca – Alba Iulia – Galați.

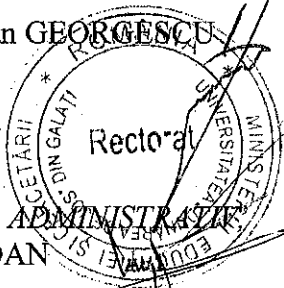
Se vor asigura serviciile de cazare pentru 3 nopți (cu mic dejun inclus) .

- Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizați și va fi trimisă la:
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon/Fax: **0236419177**
E-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**
Persoană de contact: **ing. Bianca Adina Maftei**
- Se acceptă oferte în original, prin e-mail sau fax. (în cazul ofertei transmise prin E-mail/fax, Beneficiarul poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original).
- Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: 13.07.2021 ora 14⁰⁰..... Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă serviciul prevăzut care face obiectul prezentei proceduri de achiziție. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.

6. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor, menționată la alin. 5 de mai sus.
7. Calificarea ofertantului: Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a *certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului* din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și furnizarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție sau similare.
8. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai mic preț total evaluat, fără TVA**.
9. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la realizarea efectivă a serviciilor prevăzute, pe baza facturii Prestatorului și a Procesului verbal de recepție. Plata se va face ulterior recepției serviciilor, nu mai târziu de 30 de zile de la transmiterea facturii, în contul prestatorului, deschis la Trezoreria Statului.
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,

Prof.dr.ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Bianca Adina MAFTEI

Termeni și Condiții de Prestare*¹Achiziția de **Servicii de cazare - vizită de studiu**Sub-Proiect: „**PROMOVABILITATE ȘI PERFORMANȚE ACADEMICE SUPERIOARE ÎN ANUL I DE STUDII UNIVERSITARE (STUDFIFTUP)**”Beneficiar: **FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE DIN UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Ofertant: _____

1. Oferta de preț [a se completa de catre Ofertant]

<u>Nr. crt.</u> (1)	<u>Denumirea serviciilor</u> (2)	<u>Cant.</u> (3)	<u>Pret unitar</u> (4)	<u>Valoare Totala fără TVA</u> (5=3*4)	<u>TVA</u> (6=5* %TVA)	<u>Valoare totala cu TVA</u> (7=5+6)
	TOTAL					

2. Preț fix: Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

3. Calendar de realizare a serviciilor: Serviciile prevăzute se realizează în cel mult _____ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, conform următorului program: *[a se completa de către Ofertant]*

¹ Anexa Termeni și Condiții de Prestare este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește prestarea serviciilor (Pct. 3 – perioada de realizare a serviciilor, pct. 5A – Specificații Tehnice solicitate).

Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 și pct.5B - și îl returnează Beneficiarului semnat, dacă accepta condițiile de prestare cerute de Beneficiar.

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de realizare
1.			

1. **Plata** facturii se va efectua in lei, 100% la realizarea efectivă a serviciilor prevăzute, pe baza facturii Prestatorului și a procesului verbal de recepție.

2. **Specificații Tehnice:**

(de inserat specificațiile tehnice aferente serviciilor de instruire sau alte servicii, în afara celor de consultanță):

A. Specificatii tehnice solicitate	B. Specificatii tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
<i>Denumirea serviciilor</i>	
<i>Descriere generală</i>	
<i>Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</i>	
<i>Parametri de Funcționare minim acceptați de către Beneficiar</i>	
<i>Alte prevederi relevante</i>	

NUMELE OFERTANTULUI _____

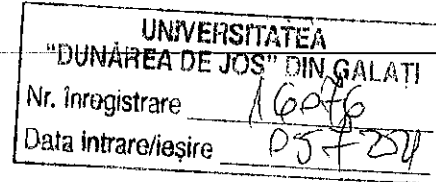
Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

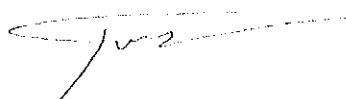
Schema de Granturi

Beneficiar: **FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE DIN UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**Titlul subproiectului: **„PROMOVABILITATE ȘI PERFORMANȚE ACADEMICE SUPERIOARE ÎN ANUL I DE STUDII UNIVERSITARE (STUDFIFTUP)”**Acord de grant nr. **370/SGU/SS/III/10.09.2020****FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**
Achiziție de serviciiDenumirea achiziției: **Servicii de cazare –vizita de studiu**

Specificații tehnice solicitate	
1	Servicii de cazare- 3 nopti
2	<i>Perioada de prestare 26-29 iulie 2021</i>
3	<p>1. <i>Servicii de cazare hoteliere, în localitatea SIBIU (26/27 IULIE) – 1 NOAPTE</i> <i>Se referă la cazarea a 32 de studenți și 3 cadre didactice, 3 nopti, într-o locație încadrată cu minim 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: baie individuală, check-in începând cu ora 14,00, check-out ora 11,00, mic dejun inclus.</i> - 32 studenți repartizați în camere duble cu paturi twin. - 3 camere single pentru cele 3 cadre didactice.</p> <p>2. <i>Servicii de cazare hoteliere, în localitatea CLUJ-NAPOCA (27/28 IULIE ȘI 28/29 IULIE) – 2 NOPTI.</i> <i>Se referă la cazarea a 32 de studenți și 3 cadre didactice, 3 nopti, într-o locație încadrată cu minim 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: baie individuală, check-in începând cu ora 14,00, check-out ora 11,00, mic dejun inclus.</i> - 32 studenți repartizați în camere duble cu paturi twin. - 3 camere single pentru cele 3 cadre didactice.</p>
4	<p>Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator contau în următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervarea camerelor pentru participanți - prestatorul va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. <p>Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare ce către participanți, cum ar fi serviciile de mini-bar, sau pentru daunele produse, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu participanții.</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesul participanților în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h/zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. <p>Capacitatea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către achizitor.</p>

Nume prenume Arthur Tulus

Semnătură



Data

02.07.2021